

На основу члана 201. став 7. тач. 20), 21), 28) и 32) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20),

Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

ПРАВИЛНИК

о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица

"Службени гласник РС", број 2 од 13. јануара 2021.

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују: услови, програм и начин полагања стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, вођење евиденције о положеном стручном испиту, услови за избор и начин рада чланова комисије за полагање стручног испита и издавања лиценци; услови и начин издавања и продужавања лиценце за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, и извођача, услови издавања лиценце за обављање стручних послова страним лицима, услови утврђивања професионалне одговорности лиценцираних лица (суспендовање или одузимање лиценце), као и изглед и садржина свечане форме лиценце.

Овим правилником ближе се прописују и: садржина и начин вођења регистра лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, регистра лиценцираних извођача и евиденције страних лица која обављају стручне послове, начин уписа у регистар, односно евиденцију, начин вршења измене и брисања података уписаних у регистар, односно евиденцију, као и издавање и изглед уверења о професионалном називу, статусу и другим подацима уписаним у регистар, односно евиденцију; начин објављивања података из регистра лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, регистра лиценцираних извођача и евиденције страних лица која обављају стручне послове.

Изрази

Члан 2.

Сви изрази у овом правилнику употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

II. ПРОГРАМ, УСЛОВИ И НАЧИН ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

1. Програм, градиво и правни извори за полагање стручног испита

Програм стручног испита

Члан 3.

Стручни испит се полаже према програму за одређену стручну, односно ужу стручну област чији обухват и садржај одговарају стручним пословима просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења објеката, односно извођења радова и енергетске ефикасности зграда, за које се у складу са законом и овим правилником издаје лиценца и врши упис у регистре из чл. 32. и 33. овог правилника, односно евиденцију из члана 34. овог правилника.

Стручни испит се састоји из општег и посебног дела, који се полажу према програмима утврђеним овим правилником.

Општи део стручног испита полаже се према програму који је јединствен за све врсте стручних послова, односно за све стручне области.

Посебни део испита се у зависности од нивоа и врсте образовања полаже према програмима из стручних, односно ужих стручних области из члана 5. став 2. овог правилника.

Програм стручног испита објављује се на званичној интернет страници министарства надлежног за послове планирања и изградње (у даљем тексту: Министарство), односно Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Комора), струковне организације или удружења коме је уговором поверено вршење административно-стручних и техничких послова у вези са полагањем стручног испита у складу са законом.

Програм и градиво општег дела стручног испита

Члан 4.

Општи део стручног испита обухвата проверу познавања основа: уставног уређења, радних односа, општег управног поступка и правних аспеката планирања простора и изградње објеката.

Програм општег дела стручног испита обухвата градиво из следећих испитних области:

- 1) уставно уређење: основи уставног уређења Републике Србије; слободе, права и дужности човека и грађанина; органи Републике Србије; економско и социјално уређење; територијална организација Републике Србије – локална самоуправа; уставност и законитост – уставни суд;
- 2) радни односи: заснивање радног односа; уговор о раду, радно време, одмори и одсуства; зараде и накнаде; заштита права запослених; одговорност запослених; престанак радног односа; колективни уговори;
- 3) управни поступак: начела управног поступка; доказивање у управном поступку; решење; жалба и поступање по жалби; коначно, извршно и правоснажно решење; извршење решења;

4) правни аспекти планирања простора и изградње објеката: субјекти у просторном, урбанистичком планирању и изградњи објеката; документи просторног и урбанистичког планирања (правила уређења, правила грађења); надлежности и процедуре за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе; коришћење грађевинског земљишта; врсте и садржај техничке документације; класификација објеката.

Лице које је положило државни стручни испит према посебном пропису полаже општи део стручног испита само за испитну област из става 2. тачка 4) овог члана.

Програм и градиво посебног дела стручног испита

Члан 5.

Посебни део стручног испита обухвата проверу познавања закона и других прописа, стандарда и норматива који се односе на стручну, односно ужу стручну област из става 2. овог члана, из које лице полаже стручни испит, као и закона и других прописа којима су уређена питања заштите животне средине, заштите и коришћења природних и културних добара и коришћење грађевинског земљишта.

