

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Број: 622/1-8.

08.05.2009.год.

Кнеза Милоша бр.9.

Београд

На основу члана 15. став 1. тачка 20. Статута Инжењерске коморе Србије, („Службени Гласник РС“ бр. 88/05 и 16/09), Скупштина Инжењерске коморе Србије, на седници одржаној дана 08.05.2009.години, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником у складу са Статутом Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Статут) уређују се сазивање прве седнице, организација и рад Скупштине Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности чланова Скупштине и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Скупштине и друга лица која учествују у раду Скупштине.

II ПРВА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Заказивање прве седнице Скупштине

Члан 3.

Прву седницу Скупштине заказује председник Скупштине из претходног сазива, тако да се седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове прву седницу у року из става 1. овог члана, седницу је овлашћен да сазове најстарији члан Скупштине.

Члан 4.

Првој седници Скупштине, до избора председника Скупштине, председава председник Скупштине из претходног сазива. Ако председник Скупштине из претходног сазива не може или не жели да председава, седницом Скупштине председава најстарији члан Скупштине.

Члан 5.

На првој седници Скупштине врши се потврђивање мандата чланова Скупштине, избор председника и потпредседника Скупштине, као и именовање секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата чланова Скупштине

Члан 6.

Члан Скупштине стиче права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата изабраним члановима Скупштине врши се на основу извештаја верификационе комисије.

Скупштина, на првој седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних чланова Скупштине, образује верификациону комисију од пет чланова коју чини председник и четири члана - по један члан из сваке матичне секције.

Верификациона комисија престаје са радом када Скупштина потврди мандате члановима Скупштине.

Члан 7.

Верификациона комисија, на основу извештаја изборне комисије о спроведеним изборима, предлаже потврђивање мандата члановима Скупштине.

Верификациона комисија подноси Скупштини писани извештај који садржи:

1. предлог за верификацију мандата чланова Скупштине са образложењем и
2. предлог да се не верификују мандати појединих чланова Скупштине са образложењем.

Члан 8.

О извештају и предлогу верификационе комисије отвара се расправа.

После завршене расправе, уколико верификациона комисија не оспори ни један мандат, о њеном извештају одлучује се јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Скупштине.

Ако верификациона комисија у свом извештају, односно члан Скупштине на седници, предложи да се верификација мандата поједином члану Скупштине одложи или да му се мандат не верификује, о томе се гласа посебно.

Члан Скупштине за чији је мандат предложено да не буде верификован, нема право да гласа о том предлогу.

Уколико Скупштина не верификује мандат поједином члану Скупштине расписују се поновни избори за новог члана Скупштине.

3. Избор и опозив председника и потпредседника и именовање и разрешење секретара Скупштине

а) Избор и опозив председника Скупштине

Члан 9.

Председник Скупштине бира се из састава чланова Скупштине, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 15 чланова Скупштине.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата и број лиценце.

Члан 10.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући обавештава чланове Скупштине о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 11.

Гласање за избор председника Скупштине спроводи изборна комисија.

Скупштина, на предлог председавајућег, већином гласова присутних чланова Скупштине, образује изборну комисију од пет чланова коју чини председник и четири члана - по један члан из сваке матичне секције.

Кандидат за председника Скупштине не може бити председник ни члан изборне комисије.

Члан 12.

Штампање и печатење гласачких листића врши Изборна комисија.

Гласање се врши гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Коморе.

На гласачком листићу поред назнаке да се гласа за председника Скупштине наводе се кандидати по редоследу у листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата, чија су имена наведена у гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан Скупштине може да гласа само за једног кандидата за председника Скупштине.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Скупштине гласао.

Члан 13.

Председавајући објављује почетак гласања и позива чланове Скупштине да приме гласачки листић према списку (тако што се прозива један по један члан Скупштине, уручује му се гласачки листић што се евидентира, члан Скупштине гласа и убацује гласачки листић у гласачку кутију) и након обављеног гласања закључује поступак гласања.

Члан 14.

