

Пречишћен текст Пословника о раду Извршног одбора Матичне секције урбаниста Инжењерске коморе Србије, обухвата:

- Пословник о раду Извршног одбора Матичне секције урбаниста ИКС, број 2298/1-4, који је ступио на снагу 04.04.2007. г.;
- Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Извршног одбора Матичне секције урбаниста ИКС, бр. 964/1-2., која је ступила на снагу 18.05.2009. г.

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ИЗВРШНОГ ОДБОРА МАТИЧНЕ СЕКЦИЈЕ УРБАНИСТА
ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**
(Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Извршног одбора матичне секције урбаниста Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Извршни одбор) уређује се сазивање, контитуисање и рад Извршног одбора, одржавање реда на седницама Извршног одбора, припремање, објављивање и извршавање одлука и закључака Извршног одбора, начин вођења записника о раду Извршног одбора, права и дужности чланова Извршног одбора као и друга питања од значаја за рад Извршног одбора.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Извршног одбора и друга лица која учествују у раду Извршног одбора.

Члан 3.

Рад Извршног одбора је јаван.

Када се на седници Извршног одбора износе и разматрају подаци, који се према одредбама закона и општих аката сматрају пословном тајном, Извршни одбор расправља и ради без присуства лица која нису чланови Извршног одбора.

Члан 4.

Председник Извршног одбора стара се о примени овог Пословника.

У случају одсутности председника, о примени овог Пословника стара се заменик председника.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

2.1. Прва редовна седница

Члан 5.

Прву редовну седницу Извршног одбора сазива председник Извршног одбора из претходног сазива.

Првом редовном седницом Извршног одбора, до избора председника Извршног одбора, председава председник Извршног одбора из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу члановима Извршног одбора доставља се предлог дневног реда и овај Пословник.

2.2. Председник и заменик председника Извршног одбора

Члан 6.

Извршни одбор, на првој седници, бира председника и заменика председника из реда чланова Извршног одбора, на четири године, јавним или тајним гласањем.

Одлуку о начину спровођења избора председника и заменика председника Извршног одбора доноси Извршни одбор пре кандидационог поступка.

Члан 7.

Кандидата за председника Извршног одбора може предложити сваки члан Извршног одбора.

Предложени кандидати могу изнети тезе свог предлога програма рада Извршног одбора.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Извршног одбора по азбучном реду презимена.

Члан 8.

Јавно гласање за председника Извршног одбора врши се дизањем руке.

Председник прво прозива да се за предложеног кандидата изјасне чланови Извршног одбора који гласају "за", а затим они који гласају "против" и најзад чланови Извршног одбора који су уздржани.

Члан 9.

Тајно гласање за избор председника Извршног одбора спроводи изборна комисија.

Изборна комисија састављена од лица која су позвана да учествују на седници, има председника и два члана.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачи листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Коморе.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним на кандидатској листи.

Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата, чија су имена наведена у гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Кандидат не може бити члан Изборне комисије. Изборна комисија утврђује резултате гласања.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Извршног одбора гласао.

Члан 10.

По завршеном гласању председавајући објављује резултате гласања, на основу Извештаја Изборне комисије.

За председника Извршног одбора изабран је кандидат који је добио већину гласова чланова Извршног одбора.

Ако два или више кандидата добију исти, гласање се понавља између тих кандидата.

Ако ни у другом кругу председник Извршног одбора није изабран, гласање се понавља са новим кандидатима.

Члан 11.

Након утврђивања резултата гласања, председник Извршног одбора ступа на дужност и преузима вођење седнице.

Члан 12.

Председнику Извршног одбора престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- ако привремено или трајно изгуби својство члана Коморе,
- опозивом, и
- оставком
- разрешењем.

Члан 13.

Ако председнику Извршног одбора престане мандат пре истека времена на које је изабран до избора новог председника Извршног одбора функцију председника обавља заменик председника.

Члан 13а.

Извршни одбор има заменика председника.

Заменик председника замењује председника Извршног одбора у случају одсутности и спречености да обавља своју дужност.

У погледу сазивања и вођења седнице, заменик председника има сва овлашћења која су овим пословником предвиђена за председника Извршног одбора.

Избор и опозив заменика председника Извршног одбора спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор и опозив председника Извршног одбора.

III СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

3.1. Сазивање седнице

Члан 14.

Седнице Извршног одбора припрема председник Извршног одбора у сарадњи са секретаром Матичне секције.

Председник Извршног одбора дужан је да у дневни ред седнице Извршног одбора унесе све предлоге који су пристигли до дана заказивања седнице Извршног одбора, а налазе се у надлежности Извршног одбора.

Предлагач допуне дневног реда пре седнице Извршног одбора, по правилу упознаје председника са иницијативом.

Позив за седнице Извршног одбора и потребне материјале израђује Секретеријат Коморе уз консултовање са председником Извршног одбора.

Члан 15.

Редовне седнице Извршног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Члан 16.

Седнице сазива председник Извршног одбора.

На предлог Управног одбора, Надзорног одбора, председника Коморе, председника Скупштине или најмање 1/3 чланова Извршног одбора председник је дужан да сазове ванредну седницу Извршног одбора у року од 7 дана од дана пријема предлога.

У случају да председник Извршног одбора не сазове седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, предлагач може сазвати седницу Извршног одбора у даљем року од 3 дана.

Члан 17.

Седница Извршног одбора сазива се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Извршног одбора најкасније 3 радна дана пре одржавања седнице.

Члан 18.

Уз позив за седницу члановима Извршног одбора доставља се предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице Извршног одбора.

3.2. Ток седнице

Члан 19.

Извршни одбор може пуноважно одлучивати када је седници присутно више од половине од укупног броја чланова Извршног одбора.

Кворум се утврђује на почетку седнице.

Ако се у току седнице Извршног одбора утврди да не постоји кворум за одлучивање, председник Извршног одбора ће прекинути седницу и одредити дан и сат наставка седнице о чему ће се извести чланови који нису присуствовали седници.

Члан 20.

Председник Извршног одбора отвара седницу и утврђује кворум.

У одсуству председника седницу отвара и води заменик председника.

Када постоји кворум, председник Извршног одбора проглашава да се на седници може пуноважно одлучивати.

Члан 21.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице Извршног одбора. У току седнице Извршни одбор не може утврђени дневни ред мењати или допуњавати.

Сваки члан Извршног одбора може предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози.

О предлозима чланова Извршног одбора за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови Извршног одбора се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова чланова Извршног одбора.

Члан 22.

Након утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан Извршног одбора има право да стави примедбе на записник са седнице Извршног одбора.

Примедбом на записник тврди се да нешто у записник није унето или да је нетачно унето.

О примедбама на записник Извршни одбор одлучује без расправе.

Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Извршни одбор о записнику одлучује без расправе.

Примедбе на записник достављају се у писменој форми или усмено, на седници Извршног одбора.

Усмено само на евентуалне писмене примедбе других чланова који се излажу на тој седници, иначе увек писмено.

Члан 23.

Извршни одбор може одлучити да се на седници Извршног одбора саслуша и лице које присуствује седници Извршног одбора, а које није члан Извршног одбора, уколико изрази жељу да говори на седници Извршног одбора.

Члан 24.

Председавајући даје реч члановима Извршног одбора и осталим лицима, по реду којим су се пријављивали за расправљање.

Нико не може говорити пре него што од председавајућег затражи и добије реч.

Члану Извршног одбора који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда председавајући даје реч чим је затражио реч.

Члан 25.

Говорника може опоменути и прекинути у излагању само председавајући, уколико се не придржава одредаба овог Пословника.

Председавајући је дужан да се стара да говорника нико други не спречава у слободи говора.

3.3. Претрес и одлучивање

Члан 26.

Извршни одбор може претресати и одлучивати само у предметима унетим у дневни ред.

Одлуке се доносе, по правилу, после претреса.

Претрес почиње, по правилу, излагањем предлагача.

Када се у писменом материјалу налази довољно образложење, приступиће се непосредном претресању предмета, без излагања предлагача.

Када председник Извршног одбора оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи, сем предлагача, и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Одлуку о ограничењу трајања говора доноси Извршни одбор.

Члан 27.

Када је исцрпљена листа говорника приступа се доношењу одлуке гласањем.

После објављивања председавајућег да је претрес завршен и да се прелази на гласање, нико више не може добити реч да говори о предмету или да своје гласање образложе.

Члан 28.

