

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Број: 01-799/1-5.

Датум: 16.5.2025. године

Булевар војводе Мишића 37.

Б е о г р а д

На основу члана 33. став 1. тачка 1. Статута Инжењерске коморе Србије („Службени гласник РС”, бр. 36/19), Скупштина Инжењерске коморе Србије је, на 2. редовној седници одржаној 16.5.2025. године, донела

СТАТУТ ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овим статутом ближе се уређују правни статус Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Комора), њене активности, циљеви, задаци и унутрашња организација, затим права, обавезе и одговорности чланова Коморе, органи Коморе и њихов избор, делокруг рада и начин управљања Комором, Суд части, општа акта Коморе и њихово доношење, јавност рада и информисање, као и друга питања важна за рад Коморе.

Појмови који се користе у овом статуту, а имају родно значење, односе се на мушки и женски род.

Правни статус Коморе

Члан 2

Комора је правно лице основано Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) у циљу унапређења услова за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу, затим у циљу заштите општег и појединачног интереса у обављању послова у тим областима, као и ради остваривања других циљева.

Комора је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим статутом.

Члан 3

Комора је организација чланова који су лиценцирани просторни планери, лиценцирани урбанисти, лиценциране архитекте урбанисти, лиценцирани инжењери (инжењери грађевинске, машинске, електротехничке, саобраћајне, технолошке и инжењери других техничких струка), лиценциране архитекте, лиценциране пејзажне архитекте и лиценцирани извођачи, а којима је издата одговарајућа лиценца у складу са Законом и који су уписани у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и

просторних планера, Регистар лиценцираних извођача радова и Евиденцију страних лица која обављају стручне послове.

Пословно име и седиште

Члан 4

Назив Коморе је Инжењерска комора Србије.

Седиште Коморе је у Београду.

При пословању са иностранством као назив Коморе употребљава се Serbian Chamber of Engineers.

Члан 5

Комору представља и заступа Председник Коморе.

Члан 6

За своје обавезе Комора одговара свим својим средствима.

Комора има право да стиче имовину и имовинска права и да њима самостално располаже.

Комора стиче средства за рад од чланарине и других извора у складу са Законом и општим актима Коморе.

Члан 7

Комора има грб, знак и заставу.

Комора има печат, о чијем садржају и изгледу одлуку доноси Управни одбор Коморе.

Дан Коморе је 14. јун.

Активности Коморе

Члан 8

Комора може да врши оне активности којима се остварују циљеви утврђени Законом и овим статутом.

Забрањује се коришћење Коморе супротно циљевима због којих је основана, а нарочито иступања у име Коморе ради политичког деловања и остваривања личних интереса.

Сваки члан Коморе је дужан да чланство или функцију у Комори врши тако да интерес Коморе не подреди приватном.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ

Члан 9

Основни циљеви и задаци Коморе су да:

1) утврђује професионална права и дужности и етичке норме понашања чланова у обављању послова израде планских документа, пројектовања и извођења радова;

2) унапређује и обезбеђује стручно усавршавање лиценцираних лица сагласно Закону;

- 3) предлаже техничке основе за израду прописа из области планирања и изградње;
- 4) одређује висину чланарине чланова Коморе;
- 5) штити, усклађује и заступа чланове Коморе у земљи и иностранству;
- 6) успоставља, одржава и унапређује сарадњу са професионалним удружењима у области планирања и изградње у земљи и иностранству;
- 7) утврђује минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте;
- 8) прати и утиче на развој професионалних односа у струци, обезбеђујући услове својим члановима за такву делатност;
- 9) унапређује услове за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 10) обезбеђује сигурност и правну заштиту општих и појединачних професионалних интереса чланова;
- 11) организује и учествује у припреми стручних скупова и радионица и пружа помоћ у издавању публикација од интереса за струку и делатност чланова;
- 12) пружа информације о свим битним активностима које спроводи;
- 13) организује Суд части који решава по пријавама за повреду етичких норми и професионалних стандарда и норматива (професионална одговорност) у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова и изриче мере за утврђене повреде;
- 14) води евидентију својих чланова;
- 15) обавља и друге послове у складу са Законом.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛНОВА КОМОРЕ

Члан 10

Члан Коморе може имати активан и неактиван статус у Комори.

Активан статус има члан Коморе који је измирио обавезу плаћања чланарине, а неактиван статус има члан Коморе који није измирио обавезу плаћања чланарине или коме чланство у Комори мирује.

Чланови Коморе који су измирили обавезу плаћања чланарине једнаки су у правима, обавезама и одговорностима.

Чланови Коморе имају нарочито следећа права и дужности:

- 1) да се баве професијом за коју су стекли лиценцу;
- 2) да покрећу и разматрају сва питања из активности које врши Комора са циљем унапређења организовања у пружању услуга у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 3) да активно учествују у раду Коморе, као и доношењу програма и планова рада Коморе;
- 4) да бирају и да буду бирани у органе Коморе;
- 5) да непосредно, или преко својих представника у органима и телима Коморе, дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одлука, закључака и других аката у циљу заштите општег и појединачног интереса у обављању послова из области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 6) да иницирају и предлажу оснивање комисија и других облика организовања и рада у Комори;

- 7) да користе пословне и друге информације којима располаже Комора;
- 8) да користе стручну и другу помоћ, као и услуге које врши Комора у оквиру остваривања својих циљева и задатака;
- 9) да поштују Статут, Етички кодекс Коморе и друга акта Коморе;
- 10) да негују добре пословне обичаје своје струке и поштују професионалне стандарде и нормативе;
- 11) да стално прате достигнућа у струци;
- 12) да испуњавају обавезе у органима и телима Коморе у које су изабрани, делегирани односно именовани;
- 13) да уредно плаћају чланарину;
- 14) да поштују и примењују све одлуке, ценовнике, нормативе и остала документа из струке и делатности струке, које донесе или усвоји Комора;
- 15) члан органа и тела, односно носилац функције, дужан је да о свом раду и активностима извештава Веће Матичне секције Регионалног центра чији је члан.

Члан 11

Чланство у Комори престаје:

- 1) по захтеву члана;
- 2) у случају смрти члана;
- 3) одузимањем лиценце;

У случајевима из става 1. овог члана, Председник Коморе доноси Решење о престанку чланства и брисању из евиденције члanova Коморе.

Решење из става 2. овог члана објављује се на интернет презентацији Коморе.

Члан 12

Члан Коморе може поднети захтев да му чланство у Комори мирује.

За време мировања чланства у Комори, члану Коморе мирују сва права и обавезе које проистичу из чланства.

Решење о мировању членства у Комори доноси Председник Коморе у складу са општим актом којим се утврђују услови за остварење права на мировање.

Мировање почиње да тече од дана доношења Решења о мировању членства.