Након завршетка гласања и утврђивања резултата гласања, председник Изборне комисије подноси Скупштини извештај о резултатима гласања, који садржи: број употребљених листића, број неупотребљених листића, број важећих и број неважећих гласачких листића, и укупан број гласова који је добио сваки кандидат.

О утврђивању резултата гласања изборна комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 15.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Скупштине.

Ако ниједан кандидат није добио потребну већину, поновиће се гласање између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, цео изборни поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 16.

Ако Изборна комисија у поступку гласања за избор председника Скупштине, на основу изборних аката, утврди неправилности, које су очито утицале на резултате избора, предложиће Скупштини да поништи гласање.

О понављању изборног поступка одлучује Скупштина.

Члан 17.

У случају да је за председника Скупштине предложен само један кандидат неће се примењивати одредбе чл. 9. до 16. овог пословника.

У случају из става 1. овог члана гласање за избор председника Скупштине је јавно. Одлука о избору председника Скупштине доноси се већином гласова присутних чланова.

Члан 18.

Објављивањем резултата гласања о избору председника Скупштине, председник Скупштине ступа на дужност и преузима даље вођење седнице.

Члан 19.

Председнику Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. ако привремено или трајно изгуби својство члана Коморе;
2. ако му је изречена мера забране учешћа у раду органа и тела Коморе;
3. опозивом;
4. оставком.

Ако председнику Скупштине престане мандат пре истека времена на које је изабран, до избора новог председника Скупштине функцију председника обавља потпредседник Скупштине.

У случају да председнику и потпредседнику Скупштине престане мандат пре истека времена на које су изабрани, до избора новог председника Скупштине функцију обавља најстарији члан Скупштине.

Даном губитка својства члана Коморе и даном подношења оставке председнику Скупштине престаје мандат.

Скупштина Коморе, на првој наредној седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престао мандат даном губитка својства члана Коморе, односно даном подношења оставке.

Члан 20.

Председник Скупштине може бити опозван пре истека мандата, ако су испуњени услови утврђени Статутом Коморе.

Предлог за опозив може поднети најмање једна трећина чланова Скупштине.

Пре гласања о опозиву, Скупштина се изјашњава да ли су испуњени услови за покретање поступка за опозив председника Скупштине утврђених Статутом.

Опозив се врши тајним гласањем на начин и поступку предвиђеном овим пословником за избор председника Скупштине.

б) Избор и опозив потпредседника Скупштине

Члан 21.

Скупштина има потпредседника.

Потпредседник Скупштине замењује председника Скупштине у случају одсутности и спречености да обавља своју дужност.

У погледу сазивања и вођења седнице, потпредседник Скупштине има сва овлашћења која су овим пословником предвиђена за председника Скупштине.

Члан 22.

Избор и опозив потпредседника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор и опозив председника Скупштине.

в) Именовање и разрешење секретара Скупштине

Члан 23.

Скупштина именује секретара Скупштине, на предлог председника Скупштине, на период од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Скупштине.

За секретара Скупштине именује се лице из реда дипломираних правника запослених у Секретаријату Коморе.

Секретар Скупштине помаже председнику Скупштине у припреми и руковођењу седницама Скупштине, у примени Пословника о раду Скупштине, у спровођењу закључака Скупштине и стара се о обављању стручних и других послова за потребе Скупштине.

Члан 24.

Секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на које именован, по истом поступку по коме је именован.

Секретар Скупштине који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности до именовања новог секретара Скупштине.

III СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 25.

Редовне седнице Скупштине одржавају се најмање једном годишње.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине, након обављених консултација са председником Коморе.

Члан 26.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

На предлог Управног одбора, Надзорног одбора, председника Коморе или најмање једне трећине чланова Скупштине, председник Скупштине је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 2. овог члана мора бити састављен у писаној форми са предлогом тачака дневног реда и материјалом који се односи на предлог.

У случају да председник Скупштине не сазове седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, предлагач може сазвати седницу Скупштине Коморе у даљем року од 30 дана.

Члан 27.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу упућује се члановима Скупштине најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу Скупштине упућује се свим члановима Управног одбора, Надзорног одбора, који нису чланови Скупштине, председнику Суда части, Тужиоцу и Браниоцу Коморе.