Програм посебног дела стручног испита обухвата следеће стручне, односно уже стручне области:

- 1) Просторно планирање;
- 2) Архитектура:
 - (1) архитектура;
 - (2) урбанизам;
- 3) Пејзажна архитектура;
- 4) Грађевинско инжењерство:
 - (1) грађевинске конструкције;
 - (2) хидротехника;
 - (3) саобраћајна инфраструктура;
 - (4) организација и технологија грађења и управљање пројектима у грађевинарству;
 - (5) грађевинска геотехника;
- 5) Електротехничко инжењерство:
 - (1) електроенергетске инсталације и електромоторни погони;
 - (2) производња и пренос електричне енергије;
 - (3) електроника и телекомуникације;
- 6) Машинско инжењерство:
 - (1) термотехника, термоенергетика и процесна техника;
 - (2) хидротехника;

(3) транспортна средства, складишта и машинске технологије;

7) Саобраћајно инжењерство:

(1) друмски саобраћај;

(2) железнички саобраћај;

(3) речно-поморски саобраћај;

(4) ваздушни саобраћај;

(5) телекомуникациони саобраћај и мреже;

(6) логистика (интегрални и индустријски саобраћај);

8) Геодетско инжењерство;

9) Технолошко и металуршко инжењерство:

(1) технологије и технолошки процеси;

(2) металургија;

10) Геолошко инжењерство:

(1) геотехника;

(2) хидрогеологија;

(3) геофизика;

11) Шумарство и пољопривреда (биотехничке науке):

(1) заштита од ерозије и мелиорација шумских и пољопривредних површина;

(2) хидромелиорациони системи у пољопривреди;

(3) прехранбено-технолошки процеси;

12) Енергетска ефикасност зграда.

Правни извори за полагање стручног испита

Члан 6.

Списак правних извора за полагање стручног испита дат је у Прилогу 1 – Списак правних извора за полагање стручног испита, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Правне изворе за полагање стручног испита поред прописа датих у Прилогу 1. овог правилника чине и други прописи, односно правилници, нормативи и стандарди из стручних, односно ужих стручних области из којих се полаже стручни испит, као и све измене и допуне тих и других прописа који су објављени у складу са чланом 3. став 5. овог правилника.

2. Услови за полагање стручног испита

Општи услови за полагање стручног испита

Члан 7.

Стручни испит могу да полажу лица која имају стечено образовање из одговарајуће стручне, односно уже стручне области из члана 5. став 2. овог правилника, на академским, односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ или еквивалентног нивоа утврђеног другим посебним прописима, и која су стекла најмање три године одговарајућег стручног искуства и остварила стручне резултате на пословима из те стручне, односно уже стручне области за коју се у складу са законом и овим правилником издаје лиценца.

Изузетно од става 1. овог члана, за стручне послове грађења, односно извођења радова, стручни испит може да полаже и лице које је стекло образовање из одговарајуће стручне, односно уже стручне области из члана 5. став 2. овог правилника, на основним академским или струковним студијама обима од најмање 180 ЕСПБ и које је стекло најмање пет година одговарајућег стручног искуства и остварило стручне резултате из те стручне, односно уже стручне области, за коју се у складу са законом и овим правилником издаје лиценца, и то: на грађењу објеката, односно извођењу радова за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе, спратности По+П+4+Пк чија укупна површина не прелази 2.000 m² бруто површине, мање сложених грађевинских конструкција распона до 12 m, локалних и некатегорисаних путева и улица, унутрашњих инсталација водовода и канализације, грејања и климатизације и електроинсталације, унутрашњих гасних инсталација, као и извођењу појединих грађевинско-занатских и инсталатерских радова и радова на унутрашњем уређењу објеката и уређењу терена.

Право на полагање стручног испита за енергетску ефикасност зграда имају архитекте, инжењери грађевинарства, инжењери електротехнике и инжењери машинства који имају стечено образовање на академским, односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ или еквивалентног нивоа утврђеног другим посебним прописима и која су стекла најмање три године одговарајућег стручног искуства и остварила стручне резултате из области енергетске ефикасности зграда у складу са овим правилником и која имају завршену обуку из области енергетске ефикасности зграда у складу са посебним програмом Инжењерске коморе Србије или друге организације или удружења, односно образовне институције, што се доказује сертификатом или другом одговарајућом исправом.

Стручно искуство из ст. 1–3. овог члана је искуство које је лице стекло у обављању одређених стручних послова из члана 3. став 1. овог правилника из одређене стручне, односно уже стручне области из члана 5. став 2. овог правилника за коју се полаже стручни испит.