Члан 13

За потребе поступака који се воде пред судовима, државним органима, организацијама, имаоцима јавних овлашћења и другим правним лицима, Комора може издавати потврде везане за статус члanova Коморе.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

Матичне секције

Члан 14

Матичне секције су основни облик организовања члanova Коморе, које се оснивају ради остваривања циљева и задатака Коморе, одређених Законом и овим статутом, као и заједничких интереса члanova у обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње објеката.

Тела која се образују у оквиру Коморе су:

- 1) Извршни одбор матичне секције;
- 2) Веће матичне секције;
- 3) Регионални одбори.

Члан 15

Комора је организована у шест матичних секција, и то:

- 1) Матична секција архитеката;
- 2) Матична секција инжењера грађевинске струке;
- 3) Матична секција инжењера електро струке;
- 4) Матична секција инжењера машинске струке;
- 5) Матична секција инжењера осталих техничких струка;
- 6) Матична секција просторних планера.

Сви чланови Коморе, сходно својој струци, припадају једној од матичних секција из става 1. овог члана и на тај начин остварују своја права.

Матичне секције организују свој рад у оквиру 10 (десет) регионалних центара. Организација и статус регионалних центара уређује се овим статутом.

У оквиру сваког Регионалног центра организују се сва већа матичних секција из става 1. овог члана.

Регионални центар територијално покрива један или више управних округа.

Чланови већа матичних секција регионалних центара делегирају из својих редова једног члана Скупштине Коморе, једног члана Извршног одбора Матичне секције и једног члана Регионалног одбора.

Извршни одбор матичне секције

Члан 16

Радом Матичне секције управља Извршни одбор секције.

Извршни одбор сваке матичне секције има 10 (десет) чланова, по једног члана из сваког регионалног центра.

Чланови Извршног одбора Матичне секције, у присуству представника Стручних служби Коморе, по избору руководиоца Стручних служби Коморе, међу собом бирају председника и заменика председника на првој седници након конституисања, о чему информацију руководилац Стручних служби доставља Управном одбору Коморе.

Председник Извршног одбора Матичне секције је по положају члан Управног одбора Коморе.

Мандат председника, заменика председника и чланова Извршног одбора Матичне секције траје две године и могу бити бирани два пута.

У случају да је председнику, заменику и члановима Извршног одбора Матичне секције истекао мандат, а да нови нису делегирани односно изабрани, постојећем председнику, заменику и члановима Извршног одбора Матичне секције мандат се аутоматски продужава до избора нових, али не дуже од 90 дана.

Ако у року из претходног става не буду делегирани односно изабрани и конституисани извршни одбори, Управни одбор Коморе ће именовати привремено тело од 10 чланова, по једног члана из сваког регионалног центра, које ће вршити функцију Извршног одбора до избора новог, а најдуже шест месеци, у ком периоду се мора извршити избор нових чланова, на изборима које расписује Управни одбор. Сви чланови овог тела су из реда чланова Матичне секције чији се Извршни одбор бира.

Председник, заменик и чланови Извршног одбора Матичне секције могу имати право на накнаду за свој рад, у складу са Правилником о накнадама за рад чланова у органима и телима и носиоцима функције Коморе.

Члан 17

Извршни одбор Матичне секције ради у седницама којима мора присуствовати већина од укупног броја чланова, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

На гласању се чланови Извршног одбора изјашњавају са „за“, „против“ и „уздржан“.

У случају када се једнак број чланова изјасни и „за“ и „против“ одлуке, сматра се да одлука није донета.

Члан 18

Извршни одбор Матичне секције:

- 1) предлаже Управном одбору годишњи План и програм рада Матичне секције;
- 2) предлаже Управном одбору минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте;
- 3) подноси Управном одбору, једном у шест месеци, извештаје о извршавању програма и плана рада Матичне секције и исте доставља већима ради информисања;
- 4) стара се о спровођењу усвојеног Плана и програма рада Матичне секције;
- 5) обавља и друге послове који су му стављени у надлежност овим статутом, другим општим актима и одлукама Управног одбора.

За вршење одређених послова Извршни одбор Матичне секције може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав. Чланови комисије могу имати право на накнаду за свој рад, о чему одлуку доноси Управни одбор Коморе, а у складу са Правилником о накнадама за рад чланова у органима и телима Коморе.

Регионална организација

Члан 19

Ради квалитетног и непосредног остваривања циљева и задатака Коморе и заједничких интереса чланова, на регионалном нивоу образују се регионални центри.

Комора има 10 (десет) регионалних центара и то: Регионални центар Суботица, Регионални центар Нови Сад, Регионални центар Београд, Регионални центар Пожаревац, Регионални центар Ваљево, Регионални центар Чачак, Регионални центар Крагујевац, Регионални центар Краљево, Регионални центар Бор и Регионални центар Ниш.

На предлог регионалног одбора, а уз сагласност Управног одбора, Скупштина Коморе може образовати и друге регионалне центре.

Територија регионалних центара утврђује се одлуком Управног одбора, коју потврђује Скупштина Коморе.

У регионалним центрима за потребе обављања административно техничких послова образују се регионалне канцеларије.

Регионалне канцеларије су организационе јединице Стручних служби Коморе.

Члан 20

У регионалним центрима образују се већа матичних секција регионалних центара (у даљем тексту: Веће), као тело матичних секција.

Већем руководи председник кога бирају међу собом чланови Већа.

Већа имају 5 (пет) чланова који се бирају на период од 4 (четири) године.

У случају да једном од изабраних чланова Већа престане чланство, у складу са овим статутом, расписују се избори за новог члана Већа.

Ако на територији Регионалног центра не постоји довољан број инжењера одређене струке за формирање Већа, Управни одбор Коморе ће донети одлуку да се то Веће допуни члановима Регионалног центра у којем постоји већи број инжењера одговарајуће струке.

Запослени у регионалним канцеларијама, у року не дужем од три дана, обавештава Руководиоца Стручних служби Коморе и Председника Коморе о члановима већа матичних секција регионалних центара делегираним за Скупштину Коморе, извршне одборе матичних секција и о члановима регионалних одбора.

Чланови Већа делегирају, из својих редова, једног члана Скупштине Коморе, једног члана Извршног одбора Матичне секције и једног члана Регионалног одбора.

Чланови Већа могу имати накнаду за свој рад, а у складу Правилником о накнадама за рад чланова у органима и телима и носиоцима функције Коморе.

Члан 21

Избори за чланове Већа обављају се на нивоу матичних секција - инжењера одређених струка са територија које покривају регионални центри.

Право да кандидује и да буде кандидован, да бира и да буде биран за члана Већа, има сваки члан Коморе у оквиру Матичне секције којој припада и који је измирио обавезу плаћања чланарине.