Члан 28.

Уз позив за седницу члановима Скупштине упућује се предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда, записник са претходне седнице Скупштине и примедбе на записник.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 29.

Дневни ред седнице предлаже и припрема председник Скупштине, након консултација са председником Коморе.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим пословником.

Члан 30.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности и спречености замењује потпредседник.

У случају одсутности и спречености председника и потпредседника Скупштине седницу отвара и председава јој најстарији члан Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 31.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Скупштине за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине предвиђене Статутом Коморе.

Ако се утврди да већина не постоји, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају чланови Скупштине који су одсутни.

Ако председник Скупштине на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује потребна већина чланова Скупштине, затражиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи неко од чланова Скупштине.

Прозивање и пребројавање на седници врши секретар Скупштине.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када се у току седнице утврди да већина не постоји, а у другим случајевима о прекиду седнице одлучује Скупштина.

Председник Скупштине, када оцени да постоји потреба, може одредити паузу у раду Скупштине.

Члан 32.

Када Председник Скупштине утврди да је присутан потребан број чланова Скупштине, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Скупштине може предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда могу се поднети најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице, с тим да предлог акта мора бити сачињен у складу са чланом 54. став 2. овог пословника.

Предлог за измену и допуну из претходног става обавезно садржи образложење.

О предлозима чланова Скупштине за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови Скупштине се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 33.

Након утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице, а потом се прелази на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Примедбе на записник чланови Скупштине достављају Секретаријату Коморе у писаном облику у року од 15 дана од дана достављања записника.

Примедбом на записник тврди се да нешто у записник није унето или да је нетачно унето.

О примебама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Скупштина о записнику одлучује без расправе.

Члан 34.

Скупштина може, у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине или члана Скупштине.

Свако питање се разматра док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отварати.

Члан 35.

На седници Скупштине има право да говори сваки члан Скупштине, члан Управног одбора и Надзорног одбора. председник Суда части, Тужилац и Бранилац Коморе.

Члан 36.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по реду пријаве.

На седници Скупштине може говорити само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Председник Скупштине може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи, сем говора предлагача, и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине.

Одлуку о ограничењу трајања говора доноси Скупштина Коморе.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника, да је време истекло, а ако овај не заврши говор - одузима му реч.

Члан 37.

Говорник може да добије реч по други пут о истој тачки дневног реда пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Члан 38.

Члану Скупштине који затражи да говори о повреди или у вези примене одредби овог пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Скупштине је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако члан Скупштине не буде задовољан датим објашњењем, о постајњу повреди овог пословника, изјашњава се Скупштина.

Члан 39.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути да се држи дневног реда.

Уколико члан Скупштине и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други говор који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 40.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе, Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем органу на даље разматрање и допуну.

Члан 41.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова, изузев када се одлучује о доношењу Статута и одлуке о изменама и допунама Статута.

Статут Коморе и одлука о изменама и допунама Статута доноси се већином гласова утврђеном Статутом Коморе.

Члан 42.

Гласање на седници Скупштине је по правилу јавно, осим у случајевима када је Статутом и овим пословником предвиђено да се о одређеним питањима гласа тајно.

Чланови Скупштине гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво прозива да се изјасне чланови Скупштине који гласају "за", а затим они који гласају "против" и најзад чланови Скупштине

који су уздржани. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако, што чланови Скупштине по прозивци изјављују да гласају "за" или "против" или да су уздржани.

Поименично гласање се врши ако то Скупштина одлучи на предлог председника Скупштине или члана Скупштине, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 43.

Скупштина може на предлог председника Скупштине, одредити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и оверени печатом Коморе.

Сваки члан Скупштине по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим листићима сматрају се непопуњени листићи и они листићи из којих се не може тачно утврдити да ли је члан Скупштине гласао "за" или "против".

Члан 44.

Тајним гласањем руководи председник, коме помажу секретар Скупштине и два члана Скупштине, које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 45.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 46.

Мера упозорења изриче се члану Скупштине који својим понашањем, говором, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 47.

