

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Број: 02-2760/1-3.

Датум: 18.12.2023. године

Булевар војводе Мишића бр. 37

Б Е О Г Р А Д

На основу члана 19. став. 1. тачка 5. Статута Инжењерске коморе Србије („Службени гласник РС“, бр. 36/19), Извршни одбор Матичне секције архитектата, је на Другој редовној седници одржаној дана 18.12.2023. године, донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА МАТИЧНЕ СЕКЦИЈЕ АРХИТЕКАТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Извршног одбора Матичне секције архитектата (у даљем тексту: Извршни одбор) уређује се:

- припремање и сазивање седница Извршног одбора;
- конституисање и рад Извршног одбора;
- одржавање реда на седницама Извршног одбора;
- припремање, објављивање и извршавање одлука и закључака Извршног одбора;
- начин вођења записника са седнице Извршног одбора;
- права и дужности чланова Извршног одбора и
- друга питања од значаја за рад Извршног одбора.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Извршног одбора и друга лица која учествују у раду Извршног одбора.

Члан 3.

Рад Извршног одбора је јаван.

Када се на седници Извршног одбора износе и разматрају подаци, који се према одредбама закона и општих аката сматрају пословном тајном, Извршни одбор расправља и ради без присуства лица који нису чланови Извршног одбора.

Извршни одбор може одлучити да одржи седницу затвореног типа, односно без присуства лица који нису чланови Извршног одбора, о чему се изјашњавају сви чланови Извршног одбора пре почетка седнице.

Члан 4.

Председник Извршног одбора стара се о примени овог Пословника.

У случају спречености председника Извршног одбора, о примени овог пословника стара се заменик председника Извршног одбора.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Прву седницу Извршног одбора сазива председник Извршног одбора из претходног сазива. Првом седницом Извршног одбора, до избора председника Извршног одбора, председава председник Извршног одбора из претходног сазива.

Прва седница одржава се непосредно.

Уз позив за прву седницу члановима Извршног одбора доставља се Пословник о раду Извршног одбора.

Члан 6.

Извршни одбор, на првој седници након конституисања, бира председника и заменика председника из реда чланова Извршног одбора, на две године, јавним или тајним гласањем.

Одлуку о начину спровођења избора председника и заменика председника Извршног одбора доноси Извршни одбор пре кандидационог поступка.

Члан 7.

Кандидата за председника Извршног одбора може предложити сваки члан Извршног одбора.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата, уз сагласност кандидата, за председника Извршног одбора по азбучном реду презимена.

Члан 8.

Јавно гласање за председника Извршног одбора врши се дизањем руке.

Председник прво прозива да се за предложеног кандидата изјасне чланови Извршног одбора који гласају "за", а затим они који гласају "против" и најзад чланови Извршног одбора који су „уздржани“.

Ако два или више кандидата добију исти, највећи број гласова, гласање се понавља између тих кандидата.

Уколико је на листи кандидата било више од два кандидата, а ниједан кандидат није добио потребан број гласова, гласање се понавља између два кандидата која су добила највећи број гласова. Уколико је више кандидата добило исти највећи број гласова на основу којих није могуће утврдити за кога се понавља гласање, у други круг гласања улазе сви кандидати са добијеним највећим бројем гласова.

Ако ни у другом кругу гласања председник Извршног одбора није изабран, гласање се понавља са новим кандидатима док се не исцрпи листа кандидата.

За председника Извршног одбора изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Члан 9.

Тајно гласање за избор председника Извршног одбора спроводи Изборна комисија.

Изборна комисија има председника и два члана.

Кандидат не може бити члан Изборне комисије. Изборна комисија утврђује резултате гласања.

Гласање се врши путем гласачких листића.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Коморе.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним на кандидатској листи.

Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата, чија су имена наведена у гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата него што се бира и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Извршног одбора гласао.

Члан 10.

По завршеном гласању председавајући објављује резултате гласања на основу Извештаја Изборне комисије.

