

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Број: 01-2315/1-2.

Датум: 25.11.2025. године

Булевар војводе Мишића 37.

Београд

На основу члана 45. став 1. тачка 6. Статута Инжењерске коморе Србије („Службени гласник РС“, бр. 48/2025), Надзорни одбор Инжењерске коморе Србије је, на Другој редовној седници, одржаној дана 25.11.2025. године, донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Надзорног одбора (у даљем тексту: Пословник) Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Комора), уређује се:

- припремање и сазивање седница Надзорног одбора;
- одржавање реда на седницама Надзорног одбора;
- припремање, доношење, објављивање и извршавање одлука и закључака Надзорног одбора;
- начин вођења записника о раду Надзорног одбора и
- друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 2.

Изрази који се користе у Пословнику, а имају родно значење, односе се на мушки и на женски род.

Члан 3.

Одредбе овог Пословника примењују се на председника и чланове Надзорног одбора, запослене у Стручним службама Коморе, као и друга лица која учествују у раду Надзорног одбора.

Члан 4.

Рад Надзорног одбора је јаван.

Када се на седници Надзорног одбора Коморе износе и разматрају подаци, који се према одредбама закона и општих аката сматрају пословном тајном, Надзорни одбор расправља и ради без присуства лица која нису чланови Надзорног одбора.

Члан 5.

Председник Надзорног одбора стара се о примени Пословника.

Члан 6.

Члан Надзорног одбора не иступа у јавности – медијима у име Надзорног одбора без одобрења председника Коморе.

Члан 7.

Председник и чланови Надзорног одбора присуствују седницама Надзорног одбора и учествују у раду Надзорног одбора.

У случају спречености, члан Надзорног одбора унапред обавештава председника Надзорног одбора о одсуству са седнице, а на наредној седници образлаже свој

изостанак.

Члан 8.

Председник и чланови Надзорног одбора обавештавају стручне службе Коморе о е-маил адреси на коју ће му се достављати материјал. У случају промене е-маил адресе, председник и чланови Надзорног одбора о томе обавештавају стручне службе Коморе.

Члан 9.

Председник и сваки члан Надзорног одбора може се, одлуком Надзорног одбора, посебно задужити да прати одређене активности у Комори, да Надзорном одбору подноси извештаје о тим активностима и евентуалне предлоге за унапређење тих активности.

Члан 10.

Председник и чланови Надзорног одбора на седници Надзорног одбора:

- подносе предлоге одлука, закључака, препорука, иницијатива и других аката из делокруга рада Надзорног одбора;
- пре утврђивања дневног реда предлажу разматрање сваког питања које је у надлежности Надзорног одбора.

Члан 11.

Председник и чланови Надзорног одбора захтевају од стручних служби Коморе да им пруже стручну помоћ у изради предлога који се подносе Надзорном одбору или другим органима и телима Коморе.

Стручне службе Коморе председнику и члановима Надзорног одбора дају све потребне информације ради потпунијег упознавања и праћења рада и пословања Коморе.

Члан 12.

Председник и чланови Надзорног одбора придржавају се прописаног реда на седницама Надзорног одбора.

Члан 13.

Председник Надзорног одбора:

- организује и сазива седнице Надзорног одбора;
- председава седницама Надзорног одбора;
- даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга рада Надзорног одбора;
- стара се о примени овог Пословника;
- стара се о обезбеђењу јавности у раду Надзорног одбора;
- потписује одлуке, закључке и друге акте које доноси Надзорни одбор;
- одлучује о месту и начину одржавања седнице;
- обавља и друге послове утврђене овим Пословником и другим општим актима Коморе.

Председника Надзорног одбора у случају одсутности или спречености замењује члан Надзорног одбора кога је именовало надлежно министарство, који у том случају има сва права обавезе и одговорности председника Надзорног одбора.

II СЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Припремање и сазивање седница Надзорног одбора

Члан 14.

Седнице Надзорног одбора припрема председник Надзорног одбора у сарадњи са руководиоцем Стручних служби Коморе.

Председник Надзорног одбора у дневни ред седнице Надзорног одбора уноси све предлоге чије је разматрање у надлежности Надзорног одбора, а који су приспели до дана заказивања седнице Надзорног одбора.

Уколико је за седницу Надзорног одбора приспело више материјала који се не могу размотрити на једној седници, председник Надзорног одбора ће приспеле материјале разврстати према степену хитности.