Одлуку о расписивању избора за чланове Већа доноси Управни одбор Коморе. Одлуку о расписивању избора свих већа свих регионалних центара, односно избора за поједине чланове појединих већа појединих регионалних центара у случају предвиђеним овим статутом доноси Управни одбор, најкасније 30 дана од дана наступања разлога за изборе члanova већа, сем у случају редовних избора због истека мандата свих члanova већа, када се избори расписују не касније од 90 дана пре истека мандата.

Одлуком о расписивању избора утврђују се обавезе регионалних одбора да формирају изборне комисије, одређује се период у коме се спроводи изборни поступак.

Чланови Регионалног одбора не могу бити чланови Изборне комисије, а чланови Изборне комисије не могу бити кандидати за Веће. Избори за чланове Већа спроводе се путем гласачких листића на нивоу сваке Матичне секције сваког Регионалног центра или путем електронског гласања, о чему одлуку доноси Управни одбор.

За чланове Већа изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова унутар своје Матичне секције у Регионалном центру. На основу утврђених резултата избора, Изборна комисија формира листе изабраних члanova Већа матичних секција. У року не дужем од три дана, Изборна комисија доставља Управном одбору формиране листе са резултатима избора.

Уколико два или више кандидата за неко Веће Регионалног центра добију исти број гласова, на основу којих није могуће утврдити ко је изабран за члана Већа, гласање се за те кандидате понавља електронским путем, док један кандидат не

добије већину гласова. Изборна комисија проглашава и објављује резултате избора за чланове Већа матичних секција.

Члан Коморе може Изборној комисији поднети приговор на неправилности у току изборног поступка, у року од три дана од дана објављивања резултата избора. Изборна комисија је дужна да одлучи о приговору у року од три дана од дана пријема приговора.

Управни одбор, на основу извештаја изборних комисија проглашава и објављује коначне резултате избора за чланове Већа.

Члан 22

Веће је надлежно да:

- 1) предлаже Извршном одбору своје Матичне секције годишњи План и програм рада Матичне секције тог Регионалног центра;
- 2) предлаже Извршном одбору своје Матичне секције минималне цене у домену своје струке за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте на територији тог Регионалног центра;
- 3) подноси Извршном одбору своје Матичне секције, једном у шест месеци, извештаје о извршавању програма и плана рада Матичне секције тог Регионалног центра;
- 4) стара се о спровођењу усвојеног Плана и програма рада своје Матичне секције тог региона;
- 5) стара се о правима и обавезама чланова своје Матичне секције тог Регионалног центра и штити интересе својих чланова;
- 6) обавља и друге послове који су му стављени у надлежност овим статутом, другим општим актима и одлукама Извршног и Управног одбора, а који су од значаја за Матичну секцију тог Регионалног центра и њене чланове.

Регионални одбори

Члан 23

У регионалним центрима образују се регионални одбори.

Регионални одбори имају шест чланова, који између себе бирају председника и заменика председника.

Чланове регионалног одбора делегирају већа из редова изабраних чланова већа, тако што свако веће делегира једног члана, и о томе обавештава Управни одбор.

Мандат чланова Регионалног одбора траје две године и могу бити поново бирани.

У случају да је члановима регионалних одбора истекао мандат, а да нови нису делегирани, постојећим члановима регионалних одбора мандат се аутоматски продужава до делегирања нових чланова, али не дуже од 90 дана.

Ако у року из претходног става не буду делегирани чланови Регионалног одбора, Управни одбор ће именовати Привремено тело од шест чланова из редова чланова већа, који ће вршити функцију Регионалног одбора до формирања новог, а најдуже шест месеци, у ком периоду се мора извршити избор нових чланова, на изборима које расписује Управни одбор.

Члан 24

Регионални одбор:

- 1) разматра сва питања од интереса за унапређење услова рада чланова Коморе на територији свог регионалног центра;
- 2) реализује циљеве и задатке Коморе на подручју Регионалног центра;
- 3) подноси Управном одбору предлог плана рада са трошковима за тај Регионални центар;
- 4) подноси Управном одбору извештај о реализацији плана рада за тај Регионални центар;
- 5) подноси извештаје о раду Управном одбору Коморе сваких шест месеци, или чешће на захтев Управног одбора Коморе.

Члан 25

Уколико Управни одбор не усвоји извештај о раду Регионалног одбора, сматра се да је Регионални одбор разрешен у целини.

У случају из става 1. овог члана врши се делегирање нових чланова Регионалног одбора у складу са овим статутом, у року од 30 дана од дана одржавања седнице Управног одбора Коморе.

V УПРАВЉАЊЕ КОМОРОМ

Члан 26

Чланови управљају Комором преко својих представника у органима и телима Коморе.

VI ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 27

Органи Коморе су:

- 1) Скупштина;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Председник Коморе.

Скупштина Коморе

Члан 28

Скупштина Коморе је највиши орган Коморе са правима и обавезама утврђеним Законом и овим статутом.

Скупштина Коморе има 60 чланова.

Члан 29

У Скупштину Коморе свако Веће делегира једног члана из својих редова.

Члан 30

Мандат чланова Скупштине траје четири године и иста лица могу бити делегирана највише два пута.

У случају да је члановима Скупштине истекао мандат, а да нови нису делегирани, постојећим члановима Скупштине мандат се аутоматски продужава до делегирања нових чланова, а најдуже 90 дана.

Ако у року из претходног става не буде делегирана и конституисана Скупштина, Управни одбор Коморе расписује нове изборе за чланове већа свих матичних секција, односно матичних секција које нису делегирале чланове Скупштине, у року не дужем од 30 дана од истека рока из претходног става и, до формирања новог сазива Скупштине, врши послове из надлежности Скупштине.

Мандат свих чланова Скупштине, председника и потпредседника Скупштине Коморе аутоматски престаје даном распуштања Скупштине из разлога предвиђених Законом и овим статутом.

Чланови Скупштине имају право на накнаду за свој рад у складу са Правилником о накнадама за рад чланова у органима и телима и носиоцима функције Коморе.

Члан 31

Скупштина се распушта у случају:

- 1) ако се заказана седница Скупштине не заврши два узастопна пута;
- 2) истека мандата Скупштине;
- 3) захтева половине од укупног броја чланова Скупштине;
- 4) из других разлога предвиђених Законом.

У случају распуштања Скупштине, осим у случају из става 1. тачка 2. овог члана, исти чланови не могу бити делегирани у следећем сазиву.

Одлуку о распуштању Скупштине доноси Председник Коморе, одмах по настанку неког од разлога из става 1. овог члана, а најкасније у року од 3 дана. У случају да се одлука не донесе, сматра се да је Скупштина распуштена наредног дана од дана настанка разлога из става 1. овог члана.