Извршни одбор може одлучивати у току претреса или по завршеном претресу да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу или некој од комисија на даље проучавање. Подносилац предлога може повући предлог све дотле док председавајући не објави да је предлог стављен на гласање.

Коначни предлог мора бити јасно формулисан, тако да чланови Извршног одбора могу одлучити гласањем "за" или "против" или "уздржан".

Члан 29.

Извршни одбор доноси све одлуке из своје надлежности већином гласова чланова Извршног одбора.

Члан који је оправдано спречен да присуствује седници Извршног одбора може гласати о питањима која су на дневном реду седнице Извршног одбора у писаној форми или путем електронске поште, пре седнице.

Члан 30.

Гласање је, по правилу, јавно.

Извршни одбор може донети одлуку да се о одређеном питању обави тајно гласање.

Предлог за тајно гласање може поднети сваки члан Извршног одбора за време претреса.

О предлогу за тајно гласање мора се одлучити пре него што се приступи гласању.

Члан 31.

Тајно гласање обавља се гласачким листићима.

Тајно гласање спроводи посебна комисија од три члана коју именује Извршни одбор из редова чланова Извршног одбора и присутних лица.

Члан 32.

По завршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања и проглашава да је предлог или захтев о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Члан 33.

Извршни одбор може одлуке из своје надлежности донети и ван седнице Извршног одбора.

У случају из става 1. овог члана Извршни одбор на првој наредној седници доноси декларативну одлуку о потврђивању одлука донетих ван седнице.

3.4. Одржавање реда на седници

Члан 34.

Чланови Извршног одбора и друга присутна лица дужна су да се придржавају реда прописаног овим Пословником.

О одржавању реда на седницама Извршног одбора стара се председавајући.

Члан 35.

За повреду прописаног реда, члану Извршног одбора и осталим присутним лицима може се изрећи једна од следећих мера:

- усмена опомена;
- опомена која се уноси у записник;
- одузимање речи; и
- удаљење са седнице.

Усмену опомену, опомену која се уноси у записник и одузимање речи изриче председавајући, а удаљење са седнице изриче Извршни одбор на предлог председавајућег или на предлог најмање три члана Извршног одбора.

Члан 36.

Усмена опомена се изриче члану Извршног одбора или другом присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава ред, вређа правила пристojности, одредбе овог Пословника .

Опомена која се уноси у записник изриче се члану Извршног одбора или другом присутном лицу које је због свог понашања већ једном било опоменуто, па је поново прекршило ред, као и у случају теже повреде реда.

Одузимање речи изриче се уколико члан Извршног одбора или друго лице и после опомене унете у записник продужи да својим понашањем вређа ред на седници.

Удаљење са седнице изриче се члану Извршног одбора или другом присутном лицу које упорно и тешко вређа председавајућег и друге чланове Извршног одбора или продужи да говори иако му је председавајући одузео реч.

Увек се прво изриче најближа казна, а затим све строжа и строжа.

Члан 37.

Члан Извршног одбора или друго присутно лице коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Ако члан Извршног одбора, или друго присутно лице коме је изречена мера удаљења са седнице, не напусти просторију, председавајући ће кратко прекинути седницу Извршног одбора.

3.5. Закључивање седнице

Члан 38.

Када је исцрпен дневни ред, председавајући објављује да је седница закључена. Ако је рад на седници трајао дуже времена, а на дневном реду има још предмета који захтевају дужу расправу и одлучивање, председавајући може по својој иницијативи, или на предлог Извршног одбора одлучити да се седница прекине.

У случају из претходног става, Извршни одбор ће се истовремено одлучити о заказивању наставка седнице Извршног одбора, па ће се седница Извршног одбора закључити тек када дневни ред буде у потпуности исцрпљен.

Заказивање седнице Извршног одбора у смислу става 3. овог члана уноси се у записник са седнице, а писмени позив за наставак седнице објавиће се на огласној табли и доставити члановима који нису били присутни на седници Извршног одбора.

3.6. Записник о раду Извршног одбора

Члан 39.

На седницама Извршног одбора води се записник.

Записник о седници Извршног одбора води секретар Матичне секције.

Послове секретара Извршног одбора обавља секретар Матичне секције одређен за матичну секцију.

Члан 40.