Позив за седнице Надзорног одбора и потребне материјале израђују Стручне службе Коморе уз консултовање са председником Надзорног одбора.

Члан 15.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Редовне седнице Надзорног одбора одржавају се најмање квартално и могу бити одржане непосредним путем у просторијама Коморе, као и електронским путем, путем мејла, без непосредног присуства чланова Надзорног одбора.

Када се седница одржава непосредним путем, члан Надзорног одбора може седници присуствовати путем конференцијске везе (аудио и видео комуникација), с тим да члан на тај начин може да комуницира са свим присутним члановима Надзорног одбора.

Сматра се да су чланови Надзорног одбора који на овај начин учествују у раду седнице лично присутни и чине кворум.

Члан 16.

Ванредне седнице Надзорног одбора председник Надзорног одбора сазива по потреби, у року од 3 дана од дана настанка потребе, а у случају процене може ванредну седницу сазвати и у краћем року, односно у истом дану када утврди да је настала потреба.

Ванредне седнице Надзорног одбора председник Надзорног одбора сазива у року не дужем од петнаест дана, уколико то писаним захтевом од њега затражи Председник Коморе, председник Управног одбора, члан Надзорног одбора или Извршног одбора Матичне секције.

У случају да председник не сазове и не одржи седницу, члан Надзорног одбора именован од стране надлежног министарства може сазвати ванредну седницу у даљем року од 5 дана.

Члан 17.

Седница Надзорног одбора заказује се у писаној форми електронским путем - путем и мејла.

Позив за седницу Надзорног одбора садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу, члановима Надзорног одбора доставља се записник са претходне

седнице и материјал за сваку тачку предложеног дневног реда, електронским путем на адресу за пријем електронске поште (е маил адресу), најмање три дана пре дана одржавања седнице, изузев у случају из члана 16. став 1. када се позив и материјал може послати истог дана у ком је сазвана седница.

Позив за седницу, записник са претходне седнице и материјал за сваку тачку предложеног дневног реда, доставља се председнику Коморе, председнику Управног одбора и другим лицима чије је присуство потребно, електронским путем на адресу за пријем електронске поште (е маил адресу), најмање три дана пре дана одржавања седнице, изузев у случају из члана 16. став 1. када се позив и материјал може послати истог дана у ком је сазвана седница.

У случају одржавања редовних седница електронским путем, сходно се примењују одредбе овог Пословника у мери у којој је то применљиво за такав начин одржавања седнице.

Редовна седница која се одржава електронским путем закључује се када се сви чланови Надзорног одбора изјасне, а најкасније истеком рока за гласање који прописује члан 28. став 2. овог пословника.

Одлука се сматра донетом када је за исту гласала потребна већина чланова Надзорног одбора.

Кворум

Члан 18.

Надзорни одбор може пуноважно да одлучује када је на седници присутна већина чланова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Кворум се утврђује на почетку седнице.

Ако се у току седнице Надзорног одбора утврди да не постоји кворум за одлучивање, председник Надзорног одбора ће прекинути седницу.

Када се седница одржава електронским путем, путем имејла кворум чине сви чланови Надзорног одбора којима је материјал достављен.

Почетак седнице и утврђивање дневног реда

Члан 19.

Председник Надзорног одбора отвара седницу и утврђује кворум.

Када постоји кворум, председник Надзорног одбора проглашава да се на седници може пуноважно одлучивати.

Члан 20.

Дневни ред утврђује Надзорни одбор на почетку седнице.

Сваки члан Надзорног одбора може да предложи измену или допуну дневног реда пре усвајања.

Надзорни одбор, прво одлучује о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

У току седнице Надзорни одбор не може усвојени дневни ред мењати или допуњавати.

Надзорни одбор на предлог сваког члана може у току седнице да изврши измене у

редоследу тачака дневног реда.

Члан 21.

Након утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан Надзорног одбора може да стави примедбе на записник са седнице Надзорног одбора.

Примедбом на записник тврди се да нешто у записник није унето или да је нетачно унето.

Примедбе на записник достављају се у писаној форми у року од 5 дана од дана достављања записника.

О поднетим примедбама на записник са претходне седнице, Надзорни одбор одлучује без расправе.

Усвојене примедбе се уносе у записник и постају његов саставни део.

Одржавање седница Надзорног одбора

Члан 22.