Члан 32

Скупштина Коморе:

- 1) доноси одлуку о конституисању Скупштине;
- 2) доноси Статут и измене и допуне Статута на предлог Управног одбора;
- 3) доноси годишњи План и програм рада Коморе и финансијски план до првог децембра за наредну годину, на предлог Управног одбора;
- 4) усваја Извештај о финансијском пословању Коморе за претходну годину до 31. марта, на предлог Управног одбора;
- 5) разматра и усваја Извештај о раду Управног одбора Коморе;
- 6) даје мишљење, препоруке и мере Управном одбору на основу Извештаја о пословању Коморе који доставља Надзорни одбор Коморе;
- 7) даје мишљење о Извештају о раду Надзорног одбора;
- 8) даје мишљење, препоруке и мере на основу годишњих рачуноводствених исказа и Извештаја о пословању Коморе које доставља Надзорни одбор;
- 9) доноси Етички кодекс Коморе на основу утврђених професионалних права и дужности и етичких норми понашања чланова у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова и других послова утврђених Законом;
- 10) именује и разрешава Председника Коморе;

- 11) констатује именовање и престанак мандата члanova Управног и Надзорног одбора;
- 12) бира и разрешава члана Надзорног одбора Коморе, који није именован од стране надлежног министарства;
- 13) бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине Коморе;
- 14) доноси одлуку о располагању имовином Коморе;
- 15) доноси годишњи Програм стручног усавршавања члanova Коморе, у циљу унапређења и обезбеђивања стручног усавршавања, на предлог Управног одбора Коморе;
- 16) предлаже техничке основе за израду прописа из области планирања и изградње, на предлог матичних секција;
- 17) усваја знамења Коморе (грб, знак и застава);
- 18) доноси Одлуку о промени седишта Коморе;
- 19) доноси Одлуку о висини чланарине на предлог Управног одбора;
- 20) доноси Правилник Суда части Инжењерске коморе Србије;
- 21) утврђује ставове о питањима струке и даје смернице за рад органа Коморе;
- 22) разматра предлоге и питања достављена од Управног одбора Коморе;
- 23) доноси Пословник о раду Скупштине;
- 24) доноси одлуку којом уређује поступак избора за члнове већа матичних секција;
- 25) доноси одлуку којом се утврђују услови за остварење права на мировање;
- 26) доноси Правилник о накнадама за рад члanova у органима и телима Коморе;
- 27) обавља друге послове предвиђене Законом и овим статутом.

Члан 33

Скупштина Коморе има председника и потпредседника који се бирају из редова члanova Скупштине на предлог најмање 15 члanova Скупштине.

Члан Скупштине може да предложи само једног кандидата.

Председник и потпредседник морају бити из различитих матичних секција и регионалних центара.

Члан 34

Председник Скупштине Коморе:

- 1) сазива, председава и руководи радом седница Скупштина;
- 2) потписује одлуке, закључке и друге акте које доноси Скупштина;
- 3) даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга рада Скупштине;
- 4) стара се о обезбеђивању јавности рада Скупштине и веродостојном и правовременом обавештавању јавности о раду Скупштине;
- 5) обавља и друге послове одређене овим статутом и другим општим актима Коморе.

За свој рад председник Скупштине Коморе одговара Скупштини Коморе.

У случају одсутности или спречености, односно престанка функције, председника Скупштине замењује потпредседник Скупштине Коморе.

У случају одсутности или спречености председника и потпредседника, у раду Скупштине замењује их најстарији присутни члан Скупштине.

Члан 35

Редовну седницу Скупштине Коморе председник Скупштине сазива најмање два пута годишње.

На предлог Управног одбора, Надзорног одбора, Председника Коморе, или најмање једне трећине чланова Скупштине Коморе, председник Скупштине је дужан да сазове и одржи ванредну седницу Скупштине у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 2. овог члана мора бити састављен у писаној форми са предлогом тачака дневног реда и материјалом који се односи на предлог.

У случају да председник Скупштине не сазове и не одржи седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, седницу сазива и одржава потпредседник Скупштине Коморе који, у том случају, има права, обавезе и одговорности председника Скупштине. Председнику Скупштине тиме аутоматски престаје мандат и врши се избор новог председника Скупштине.

У случају да потпредседник Скупштине Коморе не сазове и не одржи седницу, предлагач може сазвати ванредну седницу Скупштине у даљем року од 15 дана, у ком случају седницом председава најстарији присутан члан Скупштине. Потпредседнику Скупштине тиме аутоматски престаје мандат и врши се избор новог потпредседника Скупштине.

Прву седницу сазива и њоме председава и руководи, до избора председника Скупштине или потпредседника, најстарији присутан члан Скупштине.

Члан 36

Скупштина Коморе ради у јавним седницама, а седница може бити одржана уколико јој присуствује више од половине укупног броја чланова Скупштине.

На предлог председника Скупштине, јавним гласањем већине присутних чланова Скупштине, седница се може прогласити затвореном.

Гласање у Скупштини Коморе је по правилу јавно, осим избора за председника Скупштине, потпредседника Скупштине, именовања Председника Коморе и избора за члана Надзорног одбора кога бира Скупштина.

На предлог председника Скупштине, односно члана Скупштине, гласањем већине присутних чланова Скупштине, гласање по појединим тачкама дневног реда на седници Скупштине Коморе може се обавити тајно.

Члан 37

Скупштина Коморе одлучује већином гласова присутних чланова, осим у случајевима где је другачије прописано овим статутом.

Статут Коморе, измене и допуне Статута, Скупштина Коморе доноси апсолутном већином гласова чланова од укупног броја чланова Скупштине Коморе.

Управни одбор

Члан 38

Управни одбор је извршни орган Коморе који врши права и дужности утврђене овим статутом и другим општим актима.

Управни одбор има дванаест чланова, од којих шест чланова именује надлежно министарство, а шест чланова чине председници извршних одбора сваке од матичних секција који су чланови Управног одбора по положају.

Управни одбор има председника и потпредседника. Председника Управни одбор бира из реда чланова Управног одбора које именује надлежно министарство, а потпредседника из реда председника извршних одбора матичних секција.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора траје две године и могу бити бирани два пута. У случају распуштања Управног одбора, исти чланови не могу бити изабрани односно именованы у следећем сазиву.

У случају да је члановима Управног одбора истекао мандат, а да нови нису изабрани односно именованы, постојећим члановима Управног одбора мандат се аутоматски продужава до избора односно именовања нових чланова, а најдуже 90 дана, у ком периоду се морају изабрати односно именовати нови чланови Управног одбора.

Сви чланови Управног одбора имају право на једнаку накнаду за свој рад.