Мера одузимања речи изриче се члану Скупштине у случају предвиђеном у чл. 36. став 8. и 39. став 3. овог пословника, као и члану Скупштине који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници упозорен на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 48.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Скупштине који после мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и чланове Скупштине или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Члан Скупштине може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Скупштине према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

У случају из ст. 3. и 4. овог члана председник Скупштине може да позове службу обезбеђења, ради спровођења одлуке Скупштине.

Члан 49.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и стенографске белешке

Члан 50.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и наоправдано одсутних чланова Скупштине, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а преписи записника достављају се члановима Скупштине у року од 30 дана од дана одржавања седнице.

Члан 51.

О раду на седници Скупштине воде се стенографске белешке или тонски запис који садржи потпун ток седнице. О начину бележења тока седнице одлучује председник Скупштине.

У стенографске белешке уноси се текст у изреченом облику, без икаквог изостављања речи и израза.

Сваки говорник на седници има право да прегледа стенографске белешке и да текст свог излагања ауторизује.

Секретар Скупштине стара се да се говорнику обезбеди то право.

Сваки члан Скупштине има право да оствари увид у стенографске белешке или тонски запис.

Члан Скупштине који жели да искористи право из претходног става овог члана, писаним путем затражиће од Секретаријата Коморе да му се то омогући.

Секретаријат Коморе дужан је да у року од три дана од пријема захтева омогући члану Скупштине остваривање права из става 5. овог члана.

IV ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОПШТИХ И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

Члан 52.

Скупштина доноси: Статут, опште акте утврђене Статутом, одлуке, смернице и препоруке и даје аутентична тумачења аката која доноси.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима у раду Скупштине и о предузимању мера у одржавању реда на седници Скупштине.

Члан 53.

Предлог Статута, Одлуке о изменама и допунама Статута и других општих аката које у складу са Статутом доноси Скупштина, утврђује Управни одбор Коморе.

Члан 54.

Предлог одлуке може да поднесе Управни одбор, извршни одбор матичне секције и сваки члан Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Предлог одлуке који није поднет у складу са ставом 2. овог члана неће се разматрати.

Предлози одлука које доноси Скупштина не могу се подносити на седници Скупштине, нити се могу подносити предлози који нису на дневном реду, а по питањима која су увршћена у дневни ред, примењују се одредбе овог пословника које се односе на поступак са амандманима.

Члан 55.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључка, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 56.

Предлагач има право да повуче предлог одлуке све до закључка расправе на седници Скупштине.

Члан 57.

Предлог за измену и допуну Статута, другог општег акта и предлог одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети Управни одбор и сваки члан Скупштине.

Амандман се подноси писмено.

Амандман се може поднети најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач и председник Управног одбора, кад Управни одбор није предлагач.

Члан 58.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима чланова Скупштине по редоследу чланова, а затим о амандманима Управног одбора на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

У случају да један амандман добије већину, о осталим амандманима се не гласа.

У случају да се предлагач општег или другог акта изјасни да прихвата амандман, о поднетом амандману се не отвара расправа већ исти у прихваћеном тексту од стране предлагача, постаје саставни део општег или другог акта.

Члан 59.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Члан 60.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Коморе чува се у документацији Скупштине.

Под изворником аката подразумева се текст аката који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама, стара се Секретаријат Коморе.

V

ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА, НАДЗОРНОГ ОДБОРА И ИЗВРШНИХ ОДБОРА МАТИЧНИХ СЕКЦИЈА КОЈЕ БИРА СКУПШТИНА И СУДИЈА СУДА ЧАСТИ КОМОРЕ

1. Избор и опозив Управног одбора

Члан 61.

Скупштина бира председника и потпредседника Управног одбора и два члана (по један из реда чланова Матичне секције пројектаната и Матичне секције извођача радова), у складу са Статутом.

Скупштина констатује чланство по положају у Управном одбору именованих представника надлежног Министарства и председника извршних одбора матичних секција.

Члан 62.

Кандидате за председника и потпредседника Управног одбора може предложити најмање 15 чланова Скупштине.

Избор и опозив председника и потпредседника Управног одбора врши се по поступку утврђеним овим пословником за избор и опозив председника Скупштине.