Надзорни одбор може одлучити да се на седници Надзорног одбора саслуша и лице које присуствује седници Надзорног одбора, а које није члан Надзорног одбора, уколико изрази жељу да говори на седници Надзорног одбора.

Члан 23.

Председник даје реч члановима Надзорног одбора и осталим присутним лицима, по реду којим су се пријављивали за расправљање.

Нико не може говорити пре него што од председника затражи и добије реч.

Време излагања сваког учесника у претресу може трајати до 5 минута, о чему се стара председник.

Учесник који добије реч придржава се предмета претреса и говори само о питању које је на дневном реду седнице. Реч се добија највише два пута по истом питању које је на дневном реду седнице.

Члану Надзорног одбора који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражио реч.

Члан 24.

Говорника може опоменути и прекинути у излагању само председник, уколико се не придржава одредаба овог Пословника.

Председник се стара да говорника нико други не спречава у слободи говора.

Претрес и одлучивање

Члан 25.

Надзорни одбор разматра и одлучује само о материјалима унетим у дневни ред.

Одлуке и закључци се доносе, по правилу, после претреса.

Претрес почиње, по правилу, излагањем предлагача односно известиоца (уколико предлагач није присутан). Уколико је предлог, у писаном материјалу, довољно образложен приступиће се претресу, без излагања предлагача, односно известиоца.

Члан 26.

Када је исцрпљена листа говорника приступа се доношењу одлуке гласањем.

После објављивања председника да је претрес завршен и да се прелази на гласање, нико више не може добити реч да говори о предлогу или да своје гласање образложи.

Члан 27.

Надзорни одбор одлучује у току претреса или по завршеном претресу да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање.

Коначни предлог мора бити јасно формулисан, тако да чланови Надзорног одбора могу одлучити гласањем "за" или "против" или "уздржан".

Председник и сваки члан Надзорног одбора може да издвоји своје мишљење приликом одлучивања. Издвојено мишљење се доставља записничару у писаној форми и потписано, и чини саставни део записника.

Члан 28.

Надзорни одбор доноси све одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја његових чланова.

Надзорни одбор може одлуке из своје надлежности донети и електронским путем. По добијању предлога дневног реда и предлога одлуке, чланови Надзорног одбора су дужни да се о предлозима изјасне у року од 48 часова, а резултати таквог гласања објављују се путем записника.

Члан 29.

Гласање је, по правилу јавно.

Надзорни одбор може донети одлуку да се о одређеном питању обави тајно гласање.

Предлог за тајно гласање може поднети председник и сваки члан Надзорног одбора за време претреса.

О предлогу за тајно гласање одлучује се пре него што се приступи гласању.

Члан 30.

Тајно гласање се обавља путем гласачких листића. По завршеном гласању председник, констатује да ли је предлог или захтев о коме се гласало усвојен односно прихваћен или одбијен.

Члан 31.

Уколико се на предлог општег акта или одлуке поднесе амандман на седници

Надзорног одбора, Надзорни одбор прво гласа о усвајању поднетог амандмана.

Одржавање реда на седници

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора и друга присутна лица придржавају се реда на седници прописаног овим пословником.

О одржавању реда на седницама Надзорног одбора стара се председник.

Члан 33.

За повреду прописаног реда, члану Надзорног одбора и осталим присутним лицима изриче се једна од следећих мера:

- усмена опомена;
- опомена која се уноси у записник;
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

Усмену опомену, опомену која се уноси у записник и одузимање речи изриче председник, а удаљење са седнице изриче Надзорни одбор на предлог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Усмена опомена се изриче члану Надзорног одбора или другом присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава ред, вређа правила пристojности, одредбе овог пословника или достојанство Надзорног одбора.

Опомена која се уноси у записник изриче се члану Надзорног одбора или другом присутном лицу које је због свог понашања већ једном било опоменуто, па је поново прекршило ред, као и у случају теже повреде рада.

Одузимање речи изриче се уколико члан Надзорног одбора или друго лице и после опомене унете у записник продужи да својим понашањем вређа ред на седници.

Удаљење са седнице изриче се члану Надзорног одбора или другом присутном лицу које упорно и тешко вређа председника и друге чланове Надзорног одбора или продужи да говори иако му је председавајући одузео реч.

Члан 35.

Члан Надзорног одбора или друго присутно лице коме је изречена мера удаљења са седнице, одмах по изрицању мере, напушта просторију у којој се седница одржава.