Члан 39

Управни одбор:

- 1) утврђује Предлог Статута и других општих аката које доноси Скупштина Коморе;
- 2) утврђује Предлог годишњег плана и програма рада Коморе;
- 3) разматра и усваја годишње планове и програме рада матичних секција;
- 4) разматра и усваја Предлог плана рада са трошковима за сваки регионални центар;
- 5) утврђује Предлог финансијског плана;
- 6) разматра и усваја извештај о реализацији плана рада за сваки регионални центар као део Извештаја о финансијском пословању Коморе;
- 7) сачињава Извештај о финансијском пословању Коморе и доставља га Скупштини Коморе на усвајање;
- 8) поступа по мишљењу и препорукама Скупштине;
- 9) подноси Скупштини извештај о свом раду;
- 10) усваја извештаје о раду извршних одбора матичних секција;
- 11) усваја извештаје о раду регионалних одбора;
- 12) утврђује предлог Етичког кодекса Коморе;
- 13) предлаже знамења Коморе (грб, знак и застава);
- 14) спроводи одлуке, закључке и друга акта Скупштине Коморе;
- 15) доноси годишњи План јавних набавки Коморе;
- 16) доноси Правилник о наградама Коморе;
- 17) доноси Правилник о почасним члановима Коморе;
- 18) доноси Правилник о издавачкој делатности;
- 19) доноси Правилник којим се уређује јавност рада органа и тела Коморе;
- 20) утврђује минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор зграде и техничке објекте, а на предлог извршних одбора матичних секција;
- 21) предлаже износ чланарине;
- 22) прати рад матичних секција;
- 23) доноси Одлуку о образовању струковних подсекција у оквиру матичних секција;
- 24) одлучује о институционалним облицима сарадње, у складу са законом и овим статутом;
- 25) остварује сарадњу са сродним професионалним организацијама;
- 26) организује и обезбеђује обављање послова од значаја за професионалну праксу и усавршавање рада чланова Коморе;

- 27) доноси Правилник о континуалном професионалном усавршавању чланова Коморе;
 - 28) доноси Правилник о раду Стручних служби Коморе;
 - 29) доноси Правилник о рачуноводству;
 - 30) доноси Правилник о јавним набавкама;
 - 31) доноси Пословник о раду Управног одбора;
-
- 32) расписује изборе за чланове већа;
 - 33) расписује конкурс и бира руководиоца Стручних служби Коморе;
 - 34) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Стручних служби Коморе, на предлог Председника Коморе;
 - 35) доноси опште акте чије доношење није у надлежности других органа Коморе;
 - 36) обавља друге послове који су му стављени у надлежност овим статутом, другим општим актима и одлукама Скупштине Коморе.

Управни одбор сачињава и подноси Скупштини Коморе најмање једном годишње извештај о свом раду. Извештај о раду Управног одбора садржи податке о начину располагања финансијским средствима Коморе и извршавању Плана и програма рада Коморе.

За вршење одређених послова Управни одбор може образовати комисије, одборе и друга радна тела. Одлуком о њиховом образовању уређује се састав и делокруг њиховог рада.

Чланови комисије, одбора и других радних тела, могу имати право на накнаду за свој рад, о чему одлуку доноси Управни одбор Коморе, а у складу са Правилником о накнадама за рад чланова у органима и телима Коморе.

Члан 40

Кворум за одржавање и рад седнице Управног одбора чини већина чланова од укупног броја његових чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

У случају када се једнак број чланова изјасни и „за“ и „против“ одлуке, сматра се да одлука није донета.

Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно.

Ванредне седнице Управног одбора председник Управног одбора дужан је да сазове у року не дужем од петнаест дана, уколико то писаним захтевом од њега затражи Председник Коморе, најмање трећина чланова Управног одбора, Надзорни одбор или Извршни одбор једне Матичне секције.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Коморе.

Члан 41

Председник Управног одбора Коморе:

- 1) сазива, председава и руководи радом седница Управног одбора;
- 2) потписује одлуке, закључке и друге акте које доноси Управни одбор;
- 3) даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга рада Управног одбора;
- 4) обавља и друге послове одређене овим статутом и другим општим актима Коморе.

За свој рад председник Управног одбора одговара Управном одбору Коморе.

Председника Управног одбора Коморе у случају одсутности или спречености односно престанка функције, замењује потпредседник Управног одбора, који у том случају има сва права, обавезе и одговорности председника Управног одбора.

Надзорни одбор

Члан 42

Надзорни одбор је самостални орган Коморе који врши контролу законитости рада и поштовања аката Коморе, контролу финансијског пословања Коморе, остварује увид у извршавање обавеза члanova Коморе и врши контролу располагања средствима Коморе.

Члан 43

Надзорни одбор има три члана, и то председника и једног члана које именује надлежно министарство и једног члана којег бира Скупштина Коморе на предлог најмање 15 члanova Скупштине.

Надзорни одбор ради у седницама које се одржавају најмање квартално.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја члanova.

Председник Надзорног одбора дужан је да, на захтев Председника Коморе, Управног одбора, члана Надзорног одбора или Извршног одбора Матичне секције, сазове седницу у року не дужем од петнаест дана.

Члан 44

Мандат председника и члanova Надзорног одбора траје пет година и могу бити бирани једном.

У случају да је члану Надзорног одбора истекао мандат, а да нови није именован, односно изабран, постојећем члану Надзорног одбора мандат се аутоматски продужава до именовања, односно избора новог члана.

Члан 45

Надзорни одбор:

- 1) врши контролу законитости рада и поштовања аката Коморе;
- 2) прегледа периодичне и годишње финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима и актима Коморе;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
- 4) извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Коморе који се подносе Скупштини Коморе;
- 5) припрема извештај о свом раду и доставља га Скупштини Коморе на мишљење;
- 6) доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
- 7) обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

У обављању послова из става 1. овог члана Надзорни одбор има право увида у пословну и финансијску документацију Коморе.

Члан 46

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе на мишљење најмање једном годишње.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Скупштине Коморе, Управног одбора Коморе и Извршног одбора Матичне секције.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад у складу са Правилником о накнадама за рад чланова у органима и телима Коморе.

Члан 47

Председник Коморе

Председник Коморе:

- 1) представља и заступа Комору;
- 2) организује, усмерава и врши координацију сарадње са министарствима и другим органима и организацијама;
- 3) извршава одлуке Скупштине и Управног одбора Коморе;
- 4) подноси Скупштини Коморе извештај о свом раду;
- 5) доноси Одлуку о пријему у чланство Коморе на основу захтева за пријем у чланство, а на предлог Извршног одбора Матичне секције;
- 6) располаже средствима Коморе у складу са законом, овим статутом, одлукама Управног одбора и Скупштине Коморе;
- 7) спроводи поступак јавне набавке;
- 8) доноси одлуке, решења и акте у случајевима прописаним законом, овим статутом и општим актима Коморе;
- 9) утврђује предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Стручних служби Коморе;
- 10) прати и предлаже доношење прописа који су у вези са делокругом рада Коморе;
- 11) присуствује седницама органа и стара се о извршењу одлука и других аката тих органа;
- 12) у року не дужем од седам дана, на основу резултата избора добијених од запослених у регионалним канцеларијама, Управном одбору Коморе доставља састав Скупштине и извршних одбора, као и састав регионалних одбора;
- 13) обавља и друге послове одређене овим статутом или другим општим актом Коморе.