Ако два или више кандидата добију исти, највећи број гласова, гласање се понавља између тих кандидата.

Уколико је на листи кандидата било више од два кандидата, а ниједан кандидат није добио потребан број гласова, гласање се понавља између два кандидата која су добила највећи број гласова. Уколико је више кандидата добило исти највећи број гласова на основу којих није могуће утврдити за кога се понавља гласање, у други круг гласања улазе сви кандидати са добијеним највећим бројем гласова.

Ако ни у другом кругу гласања председник Извршног одбора није изабран, гласање се понавља са новим кандидатима док се не исцрпи листа кандидата.

За председника Извршног одбора изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Члан 11.

Након избора председника, новоизабрани председник Извршног одбора ступа на дужност и преузима вођење седнице.

Члан 12.

Председнику Извршног одбора престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- ако привремено или трајно изгуби својство члана Коморе;

- опозивом и
- оставком.

Члан 13.

Ако председнику Извршног одбора престане мандат пре истека времена на који је изабран или је одсутан дуже од 30 дана, до избора новог председника Извршног одбора, функцију председника обавља заменик председника.

Члан 13а.

Извршни одбор има заменика председника.

Заменик председника Извршног одбора замењује председника Извршног одбора у случају одсутности и спречености да обавља своју дужност.

У погледу сазивања и вођења седнице, заменик председника Извршног одбора има сва овлашћења која су овим пословником предвиђена за председника Извршног одбора.

Ако председнику и заменику председника Извршног одбора престане мандат пре истека времена, буду опозвани или поднесу оставку, до избора новог председника седнице сазива и води најстарији члан Извршног одбора.

Члан 13б.

Избор и опозив заменика председника Извршног одбора спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор и опозив председника Извршног одбора.

III СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

3.1. Сазивање седнице

Члан 14.

Седнице Извршног одбора припрема председник Извршног одбора уз помоћ запосленог у Стручној служби Коморе, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Стручних служби Инжењерске коморе Србије.

Позив за седнице Извршног одбора и потребне материјале израђују Стручне службе Коморе у сарадњи са председником, односно замеником председника Извршног одбора.

Члан 15.

Редовне седнице Извршног одбора одржавају се по потреби, најмање једном месечно, а могу бити одржане и без непосредног присуства чланова Извршног одбора, електронским путем, у зависности од предложених тема за дневни ред. Сматра се да чланови Извршног одбора који учествују у раду на седници која се одржава електронским путем присуствују седници.

Када се редовне седнице одржавају електронским путем позив за седницу, записник са претходне седнице и материјал за сваку тачку предложеног дневног реда, са предлогом одлука се доставља свим члановима електронским путем на адресу за пријем електронске поште (и-мејл адресу).

Када се редовне седнице одржавају електронским путем чл. 19-29 се сходно примењују у мери у којој је то применљиво имајући у виду начин одржавања седнице.

Члан 16.

Седнице сазива председник Извршног одбора.

На предлог Управног одбора, Надзорног одбора, председника Коморе или најмање 1/3 чланова Извршног одбора председник је дужан да сазове ванредну седницу Извршног одбора у року од 7 дана од дана пријема предлога.

У случају да председник не сазове и одржи седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, седницу сазива и одржава заменик председника, у даљем року од 5 дана.

У случају да заменик председника Извршног одбора не сазове седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, предлагач може сазвати седницу Извршног одбора у даљем року од 3 дана.

Члан 17.

Седница Извршног одбора заказује се у писаној форми електронским путем.

У позиву за седницу Извршног одбора мора бити означен дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу, која се одржава непосредним путем, члановима Извршног одбора доставља се записник са претходне седнице и материјал за сваку тачку предложеног дневног реда, са предлогом одлука, електронским путем на адресу за пријем електронске поште (и-мејл адресу), најмање три дана пре дана одржавања седнице.

3.2. Ток седнице

Члан 18.