Записник о раду Извршног одбора садржи:

- редни број седнице;
- време и место одржавања седнице;
- имена и презимена присутних чланова Извршног одбора и осталих присутних лица;
- имена одсутних чланова извршног одбора;
- констатацију о кворуму;
- дневни ред седнице;
- имена и презимена предлагача одлука;
- имена и презимена чланова и осталих присутних лица која су учествовала у претресу појединих питања;
- резултате гласања по појединим предлозима, односно тачкама дневног реда;
- одлуке донете по појединим питањима дневног реда; и
- потпис председника Извршног одбора и записничара.

Ако је одлука општи акт, или је већег обима, у записник се уноси само назив одлуке, а текст одлуке се прилаже записнику. Записнику се прилаже и сва остала документација која се односи на седницу Извршног одбора.

Члан 41.

Формулисање одлука и закључака врши председавајући на седници Извршног одбора.

Члан 42.

У записник се не уноси дискусија чланова Извршног одбора и осталих присутних лица.

Изузетно од одредбе став 1. овог члана, сваки члан Извршног одбора и друго присутно лице може тражити да се у записник унесе његово излагање у целини.

У случају из става 2. овог члана, члан Извршног одбора или друго присутно лице дужно је да на самој седници Управног одбора преда записничару писмену дискусију.

Члан 43.

Записник о седници Извршног одбора саставља се најкасније у року од 7 дана од дана одржавања седнице, а саопштења и одлуке се објављују на сајту Инжењерске коморе Србије.

Члан 44.

Записници са седница Извршног одбора са целокупном документацијом, чувају се као трајни документ у архиви Коморе.

IV РАДНА ТЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 45.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Извршног одбора образују се радна тела Извршног одбора.

Члан 46.

Извршни одбор матичне секције образује Комисију за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце.

Комисија из става 1. овог члана има три члана.

Члан 47.

Комисија за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце врши преглед поднетих захтева за издавање лиценце, утврђује да ли су уз захтев за издавање лиценце поднети сви докази прописани законским, подзаконским и општим актима Коморе, утврђује да ли подносилац захтева испуњава прописане услове за издавање лиценце и предлаже Извршном одбору доношење одлуке о издавању лиценце, односно одбијању захтева за издавање лиценце.

Извршни одбор доставља Управном одбору предлог одлуке о издавању лиценци, односно одбијању захтева за издавање лиценци.

Члан 48.

Извршни одбор матичне секције може образовати и друга радна тела (одборе, комисије).

Одлуком о образовању радног тела утврђује број чланова, састав, надлежност и друга питања од значаја за рад радног тела.

V АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 49.

Извршни одбор доноси следећа акта:

- општа акта;
- одлуке;
- закључке;
- препоруке.

Члан 50.

Под општим актом подразумева се акт којима се на општи начин уређује организација и рад матичне секције (правилник, пословник, упутства и сл.).

Члан 51.

Одлука се доноси о одређеним питањима из области организације рада матичне секције.

Члан 52.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима.

Члан 53.

Препоруком се изражава став Извршног одбора о појединим питањима и даје мишљење, односно начин решавања појединих питања о којима одлуку доноси Управни одбор.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 54.

Члан Извршног одбора има право и дужност да присуствује седницама Извршног одбора и учествује у раду Извршног одбора.

У случају спречености члан Извршног одбора дужан је да унапред обавести председника Извршног одбора.

Члан 55.

Члан Извршног одбора има право да на седници Извршног одбора:

- подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга рада Извршног одбора и
- предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Извршног одбора.

Члан 56.

Члан Извршног одбора има право да захтева од Секретаријата Коморе да му пружи стручну помоћ у изради предлога које подноси Извршном одбору.

Секретаријат Коморе дужан је да члановима Извршног одбора даје све потребне информације ради потпунијег упознавања и праћења проблема из рада матичне секције.

Члан 57.

Чланови Извршног одбора чије је пребивалиште ван места у коме се одржава седница Извршног одбора секције урбаниста имају право на накнаду путних трошкова и дневнице у складу са општим актима Коморе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Тумачење овог Пословника даје Извршни одбор.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Привремени Пословник о раду Извршног одбора матичне секције урбаниста, од 09.12.2004. године.

Члан 60.

Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Коморе, а примењује се даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Милорад Миладиновић, дипл.инж.арх.с.р.