Председника Коморе именује Скупштина Коморе, већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Мандат Председника Коморе траје четири године и може бити именован два пута.

Оdređena ovlašćenja iz svog delokruga Predsednik Komore može preneti na lice koje on odredi.

У случају престанка функције Председника Коморе, Управни одбор одређује лице које привремено представља и заступа Комору до именовања Председника Коморе.

Председник има право на накнаду за свој рад.

Члан 48

Председника Коморе именује Скупштина Коморе већином гласова од укупног броја својих чланова. Кандидата за председника Коморе предлаже Управни одбор на основу иницијативе 25 чланова Скупштине или најмање пет регионалних одбора или на иницијативу извршног одбора матичне секције.

Управни одбор може да предложи Скупштини једног или највише два кандидата, које су предложили извршни одбори.

За председника Коморе може бити кандидован члан Коморе који:

- 1) има најмање 15 година стажа у инжењерској пракси;
- 2) пре кандидовања има најмање један мандат у Комори кроз рад органима и телима Коморе;
- 3) коме није изречена мера пред Судом части и против њега се не води кривични поступак пред редовним судом;
- 4) има уредно измирене финансијске обавезе;
- 5) није члан органа политичке партије и није запослен у надлежном министарству и органима управе надлежног министарства.

VII ПРАВА, ДУЖНОСТИ, НАЧИН ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНОВА ОРГАНА И ТЕЛА КОМОРЕ, ОДНОСНО НОСИОЦА ФУНКЦИЈЕ

Члан 49

Чланови органа и тела Коморе, односно носиоци функција имају следећа права и дужности:

- 1) да редовно присуствују седницама органа и тела Коморе чији су чланови;
- 2) да о раду својих органа обавештавају већа матичне секције чији су чланови и да се старају да се оне изјасне о питањима и општим актима који су им достављени на мишљење;
- 3) да дају предлоге и иницијативе за унапређење рада Коморе;
- 4) да подносе извештај о текућим проблемима у раду органа и тела, чији су чланови;
- 5) да извршавају одлуке, налоге и закључке органа и тела Коморе;
- 6) да обављају и друге послове у складу са Законом и овим статутом.

Члан 50

За члана органа и тела Коморе, односно носиоца функције, може бити делегиран, изабран, именован само активан члан Коморе.

Члану Коморе коме мирују права и обавезе, по основу овог статута, мирује и право да кандидује и да буде кандидован, да бира и да буде биран.

Члан Скупштине, Управног одбора, односно Надзорног одбора Коморе, не може истовремено бити запослен у Стручним службама Коморе.

Члану органа и тела, односно носиоцу функције, који има право на накнаду за рад, а који није измирио обавезу плаћања чланарине, вршиће се обустава исплате накнаде до намирења тог дуга.

Члан 51

Члану органа и тела, односно носиоцу функције, престаје мандат пре истека времена на који је изабран, именован односно делегиран:

- 1) губитком својства члана Коморе;
- 2) оставком;
- 3) разрешењем;
- 4) изрицањем мере престанка функције у органима Коморе у поступку пред Судом части;
- 5) смрћу.

Члан 52

Члан органа и тела, односно носилац функције, може бити разрешен уколико:

- 1) дуже од шест месеци не врши своју дужност, или је не врши у складу са својим надлежностима;
- 2) без оправданог разлога не учествује или нередовно учествује у раду органа и тела Коморе;
- 3) не извршава закључке и ставове органа и тела Коморе за чије је извршење задужен, или на други начин опструира рад органа и тела;
- 4) Веће Матичне секције чији је члан не обавештава о свом раду у органима и телима Коморе;
- 5) својим радом и понашањем наноси штету угледу Коморе;
- 6) у случају неповољне оцене његовог рада од стране органа односно тела који га је делегирао, односно изабрао;
- 7) надлежно министарство разреши свог представника у Управном одбору или Надзорном одбору;
- 8) је донето Решење о мировању његовог чланства.

Као нередовно учествовање у смислу става 1. тачка 2. овог члана сматра се када се члан органа односно тела најмање два пута узастопно не одазове на седницу органа односно тела у који је биран, именован односно делегира а не оправда свој изостанак.

Члан 53

Поступак за разрешење члана органа и тела, односно носиоца функције, може покренути сваки орган и тело чији се члан разрешава.

Поступак за разрешење Председника Коморе може покренути најмање једна трећина чланова Скупштине.

Члан Већа се не може разрешити.

Предлог из става 1. и 2. овог члана подноси се председнику органа односно тела који је именовао, изабрао односно делегирао члана органа односно тела који се разрешава.

Председник органа односно тела коме је предлог за разрешење поднет у обавези је да, у року који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријема предлога, сазове и одржи седницу органа односно тела ради утврђивања постојања разлога за разрешење и доношења одлуке о разрешењу.

Члан органа и тела, односно носилац функције против кога је поднет предлог за разрешење, учествује у раду, односно обавља функцију до окончања поступка разрешења.

Члан 54

Уколико Скупштина Коморе не усвоји Извештај о раду Председника Коморе, сматра се да је Председник Коморе разрешен. Разрешени члан Коморе са функције Председника Коморе не може се поново кандидовати за функцију Председника Коморе.

Уколико Скупштина Коморе оцени да финансијска средства нису коришћена у складу са финансијским планом Коморе, или не усвоји Извештај о раду Управног одбора Коморе, сматра се да је Скупштина разрешила Управни одбор. Разрешени чланови Управног одбора се не могу поново изабрати односно именовати у Управни одбор.

У случају из става 2. овог члана, Скупштина истовремено са одлуком да се не усвоји Извештај о раду Управног одбора, односно Извештај о финансијском пословању Коморе, именује два члана привремене управе из редова чланова Скупштине, док једног члана привремене управе именује надлежно министарство.

Надлежно министарство именује свог члана привремене управе по позиву Скупштине или по сазнању да је дошло до разрешења Управног одбора.

Даном достављања имена представника надлежног министарства, сматра се да је привремена управа успостављена, о чему Председник Коморе доноси декларативну одлуку.

Привремена управа се организује и ради у складу са одредбама овог статута и Пословника о раду Управног одбора.

У случају из става 1. овог члана, извршни одбори матичних секција обавезни су да у року од 30 дана од дана одржавања седнице Скупштине Коморе изврше поновни избор председника извршних одбора матичних секција, а надлежно министарство у истом року именује својих шест представника за Управни одбор Коморе.

Даном сазнања о избору нових председника извршних одбора матичних секција и именовању чланова Управног одбора од стране надлежног министарства престаје мандат привремене управе.

Члан 55

Уколико се за време трајања мандата смањи број чланова органа и тела Коморе, врши се допунски избор, именовање односно делегирање.