Извршни одбор може пуноважно одлучивати када је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Извршног одбора.

Кворум се утврђује на почетку седнице.

Ако се у току седнице Извршног одбора утврди да не постоји кворум за одлучивање, председник Извршног одбора ће прекинути седницу и одредити датум наставка седнице, о чему ће се известити чланови Извршног одбора који нису присуствовали седници.

Седнице Извршног одбора могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сви чланови Извршног одбора који учествују у раду седнице могу међусобно истовремено да комуницирају. Сматра се да су чланови Извршног одбора који на овај начин учествују у раду седнице лично присутни и чине кворум.

Члан 19.

Председник Извршног одбора отвара седницу и утврђује кворум.

Када постоји кворум, председник Извршног одбора проглашава да се на седници може пуноважно одлучивати.

Члан 20.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице Извршног одбора. У току седнице Извршни одбор не може утврђени дневни ред мењати или допуњавати.

Сваки члан Извршног одбора може предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози. Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда могу се поднети пре усвајања дневног реда.

Предлог за измену и допуну из претходног става обавезно садржи образложење.

Предлагач допуне дневног реда пре седнице Извршног одбора, по правилу, упознаје председника са предлогом.

Чланови Извршног одбора се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова чланова Извршног одбора. У случају када се једнак број чланова изјасни и за и против, одлучујући глас има председник Извршног одбора.

Члан 21.

Након утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан Извршног одбора има право да стави примедбе на записник са седнице Извршног одбора.

Примедбом на записник тврди се да нешто у записник није унето или да је нетачно унето.

Примедбе на записник достављају се у писаној форми у року од 5 дана од дана достављања записника.

О примедбама на записник са претходне седнице, Извршни одбор одлучује без расправе.

Усвојене примедбе се уносе у записник и постају његов саставни део.

Члан 22.

Извршни одбор може одлучити да се на седници Извршног одбора саслуша и лице које присуствује седници Извршног одбора, а које није члан Извршног одбора, уколико изрази жељу да говори на седници Извршног одбора.

Члан 23.

Председавајући даје реч члановима Извршног одбора и осталим лицима, по реду којим су се пријављивали за расправљање.

Нико не може говорити пре него што од председавајућег затражи и добије реч.

Члану Извршног одбора који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда председавајући даје реч чим је затражио реч.

Члан 24.

Говорника може опоменути и прекинути у излагању само председавајући, уколико се не придржава одредаба овог Пословника.

Председавајући је дужан да се стара да говорника нико други не спречава у слободи говора.

3.3. Претрес и одлучивање

Члан 25.

Извршни одбор може претресати и одлучивати само о предметима унетим у дневни ред. Одлуке се доносе, по правилу, после претреса.

Претрес почиње, по правилу, излагањем предлагача односно известиоца (уколико предлагач није присутан).

Када председник Извршног одбора оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи, сем говора предлагача, и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Извршног одбора.

Одлуку о ограничењу трајања говора доноси Извршни одбор.

Члан 26.

Када је исцрпљена листа говорника приступа се доношењу одлуке гласањем.

После објављивања председавајућег да је претрес завршен и да се прелази на гласање, нико више не може добити реч да говори о предмету или да своје гласање образложи.

Члан 27.

Извршни одбор може одлучивати у току претреса или по завршеном претресу да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу или некој од комисија на даље проучавање. Подносилац предлога може повући предлог све дотле док председавајући не објави да је предлог стављен на гласање.

Коначни предлог мора бити јасно формулисан, тако да чланови Извршног одбора могу одлучити гласањем "за" или "против" или "уздржан".

Члан 28.

Извршни одбор доноси све одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

У случају када се једнак број чланова изјасни и „за“ и „против“ или „уздржан“, одлучујући глас има председник Извршног одбора.

Извршни одбор може одлуке из своје надлежности донети и електронским путем. Чланови Извршног одбора по добијању предлога одлуке су дужни да се за исти изјасне у року од **48** сати од часа достављања предлога одлуке.