Кандидате за два члана Управног одбора (по један из реда чланова Матичне секције пројектаната и Матичне секције извођача радова) може да предложи најмање 15 чланова Скупштине.

Избор и опозив чланова Управног одбора из става 3. овог члана врши се по поступку утврђеним овим пословником за избор и опозив председника Скупштине.

2. Избор и опозив Надзорног одбора

Члан 63.

Скупштина бира председника и једног члана Надзорног одбора, из реда чланова Коморе, у складу са Статутом.

Скупштина констатује чланство у Надзорном одбору именованог представника надлежног Министарства.

Избор и опозив председника и члана Надзорног одбора, врши се по поступку утврђеним овим пословником за избор и опозив председника Скупштине.

3. Избор и опозив извршних одбора матичних секција

Члан 64.

Чланове Извршног одбора Матичне секције планера, урбаниста, пројектаната и извођача радова који нису чланови по положају, бира Скупштина из реда чланова тих матичних секција, тајним гласањем, у складу са Статутом и овим пословником.

Члан 65.

Поступак кандидовања и гласања за чланове извршних одбора матичних секција спроводи Изборна комисија.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, већином гласова присутних чланова Скупштине образује Изборну комисију од пет чланова коју чини председник и четири члана – по један члан из сваке Матичне секције.

Председник и чланови Изборне комисије не могу бити предложни кандидати за чланове Извршних одбора.

Члан 66.

Кандидате за чланове Извршног одбора Матичне секције планера може да предложи најмање 15 чланова Скупштине и то тако да најмање два предлагача буду из реда Матичне секције планера.

Кандидате за чланове Извршног одбора Матичне секције урбаниста може да предложи најмање 15 чланова Скупштине и то тако да најмање три предлагача буду из реда Матичне секције урбаниста.

Кандидате за чланове Извршног одбора Матичне секције пројектаната, односно извођача радова може да предложи најмање 15 чланова Скупштине и то тако да најмање осам предлагача буде из реда чланова Матичне секције за чији се Извршни одбор кандидати предлажу.

Члан 67.

Предлог кандидата за чланове Извршног одбора Матичне секције планера, односно урбаниста мора да садржи највише онолико кандидата колико се бира у извршне одборе тих матичних секција, у складу са Статутом.

Предлог кандидата за чланове Извршног одбора Матичне секције пројектанта, односно извођача радова мора да садржи највише онолико кандидата колико се бира у извршне одборе тих матичних секција, у складу са Статутом и Одлуком Управног одбора о критеријумима на основу којих се обезбеђује заступљеност чланова матичних секција пројектанта и извођача радова у извршним одборима по регионалном и струковном принципу (у даљем тексту: Одлука Управног одбора).

Члан 68.

Предлози кандидата из члана 67. морају да садрже: читко штампаним словима исписана имена и презимена кандидата за чланове извршног одбора матичних секција и бројеве њихових лиценци.

Предлагачи су у обавези да на предлогу кандидата читко штампаним словима испишу своја имена и презимена, као и свој број лиценце и својеручни потпис.

Предлози кандидата за чланове Извршног одбора Матичне секције подносе се председнику Изборне комисије у писаном облику.

Члан 69.

У случају да предлог кандидата не испуњава услове из чл. 66. 67. и 68. овог пословника, предлог кандидата се сматра неважећим.

Члан 70.

Изборна Комисија, на основу предлога кандидата, утврђује листу кандидата за чланове извршних одбора матичних секција по азбучном реду презимена.

Листа кандидата садржи исти или већи број кандидата од броја чланова који се бирају у извршне одборе матичних секција.

На листи кандидата може бити само члан Коморе коме није изречена мера из члана 37. Статута Коморе.

Члан Коморе се може налазити само на једној листи кандидата.

Члан 71.

Утврђене листе кандидата Изборна комисија доставља председнику Скупштине.

Председник Скупштине обавештава чланове Скупштине о листима кандидата.

Члан Скупштине има право приговора на утврђене листе кандидата.
Подносилац приговора је дужан дати образложење приговора.
О приговору из става 3. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 72.

На основу коначних листа кандидата, Изборна комисија врши штампање гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Коморе.