Ако члан Надзорног одбора, или друго присутно лице коме је изречена мера удаљења са седнице, не напусти одмах просторију, председник ће прекинути седницу Надзорног одбора.

Закључивање седнице

Члан 36.

Када је исцрпљен дневни ред, председник објављује да је седница закључена.

Ако је рад на седници трајао дуже времена, а на дневном реду има још предлога који захтевају дужу расправу и одлучивање, председник може по својој иницијативи или на предлог члана Надзорног одбора одлучити да се седница прекине.

У случају из претходног става, председник Надзорног одбора ће истовремено заказати наставак седнице. Члановима Надзорног одбора који нису присуствовали прекинутој седници, позив за наставак седнице доставља се електронским путем.

Записник о раду Надзорног одбора

Члан 37.

Седнице Надзорног одбора се по правилу тонски бележе. Уколико сматра да постоји потреба, Надзорни одбор може, на почетку сваке седнице, донети одлуку да се конкретна седница тонски не бележи.

О раду на седници Надзорног одбора води се записник. Записник са седнице Надзорног одбора води запослени у стручној служби Коморе.

Председник и сваки члан Надзорног одбора уколико жели, остварује увид у тонски запис, уколико је седница тонски бележена.

Члан 38.

Записник о раду Надзорног одбора садржи:

- редни број седнице;
- време и место одржавања седнице;
- имена и презимена присутних чланова Надзорног одбора и осталих присутних лица;
- имена и презимена одсутних чланова Надзорног одбора и разлог изостанка;
- имена и презимена чланова Надзорног одбора који су напустили седницу пре него што је она закључена;
- ко председава седницом;
- констатацију о кворуму;
- дневни ред седнице;
- имена и презимена чланова и осталих присутних лица која су учествовала у претресу појединих питања;
- резултате гласања по појединим предлозима, односно тачкама дневног реда;
- назив и садржај донетих одлука и закључке;
- време завршетка седнице и
- потпис председника Надзорног одбора и записничара.

Ако је одлука општи акт или је већег обима, у записник се уноси само назив одлуке, а текст одлуке се прилаже записнику и чини његов саставни део. Записнику се прилаже и сва остала документација која се односи на седницу Надзорног одбора.

Члан 39.

Уколико раније није поднет предлог одлуке или се предлог на седници изменио или допунио, председник формулише одлуке и закључке на седници Надзорног одбора, а на основу излагања у току седнице.

Члан 40.

У записник се не уноси дискусија председника и чланова Надзорног одбора и осталих присутних лица.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, председник и сваки члан Надзорног одбора и друго присутно лице може тражити да се у записник унесе његово излагање у целини.

У случају из става 2. овог члана, председник или члан Надзорног одбора или друго присутно лице, на самој седници Надзорног одбора, предаје записничару писану

дискусију.

Члан 41.

Записник са седнице Надзорног одбора саставља се и доставља председнику и сваком члану Надзорног одбора електронским путем у року од 5 радних дана од дана одржавања седнице.

Уколико записник не буде усвојен због формалних и техничких недостатака, одлуке које су донете на седници су важеће без обзира на формалне недостатке записника.

Члан 42.

Записници и тонски записи са седница Надзорног одбора са целокупном документацијом, чувају се као трајни документи у архиви Коморе.

III АКТА КОЈЕ ДОНОСИ НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 43.

Надзорни одбор доноси следећа акта:

- Пословник о раду Надзорног одбора Коморе;
- одлуке;
- закључке;
- препоруке;
- иницијативе.

Члан 44.

Одлука се доноси о свим питањима из области организације пословања Коморе, а закључком се одлучује о процедуралним питањима и заузимају ставови о свим осталим питањима о којима се не доноси одлука.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

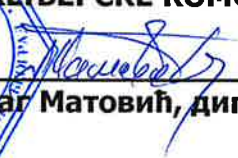
Тумачење овог пословника даје Надзорни одбор.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Надзорног одбора Инжењерске коморе Србије бр.2352/1-2. од 13.12.2019. године, као и Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Надзорног одбора Инжењерске коморе Србије бр.01-642/2. од 01.04.2021. године.

Члан 47.

Овај пословник се објављује на интернет презентацији и огласној табли Коморе у року од три дана од дана доношења. Даном доношења сматра се дан када је на њега сагласност дало Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре уз прибављено мишљење Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а ступа на снагу даном објављивања на интернет презентацији и огласној табли Коморе.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

Предраг Матовић, дипл. правник