У случају када је лице стекло одговарајуће стручно искуство након завршетка основних академских, односно струковних студија или за време трајања вишег нивоа академског или струковног образовања (мастер), то стручно искуство признаје се у укупно потребно искуство из ст. 1. и 3. овог члана у трајању до највише једне године.

Стручни резултат (референца) у смислу ст. 1–3. овог члана доставља се приликом пријаве за полагање стручног испита, и то:

1) за стручне послове просторног планирања: најмање један просторни план или део плана, односно његов нацрт који је прошао стручну контролу у складу са законом, у чијој изради је лице учествовало;

2) за стручне послове урбанистичког планирања: најмање један урбанистички план или део плана, односно његов нацрт који је прошао стручну контролу у складу са законом, у чијој изради је лице учествовало;

3) за стручне послове израде техничке документације: најмање један пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење захтевних и технички и технолошки специфичних објеката – зграда (категорије В) и инжењерских објеката или захтевних реконструкција за те објекте, пројекта постројења, уређаја, инсталација, технолошких пројеката за захтевне и технички и технолошки специфичне индустријске и друге привредне објекте, као и други пројекти за изградњу тих објеката, који се односе на стручну област за коју лице полаже стручни испит, а у чијој изради је лице учествовало;

4) за стручне послове грађења објеката, односно извођења радова: најмање један пројекат за извођење захтевних и технички и технолошки специфичних објеката – зграда (категорије В) и инжењерских објеката или захтевних реконструкција за те објекте, пројекта постројења, уређаја, инсталација, технолошких пројеката за захтевне и технички и технолошки специфичне индустријске и друге привредне објекте, као и други пројекти за изградњу тих објеката, који се односе на стручну област за коју лице полаже стручни испит, а према којима је изграђен објекат, односно изведени радови, а у чијој изградњи, односно извођењу радова је лице учествовало;

5) за стручне послове енергетске ефикасности зграда: најмање један елаборат енергетске ефикасности зграда као прилога техничкој документацији у чијој изради је лице учествовало.

За лице из става 2. овог члана стручни резултат (референца) је најмање један пројекат за извођење објекта, односно радова из става 2. овог члана у чијој изградњи, односно извођењу радова је лице учествовало.

Полагање стручног испита од стране страних лица и лица која су стекла образовање у другој држави

Члан 8.

Лице коме је издата лиценца или друго овлашћење, односно лице које је уписано у одговарајући регистар надлежног органа или тела према прописима друге државе (у даљем тексту: страно овлашћено физичко лице), може да полаже општи део стручног испита у складу са овим правилником.

Лице које је стекло одговарајуће образовање у другој држави, може да полаже општи и посебни део стручног испита у складу са овим правилником, уколико је испунило услове утврђене посебним законом којим се уређује признавање страних професионалних квалификација.

Посебни услови за полагање стручног испита

Члан 9.

Лице има право на полагање стручног испита из ужих стручних области које припадају стручној области за коју има стечено одговарајуће образовање и

из којих је стекло одговарајуће стручно искуство, остварило стручне резултате и израдило стручни рад у складу са овим правилником.

Лице које је положило стручни испит из одређене уже стручне области, може да полаже посебни део стручног испита и из друге уже стручне области, а која припада истој стручној области за коју има стечено образовање, уколико је стекло одговарајуће стручно искуство, остварило стручне резултате и израдило стручни рад из уже стручне области за коју полаже стручни испит у складу са овим правилником.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, стручни испит из стручних области просторно планирање и енергетска ефикасност, као и уже стручне области урбанизам, могу да полажу и лица које имају стечено образовање из других стручних области, уколико су стекла одговарајуће стручно искуство, остварила стручне резултате и израдила стручни рад из стручне, односно уже стручне области за коју полажу стручни испит у складу са овим правилником.

Лице које је положило стручни испит за одређену врсту стручних послова из члана 3. став 1. овог правилника у оквиру одређене стручне, односно уже стручне области, може да полаже посебни део стручног испита предвиђен за другу врсту стручних послова у оквиру исте стручне области, уколико је остварило одговарајући стручни резултат, стекло одговарајуће стручно искуство за ту врсту стручних послова и израдило одговарајући стручни рад у складу са овим правилником.

Лице које је положило стручни испит предвиђен за нижи степен образовања, а накнадно стекне виши степен образовања, може да полаже посебни део стручног испита предвиђен за тај степен образовања, уколико је остварило одговарајући стручни резултат и стекло одговарајуће стручно искуство и израдило одговарајући стручни рад у складу са овим правилником.