Члан 29.

Гласање је, по правилу јавно.

Извршни одбор може донети одлуку да се о одређеном питању обави тајно гласање.

Предлог за тајно гласање може поднети сваки члан Извршног одбора за време претреса.

О предлогу за тајно гласање мора се одлучити пре него што се приступи гласању.

Члан 30.

Тајно гласање се обавља путем гласачких листића.

Тајно гласање спроводи посебна Комисија коју именује Извршни одбор из редова чланова Извршног одбора.

Члан 31.

По завршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања и проглашава да је предлог или захтев о коме се гласало прихваћен или одбијен.

3.4. Одржавање реда на седници

Члан 32.

Чланови Извршног одбора и друга присутна лица дужна су да се придржавају реда прописаног овим Пословником.

О одржавању реда на седницама Извршног одбора стара се председавајући.

3.5. Закључивање седнице

Члан 33.

Када је исцрпљен дневни ред, председавајући објављује да је седница закључена.

Ако је рад на седници трајао дуже времена, а на дневном реду има још предмета који захтевају дужу расправу и одлучивање, председавајући може по својој иницијативи, или на предлог Извршног одбора одлучити да се седница прекине.

У случају из претходног става, Извршни одбор ће истовремено одлучити о заказивању наставка седнице Извршног одбора, те ће се седница Извршног одбора закључити тек када дневни ред буде у потпуности исцрпљен.

Заказивање седнице Извршног одбора у смислу става 3. овог члана уноси се у записник са седнице, а писани позив за наставак седнице доставиће се члановима који нису били присутни на седници Извршног одбора.

3.6. Записник о раду Извршног одбора

Члан 34.

На седницама Извршног одбора води се записник.

Записник о седници Извршног одбора води запослени у Стручној служби Коморе, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Стручне службе Инжењерске коморе Србије.

Послове секретара Извршног одбора обавља запослени из става 2. овог члана.

Члан 35.

Записник о раду Извршног одбора садржи:

- редни број седнице;
- време и место одржавања седнице;
- ко председава седницом;
- имена и презимена присутних чланова Извршног одбора и осталих присутних лица;
- имена и презимена одсутних чланова Извршног одбора;
- констатацију о кворуму;
- дневни ред седнице;
- имена и презимена предлагача одлука;
- имена и презимена чланова и осталих присутних лица која су учествовала у претресу појединих питања;
- резултати гласања по појединим предлозима, односно тачкама дневног реда;
- назив и садржај донетих одлука и закључке;
- време завршетка седнице и
- потпис председника Извршног одбора и записничара.

Ако је одлука општи акт, или је већег обима, у записник се уноси само назив одлуке, а текст одлуке се прилаже записнику. Записнику се прилаже и сва остала документација која се односи на седницу Извршног одбора.

Члан 36.

Уколико раније није поднет предлог одлуке или се предлог на седници изменио или допунио, формулисање одлука и закључака врши председавајући на седници Извршног одбора, а на основу излагања у току седнице.

Члан 37.

У записник се не уноси дискусија чланова Извршног одбора и осталих присутних лица.

Изузетно од одредбе став 1. овог члана, сваки члан Извршног одбора и друго присутно лице може тражити да се у записник унесе његово излагање у целини.

У случају из став 2. овог члана, члан Извршног одбора или друго присутно лице дужно је да на самој седници Извршног одбора преда записничару писану дискусију, а коју жели да уђе у записник.

Члан 38.

Записник са седнице Извршног одбора саставља се и доставља члановима Извршног одбора електронским путем у року од 7 дана од дана одржавања седнице.

Чланови Извршног одбора су дужни да се у року од 5 дана од дана добијања записника изјасне на достављени записник.

Уколико записник не буде усвојен због формалних недостатака, одлуке које су донете на седници су важеће без обзира на формалне недостатке записника.

Члан 39.

Записници са седница Извршног одбора са целокупном документацијом, чувају се као трајни документ у архиви Коморе.