Мандат накнадно изабраном, односно именованом и делегираном члану органа односно тела Коморе, истиче када и мандат осталим члановима органа и тела.

Допунски избор чланова већа врши се по поступку који је утврђен одлуком Скупштине којом се уређује поступак избора за чланове већа матичних секција.

У случају разрешења органа односно тела, мандат нових чланова органа односно тела сматра се допунским мандатом.

Члан 56

Члан Коморе може бити биран, именован односно делегиран само у једном органу Коморе.

Члан 57

Уколико Управни одбор не усвоји извештај о раду Извршног одбора Матичне секције, сматра се да је Извршни одбор Матичне секције разрешен. Пре доношења одлуке о не усвајању извештаја, Управни одбор може затражити додатна појашњења и допуне извештаја Извршног одбора Матичне секције.

У случају из става 1. овог члана, председник Управног одбора у обавези је да, у року од 3 (три) дана од одржавања седнице Управног одбора, обавести надлежно Веће Матичне секције у свим регионалним центрима чији је Извршни одбор разрешен и затражи делегирање нових чланова Извршног одбора Матичне секције, које су већа дужна да делегирају у року не дужем од 15 дана.

До делегирања новог Извршног одбора, досадашњи Извршни одбор Матичне секције наставља са радом до конситуисања новог Извршног одбора Матичне секције.

У случају из става 1. овог члана, председнику разрешеног Извршног одбора Матичне секције, чланство у Управном одбору траје до конситуисања новог Извршног одбора Матичне секције и избора председника Извршног одбора Матичне секције.

VIII СУД ЧАСТИ

Члан 58

Суд части (у даљем тексту: Суд) утврђује повреде етичких норми и професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), и изриче мере члановима Коморе за те повреде. Суд је независан и самосталан у свом раду.

Члан 59

Састав, мандат, начин избора и разрешење судија Суда, Тужиоца и његових заменика, као и бранилаца, начин вођења поступка пред Судом и друга питања од значаја за рад Суда ближе се прописује правилником који доноси Скупштина Коморе.

Суд броји 25 судија, које именује и разрешава Скупштина Коморе из редова инжењера и/или правника.

Председник Суда је дипломирани правник, са положеним правосудним испитом и најмање 10 година радног искуства у струци.

Председника Суда именује Скупштина Коморе из редова судија који испуњавају услове из става 2. овог члана.

Председник и судије Суда не могу бити чланови других органа Коморе.

Члан 60

Скупштина Коморе именује и разрешава Тужиоца Коморе и 3 (три) заменика са списка предлога тужилаца која броји најмање 10 чланова Коморе различитих техничких струка и уз примену регионалног принципа заступљености. Списак предлога тужилаца одређује Управни одбор Коморе.

Тужилац покреће поступке пред Судом, улаже правна средства и предузима друге радње на које је овлашћен правилником који дефинише рад Суда.

Тужилац своју надлежност врши непосредно или преко заменика.

Тужилац је овлашћен да, уколико оцени да за то има потребе, обавести Управни одбор о стању поштовања професионалних стандарда и норматива, као и повреда одредби Статута и других општих аката од стране чланова Коморе, као и о другим појавама уоченим у свом раду.

Члан 61

Скупштина именује Браниоца и 3 (три) заменика браниоца са списка предлога бранилаца која броји најмање 10 чланова Коморе различитих техничких струка и уз примену регионалног принципа заступљености. Списак предлога бранилаца одређује Управни одбор Коморе.

Приликом именовања заменика Браниоца из става 1. овог члана, Скупштина ће водити рачуна о различитој струковној заступљености, имајући у виду струку Браниоца.

Члан 62

Пријаву за покретање поступка за утврђивање повреде етичких норми и професионалних стандарда и норматива, може поднети свако лице.

По поднетој пријави, Тужилац испитује основаност пријаве, прикупља доказе и предузима друге радње у складу са правилником који дефинише рад Суда.

Поступак пред Судом части покреће се по захтеву Тужиоца.

Члан 63

Пред Судом могу одговарати сви чланови Коморе, без обзира на то да ли им је чланство у статусу мировања.

Одговорност чланова Коморе утврђује се на основу Закона, правилника, Етичког кодекса и овог статута.

Члан 64

Ако Суд утврди да је окривљени учинио повреду професионалних стандарда и норматива и моралних норми, несавесно и нестручно обављао послове за које му је издата лиценца, одлуком утврђује његову одговорност и изриче му мере прописане правилником којим се дефинише рад Суда.

Изречене мере, објављују се јавно и на сајту Коморе.

Уколико се у току поступка установи основ сумње да се за радње које је учинило пријављено лице може поднети пријава за одузимање лиценце, Тужилац, без одлагања, такву пријаву подноси надлежном министарству на поступање.

Члан 65

Суд подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе најмање једном годишње.

Председник Суда, судије, Бранилац, заменици Браниоца, Тужилац и заменици Тужиоца имају право на надокнаду за свој рад у складу са Правилником о накнадама за рад чланова у органима и телима и носиоцима функције Коморе.

IX СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОМОРЕ.

Члан 66

Ради обављања стручних, административних, помоћних и других послова за потребе Коморе образују се Стручне службе Коморе.

Организација и рад Стручних служби Коморе утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Стручних служби Коморе, који доноси Управни одбор Коморе на предлог Председника Коморе .

Стручне службе Коморе:

- 1) воде евиденцију чланова Коморе;
- 2) обављају стручне, административно-техничке послове за потребе органа и тела Коморе и Коморе у целини;
- 3) обављају финансијске, правне, послове информационих технологија и опште послове за потребе Коморе;
- 4) обављају послове издавачке делатности Коморе;
- 5) уређују интернет презентацију Коморе и старају се о информисању чланова Коморе о свим актуелностима из рада Коморе;

6) обављају административно-техничке и рачуноводствене послове за потребе организовања и полагања стручних испита;

7) обављају друге стручне послове за потребе органа Коморе.

Запослени у Стручним службама имају сва права и дужности утврђене законом, овим статутом, другим актима Коморе и одлукама органа Коморе.

Члан 67

Радом Стручних служби руководи Руководилац Стручних служби Коморе (у даљем тексту: Руководилац).

Руководилац је лице са високом стручном спремом и најмање пет година радног искуства на руководећим местима.

Руководилац:

1) стара се о усклађености рада Коморе и њених органа са законом, овим статутом и другим актима Коморе;

2) по уочавању незаконитости рада органа или Коморе, дужан је да на то укаже органу који врши надзор над органом код кога је уочена неправилност или незаконитост у раду;

3) једном месечно доставља Управном одбору Извештај о финансијском пословању Коморе;

4) организује и руководи радом Стручних служби;

5) организује и контролише обављање стручних послова у Комори и предузима мере за унапређење тих послова;

6) пружа стручну и административну помоћ органима Коморе;

7) прати и предлаже доношење прописа који су у вези са делокругом рада Коморе;

8) стара се о припреми седница органа Коморе, присуствује седницама органа и стара се о извршењу одлука и других аката тих органа;

9) у року не дужем од седам дана, на основу резултата избора добијених од запослених у регионалним канцеларијам, Управном одбору Коморе доставља састав Скупштине и извршних одбора матичних секција, као и саставе регионалних одбора;

10) по добијеној сагласности од Управног одбора Коморе, Руководилац, у одобреним терминима, организује позивање изабраних чланова на конститутивне седнице Скупштине, Извршних одбора матичних секција и регионалних одбора;

11) за свој рад одговара Управном одбору Коморе.