3. Начин полагања стручног испита, услови за избор и начин рада комисије за полагање стручног испита и издавања лиценце

Пријава за полагање стручног испита

Члан 10.

Лице које полаже стручни испит (у даљем тексту: Кандидат) подноси пријаву за полагање стручног испита Министарству, односно Комори, струковној организацији или удружењу коме је уговором поверено вршење административно-стручних и техничких послова у вези са полагањем стручног испита у складу са законом.

Пријава из става 1. овог члана садржи:

- 1) име, очево име и презиме Кандидата;
- 2) датум, место и државу рођења Кандидата;
- 3) податке о пребивалишту, односно боравишту Кандидата;
- 4) врсту и ниво образовања које је Кандидат стекао;

5) врсту стручних послова из члана 3. став 1. овог правилника и назив стручне, односно уже стручне области из члана 5. став 2. овог правилника за коју Кандидат подноси пријаву;

6) податак о испиту за који се кандидат пријављује: цео испит, део испита (општи, посебни или део општег), поновљени (поправни) испит;

7) назив правног лица или предузетника (послодавца) код кога је Кандидат био или јесте запослен, односно радно ангажован, као и врсту послова које обавља или је обављао и године стручног искуства.

Уз пријаву из става 1. овог члана Кандидат доставља следеће доказе, уколико се о тим подацима не води службена евиденција:

1) оверену фотокопију личне карте или читану личну карту;

2) извод из матичне књиге рођених, односно изјаву којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води евиденција или ће то орган учинити уместо њега;

3) оверену фотокопију високошколске исправе о завршеним студијама (диплома), односно о завршеним основним и мастер академским или струковним студијама (дипломе), односно о завршеним интегрисаним академским студијама (диплома);

4) оверену фотокопију додатка дипломи основних и мастер академских или струковних, односно интегрисаних студија, који се издаје уз диплому у складу са законом којим се уређује високо образовање;

5) потврду послодавца из става 2. тачка 7) овог члана о врсти послова на којима је Кандидат био или јесте запослен или радно ангажован и стеченом одговарајућем стручном искуству у складу са чланом 7. овог правилника, односно друге доказе којима се доказује да је Кандидат био запослен или радно ангажован на одговарајућој врсти послова из одговарајуће стручне, односно уже стручне области;

6) најмање један стручни резултат (референца) у смислу члана 7. ст. 6. и 7. овог правилника, из стручне, односно уже стручне области за коју лице полаже стручни испит;

7) извод – насловну страну стручног резултата на којој се види састав радног тима, односно да је лице учествовало у изради планског документа, пројекта за грађевинску дозволу, односно пројекта за извођење или елабората енергетске ефикасности зграда или потврду о учешћу у изради документа или пројекта, потписану од стране одговорног лица које је руководило његовом израдом или другу врсту доказа којим се потврђује учешће у изради тих докумената и пројеката (уговор, решење и др.).

Уз пријаву из става 1. овог члана Кандидат који је страно физичко лице које полаже стручни испит, односно општи део стручног испита у складу са одредбама члана 8. овог правилника, подноси следеће доказе:

1) оверену фотокопију путне исправе и пријаву боравишта у складу са законом којим се уређује кретање и боравак странаца;

2) доказ о признавању стране високошколске исправе у складу са прописима којима се уређује високо образовање, односно признавање страних високошколских исправа ради запошљавања;

3) доказ о упису у регистар надлежног тела, односно копију лиценце или другог овлашћења издатог од стране надлежног органа према прописима друге државе;

4) потврду послодавца о врсти послова на којима је Кандидат био или јесте запослен или радно ангажован и стеченом одговарајућем стручном искуству и стручном резултату из става 3. тачка 6) овог члана, односно други доказ којим се доказује да је Кандидат био запослен или радно ангажован на одговарајућој врсти послова и остварио стручни резултат из стручне, односно уже стручне области за коју полаже стручни испит;

5) доказ да се против њега не воде кривични поступци за кривична дела против опште сигурности људи и имовине, као и да није осуђиван у поступцима за та кривична дела, односно да се не воде поступци за утврђивање професионалне одговорности за суспензију или одузимање лиценце, односно овлашћења у држави у којој је лице стекло ту лиценцу или овлашћење, као и да му није суспендована или одузета лиценца.