IV КОМИСИЈЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 40.

За вршење одређених послова Извршни одбор може образовати комисије и друга радна тела.

Одлуком о образовању Комисије утврђује се број чланова, састав, делокруг њиховог рада и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисије из става 1. овог члана подnose извештај о раду Извршном одбору на усвајање.

V АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 41.

Извршни одбор доноси следећа акта:

- општа акта;
- одлуке;
- закључке и
- препоруке.

Члан 42.

Под општим актом подразумева се акт којима се на општи начин уређује организација и рад Матичне секције (правилник, пословник, упутства и сл.).

Члан 43.

Одлука се доноси о одређеним питањима из области организације рада Матичне секције.

Члан 44.

Закључком се одлучује о питањима о којима се не доноси одлука.

Члан 48.

Препоруком се изражава став Извршног одбора о појединим питањима и даје мишљење, односно начин решавања појединих питања о којима одлуку доноси Управни одбор.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 49.

Председник и члан Извршног одбора има право и дужност да присуствује седницама Извршног одбора и учествује у раду Извршног одбора.

У случају спречености, члан Извршног одбора дужан је да унапред обавести председника Извршног одбора или запосленог у Стручној служби Коморе, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Стручних служби Инжењерске коморе Србије.

Члан Извршног одбора је дужан да Стручним службама Коморе пријави и-мејл адресу на коју ће му се достављати материјал. У случају промене и-мејл адресе члан Извршног одбора је дужан да о томе обавести Стручне службе Коморе.

Члан 50.

Председник и чланови Извршног одбора имају право да на седници Извршног одбора:

- подносе предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга рада Извршног одбора и
- предлажу разматрање сваког питања које је у надлежности Извршног одбора.

Члан 51.

Председник и чланови Извршног одбора имају право да захтевају од Стручних служби Коморе да им пруже стручну помоћ у изради предлога које подносе Извршном одбору или другим органима и телима Коморе.

Стручне службе Коморе дужне су да члановима Извршног одбора дају све потребне информације ради потпунијег упознавања и праћења проблема из рада Матичне секције.

Члан 52.

Председник и чланови Извршног одбора дужни су да се придржавају Пословника о раду на седницама Извршног одбора.

Члан 53.

Председник и чланови Извршног одбора чије је пребивалиште ван територије места у коме се одржава седница, имају право на накнаду путних трошкова и дневнице у складу са општим актима Коморе.

Председник, заменик и чланови Извршног одбора матичне секције могу имати право на накнаду за свој рад, у складу са Одлуком Управног одбора.

VII ЗАЈЕДНИЧКЕ СЕДНИЦЕ

Члан 54.

У случајевима од заједничког интереса за Матичну секцију архитеката, могу се сазивати заједничке седнице са другим извршним одборима матичних секција.

Седнице из става 1. овог члана сазивају и утврђују дневни ред председници извршних одбора матичних секција који организују заједничку седницу.

Председници извршних одбора матичних секција одређују председавајућег том седницом.

На ток и одржавање седнице, сходно се примењују одредбе пословника о раду извршних одбора матичних секција, који на исти начин регулишу ова питања.

Извршни одбори матичних секција могу пуноважно одлучивати, када је на седници из става 1. овог члана, присутно више од половине од укупног броја чланова Извршног одбора из сваке матичне секције.

Одлуке се доносе већином гласова чланова Извршног одбора из сваке матичне секције.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Одредбе овог Пословника у свему се примењују на рад комисија Извршног одбора.

Члан 56.

Тумачење овог Пословника даје Извршни одбор.

Члан 57.

Доношењем овог пословника престаје да важи Пословник о раду Извршног одбора матичне секције архитектата бр. 02-1625/2 од 28.8.2019. године.

**ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА
МАТИЧНЕ СЕКЦИЈЕ АРХИТЕКАТА**

Жана Давидовић, дипл. инж. арх., с.р.