Х ОПШТИ АКТИ

Члан 68

Општи акти Коморе јесу Статут и друга општа акта Коморе која морају бити у сагласности са Уставом, законом и овим статутом.

Иницијативу за доношење или измену Статута или другог општег акта Коморе може поднети сваки орган Коморе и Извршни одбор Матичне секције.

Члан 69

Управни одбор утврђује предлог Статута, измене и допуне Статута или другог општег акта који су у надлежности Скупштине и доставља Скупштини на усвајање.

Измене и допуне Статута или другог општег акта врше се по поступку прописаном Законом и овим статутом за њихово доношење.

Члан 70

На Статут и опште акте Коморе сагласност даје министарство надлежно за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма (у даљем тексту: Министарство), уз прибављено мишљење покрајинског секретаријата надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма.

Статут и друга општа акта Коморе сматрају се донетим када на њих сагласност да министарство надлежно за послове грађевинарства, пословног планирања и урбанизма, уз прибављено мишљење покрајинског секретаријата, а објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на званичној интернет презентацији Коморе, у року од три дана од дана доношења.

Статут и друга општа акта Коморе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 71

На рад седница тела Коморе, права и дужности председника и чланова тела, одржавање реда на седницама и друга питања од значаја за рад тела сходно се примењују одредбе Пословника о раду Управног одбора Коморе.

XI ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

Члан 72

Предлоге годишњих планова и програма рада матичних секција утврђују извршни одбори матичних секција.

Саставни део Предлога годишњег плана и програма рада матичних секција је план финансијских средстава потребан за реализацију плана и програма.

Управни одбор усаглашава предлоге годишњих планова и програма рада матичних секција и регионалних одбора и сачињава Предлог годишњег плана и програма рада на нивоу Коморе у целини.

Члан 73

Предлог годишњег плана и програма рада Коморе и Предлог финансијског плана Коморе утврђује Управни одбор Коморе и доставља га Скупштини Коморе на усвајање.

XII ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 74

Комора стиче средства за рад од чланарине, накнаде за стручно усавршавање чланова Коморе, накнаде за издавање уверења и других докумената Коморе, донација, спонзорства, поклона и других извора у складу са законом и општим актима Коморе.

Члан 75

Средства Коморе се распоређују по матичним секцијама пропорционално броју чланова те секције који су измирили обавезу плаћања чланарине, закључно са 31. децембром претходне године.

Члан 76

Средства Коморе користе се за остваривање циљева и задатака Коморе, у складу са донетим Планом и програмом рада Коморе и Финансијским планом Коморе, као и за редовне трошкове рада Коморе, органа Коморе и Стручних служби Коморе.

План и програм рада Коморе и Финансијски план Коморе за текућу годину примењују се до доношења нових.

Члан 77

О коришћењу средстава Коморе одлучује Управни одбор у складу са донетим Планом и програмом рада Коморе, Финансијским планом Коморе и одлукама Скупштине Коморе.

За коришћење одобрених средстава за реализацију утврђеног програма и плана рада Матичне секције, Извршни одбор Матичне секције одговоран је Управном одбору.

У складу са Законом о рачуноводству, за сваку календарску годину, о стању средстава Коморе саставља се Редовни годишњи финансијски извештај.

Управни одбор усваја Редовни годишњи финансијски извештај.

Члан 78

О финансијском пословању Коморе сачињава се извештај.

Извештај о финансијском пословању Коморе Управни одбор подноси Скупштини Коморе једном годишње.

Вођење финансијског пословања Коморе уређује се Правилником о рачуноводству, који доноси Управни одбор.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 79

Рад Коморе и њених органа је јаван.

Јавност рада Коморе обезбеђује се јавношћу седница органа и тела и других скупова у Комори, издавањем информативног гласила и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања и информацијама које се објављују на интернет презентацији Коморе и путем друштвених мрежа. Подаци од интереса за Републику Србију који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесени у складу са законом, одређени и означени одређеним степеном тајности, страни тајни подаци у смислу Закона о тајности података, као и други подаци који су од других субјеката означени као тајни, не могу се саопштавати на начин одређен у овом ставу.

Општим актима Коморе утврђује се јавност рада органа и тела Коморе, одређују се послови који представљају тајну, начин чувања таквих докумената и начин саопштавања података који представљају тајну.

Члан 80

Комора редовно упознаје своје чланове са одлукама, ставовима и предлогима усвојеним на седницама органа и тела и другим скуповима у Комори коришћењем гласила Коморе, коришћењем интернет презентације Коморе и других средстава јавног информисања.

Матичне секције имају своју страну на интернет презентацији Коморе.

Управни одбор може донети одлуку да се странице на интернет презентацији Коморе уступе спонзорима, донаторима и другим лицима који помажу рад Коморе.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81

Овај статут се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет презентацији Коморе у року од три дана од дана доношења. Даном доношења сматра се дан када је на њега сагласност дало Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, уз прибављено мишљење покрајинског секретаријата, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 82

Општа акта Коморе која нису у супротности са овим статутом примењују се до доношења нових.

Општа акта Коморе која су у супротности са овим статутом, морају се ускладити у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Општа акта Коморе чије је доношење прописано овим статутом а која нису донета, као и План и програм рада Коморе и финансијски план за текућу годину морају бити донета у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 83

Након ступања на снагу овог статута Скупштина ће, на првој наредној седници, изабрати председника и потпредседника Скупштине Коморе.

До доношења Пословника о раду Скупштине Инжењерске коморе Србије, којим ће бити прописан поступак избора председника и потпредседника Скупштине, на избор председника и потпредседника Скупштине ће се сходно примењивати одредбе чл. 31. до 35. Пословника о раду Скупштине Инжењерске коморе Србије („Службени гласник РС“, бр. 90/19).

Члановима органа Коморе а који нису чланови Коморе мандат траје до именовања нових чланова Коморе.

Члановима Скупштине Инжењерске коморе Србије Седмог сазива, који су делегирани пре ступања на снагу овог Статута, постојећи мандат им се рачуна као допунски мандат.

Члан 84

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Инжењерске коморе Србије („Службени гласник РС”, број 36/19), пословници и правилници којима је регулисан рад тела.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ
ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**



Милорад Миладиновић, дипл.инж.арх.