На гласачком листићу поред назнаке да се гласа за чланове Извршног одбора Матичне секције планера, урбаниста, пројектанта и извођача радова наводе се кандидати по редоследу у листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање за чланове Извршног одбора Матичне секције планера, односно урбаниста се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а сагласно броју чланова извршних одбора тих матичних секција утврђених Статутом.

Гласање за чланове Извршног одбора Матичне секције пројектанта, односно извођача радова се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а сагласно броју чланова извршних одбора тих матичних секција утврђених Статутом и Одлуком Управног одбора.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Скупштине гласао.

Члан 73.

Председник Скупштине објављује почетак гласања и позива чланове Скупштине да приме гласачки листић према списку (тако што се прозива један по један члан Скупштине, уручује му се гласачки листић што се евидентира, члан Скупштине гласа и убацује гласачки листић у гласачку кутију) и након обављеног гласања закључује поступак гласања.

Члан 74.

Након завршетка гласања и утврђивања резултата гласања, председник Изборне комисије подноси Скупштини извештај о резултатима гласања, који садржи: број употребљених листића, број неупотребљених листића, број важећих и број неважећих гласачких листића, и укупан број гласова који је добио сваки кандидат.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Изборне комисије.

Члан 75.

За члана Извршног одбора Матичне секције планера, односно урбаниста изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Скупштине, у оквиру броја чланова који се бирају у извршне одборе ових матичних секција.

За члана Извршног одбора Матичне секције пројектаната, односно извођача радова изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Скупштине, у оквиру броја чланова који се бирају у извршне одборе ових матичних секција, а у складу са Одлуком Управног одбора.

Гласање ће се поновити за оне кандидате који су добили исти број гласова а деле последње место у оквиру броја чланова који се бирају.

У случају да гласањем нису изабрани сви чланови извршних одбора матичних секција, гласање ће се поновити између оних кандидата који нису изабрани.

Ако ни у другом кругу није изабран предвиђен број чланова извршних одбора матичних секција, понавља се поступак избора за онај број чланова који нису изабрани, са новим кандидатима.

Члан 76.

Ако Изборна комисија у поступку кандидовања и гласања за чланове Извршног одбора Матичне секције, на основу изборних аката, утврди неправилности, које су очито утицале на резултате избора, предложиће Скупштини да поништи гласање.

О понављању изборног поступка одлучује Скупштина.

Члан 77.

У случају да је за чланове извршних одбора матичних секција предложено онолико кандидата колико се бира, неће се примењивати одредбе чл. 72. до 76. овог пословника.

У случају из става 1. овог члана, гласање за избор чланова извршних одбора матичних секција је јавно.

За члана Извршног одбора Матичне секције изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 78.

Члану Извршног одбора Матичне секције престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. ако привремено или трајно изгуби својство члана Коморе;
2. ако му је изречена мера забране учешћа у раду органа и тела Коморе;
3. опозивом;
4. оставком.

Ако члану Извршног одбора Матичне секције престане мандат пре истека времена на које је изабран, спроводе се допунски избори по поступку за редовни избор.

Даном губитка својства члана Коморе и даном подношења оставке члану Извршног одбора Матичне секције престаје мандат.

Скупштина на првој наредној седници, без гласања, утврђује да је члану Извршног одбора престао мандат даном губитка својства члана Коморе, односно даном подношења оставке.

Члан 79.

Члан Извршног одбора Матичне секције може бити опозван пре истека мандата, ако су испуњени услови утврђени Статутом.

Предлог за опозив може поднети најмање једна трећина чланова Скупштине.

Пре гласања о опозиву, Скупштина се изјашњава да ли су испуњени услови за покретање поступка за опозив члана Извршног одбора Матичне секције утврђених Статутом.

Опозив се врши тајним гласањем на начин и поступку предвиђеном овим пословником за избор чланова извршних одбора матичних секција.

Члан 80.

Скупштина констатује чланство по положају и опозив председника подсекција у Извршном одбору Матичне секције пројектаната, односно извођача радова.

Члан 81.

Скупштина констатује опозив Извршног одбора Матичне секције у целини, под условима утврђеним Статутом.

4. Избор судија Суда части Коморе

Члан 82.

Листу судија Суда части Коморе, Скупштина утврђује на основу предлога извршних одбора матичних секција, у складу са Статутом.

Избор судија за Листу из става 1. овог члана, врши се између кандидата који се налазе на Предлогу листе судија утврђеном од стране Управног одбора Коморе.

Члан 83.

Поступак гласања за утврђивање Листе судија спроводи Изборна комисија.

Скупштина, на предлог председавајућег, већином гласова присутних чланова Скупштине образује Изборну комисију од пет чланова коју чини председник и четири члана – по један члан из сваке Матичне секције.

Гласање се врши на гласачком листићу који садржи Предлог листе.

На првој страни Предлога листе наведени су кандидати за судије Суда части, по матичним секцијама које су носиоци кандидатуре, а на полеђини се налази упутство о броју кандидата који се бирају у складу са Статутом Коморе.

Сваки гласачки листић оверава се печатом Коморе.

Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за кандидате, чија су имена наведена у Предлогу листе, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Неважећим се сматра Предлог листе који није попуњен и који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Скупштине гласао.

Члан 84.

Листу судија чине кандидати који су добили највећи број гласова, по редоследу закључно са бројем судија које се бира, наведеним у упутству на полеђини Предлога листе у складу са Статутом Коморе.

Ако два или више кандидата добију исти број гласова услед чега се не може утврдити коначан резултат гласања, гласање се понавља између тих кандидата.

Члан 85.

Ако Изборна комисија у поступку гласања за утврђивање Листе судија, на основу изборних аката, утврди неправилности, које су очито утицале на резултате избора, предложиће Скупштини да поништи гласање.

О понављању изборног поступка одлучује Скупштина.

Члан 86.

По спроведеном изборном поступку, председник Скупштине проглашава резултате избора и утврђује Листу судија Суда части.

VI

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ

Члан 87.

Члан Скупштине је дужан да учествује у раду Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри члану Скупштине одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 88.

Члан Скупштине има право на накнаду трошкова за долазак на седнице Скупштине (дневнице и путни трошкови).

Члан 89.

Члан Скупштине има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функција члана Скупштине.

Члан 90.

Члан Скупштине има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника и секретара Коморе о питањима из оквира њихових права и дужности, из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције члана Скупштине.

Члан Скупштине питање поставља, по правилу, између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно, може да постави питање и на крају седнице Скупштине.

Члан 91.

На питање из члана 90. овог пословника, одговара се писмено у року од 15 дана од дана пријема писаног питања односно од одржавања седнице Скупштине ако је питање постављено на крају седнице.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На захтев члана Скупштине који је питање поставио, одговор се доставља свим члановима Скупштине.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан.

Члан 92.

Секретаријат Коморе обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције чланова Скупштине и на њихов писани захтев:

1. пружа стручну помоћ у изради предлога који они подносе Скупштини;

2. обезбеђује им коришћење потребне документације за поједина питања која су на дневном реду Скупштине;
3. стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

VII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 93.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 94.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њеном раду.

Члан 95.

На предлог председника Скупштине, јавним гласањем већине присутних чланова Скупштине, седница се може прогласити затвореном.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

До усклађивања Правилника о начину организовања подсекција неће се примењивати одредбе члана 80. овог пословника.

Избор председника подсекција, који су чланови по положају у Извршном одбору Матичне секције пројектаната, односно извођача радова, до усклађивања Правилника из става 1. овог члана, у складу са Статутом, спровешће се по поступку утврђеним овим пословником за избор председника Скупштине.

У случају из става 2. овог члана, кандидата за председника подсекције може да предложи најмање 15 чланова Скупштине и то тако да су најмање три предлагача чланови подсекције чији се председник бира изузев у случају предлагања кандидата за председника подсекције осталих техничких струка.

Члан 97.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Инжењерске коморе Србије пречишћен текст бр. 4358/1 од 04.09.2006. год.

Члан 98.

Овај пословник ступа на снагу и примењује се моментом доношења.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

Проф.др Милисав Дамњановић, дипл.инж.арх.