Докази из става 4. тач. 3)–5) овог члана достављају се у овереном препису на српском језику.

Потврда из става 3. тачка 7) овог члана се доставља у случају када се из насловне стране, односно извода из планског документа, пројекта или елабората не може утврдити да је лице учествовало као сарадник у његовој изради.

У случају полагања посебног дела испита за послове грађења, односно извођења радова према достављеном пројекту за извођење из члана 7. став 6. тачка 4) и став 7. овог правилника, доставља се потврда о учешћу у изградњи, односно извођењу радова, у оквиру одговарајуће стручне области, која је потписана од стране одговорног лица које је руководило изградњом објекта, односно извођењем радова на основу тог пројекта или друга врста доказа којима се потврђује учешће у изградњи, односно извођењу радова (уговор, решење и др.).

Уколико пријава не садржи све потребне доказе из ст. 3. и 4. овог члана или се у поступку провере испуњености услова за полагање стручног испита и издавање лиценце утврди да су достављени докази непотпуни или недовољни (стручно искуство, додатак дипломи, потврде и др.), Кандидат допуњава пријаву у року који одреди Министарство, односно Комора, струковна организација или удружење коме је уговором поверено вршење административно-стручних и техничких послова у вези са полагањем стручног испита у складу са законом, који не може бити краћи од осам дана од дана пријема обавештења о допуни пријаве, а најкасније до рока за пријаву за наредни испитни рок.

Услови за избор комисије за полагање стручног испита и издавање лиценци

Члан 11.

Стручни испит се полаже пред Комисијом за полагање стручног испита и издавање лиценци (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује

министар надлежан за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма (у даљем тексту: Министар) за сваку стручну, односно ужу стручну област.

Чланови Комисије се бирају са листе испитивача коју утврђује Министарство за општи и посебни део и то највише два члана за општи део испита и најмање три члана за сваку стручну, односно ужу стручну област из члана 5. став 2. овог правилника, од којих је један члан председник, а један члан ментор израде стручног рада.

На листи испитивача из става 2. овог члана, за посебни део испита могу да буду лица која испуњавају следеће услове:

1) имају стечено одговарајуће образовање на нивоу еквивалентном академским студијама у обиму од најмање 300 ЕСПБ из просторног планирања, грађевинске, архитектонске, машинске, електротехничке, технолошке и друге одговарајуће техничке струке, за стручну, односно ужу стручну област за коју се образује Комисија;

2) имају референце из одговарајуће стручне, односно уже стручне области за коју се образује Комисија;

3) имају лиценцу из одговарајуће стручне, односно уже стручне области за коју се образује Комисија;

4) имају најмање десет година стручног искуства из одговарајуће стручне, односно уже стручне области на стручним пословима просторног или урбанистичког планирања, израде техничке документације и прилога техничкој документацији или грађења објеката и извођења радова, или најмање десет година радног искуства на инспекцијским, нормативним или другим стручно-аналитичким пословима из области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката, грађевинских производа и енергетске ефикасности зграда, који се обављају у органима државне управе, аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, као и у јавним предузећима и организацијама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

На листи испитивача из става 2. овог члана за општи део испита могу да буду дипломирани правници са најмање пет година радног искуства на инспекцијским, нормативним или другим стручно-аналитичким пословима из области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката, грађевинских производа и енергетске ефикасности зграда, који се обављају у органима државне управе, аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, као и у јавним предузећима и организацијама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Изузетно од услова из става 3. тачка 3) овог члана, на листи испитивача могу бити и лица која су положила стручни испит у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

Начин рада чланова Комисије

Члан 12.

Комисија заседа према утврђеном испитном року, који се одржава најмање три пута годишње.

Рад Комисије обухвата преглед пријава Кандидата ради провере испуњености услова за полагање стручног испита и издавање лиценце, менторски рад са Кандидатима, при изради стручног рада и полагање стручног испита путем испитивања Кандидата и одбране стручног рада.

Приликом оцене испуњености услова за полагање стручног испита и издавање лиценце, Комисија утврђује:

- 1) да ли подносилац пријаве за полагање стручног испита има пребивалиште на територији Републике Србије, односно боравиште у складу са законом који уређује кретање и боравак странаца;
- 2) да ли је од стране надлежног органа утврђен реципроцитет са другом државом, у случају када је подносилац пријаве страном лице;
- 3) да ли је подносилац пријаве стекао одговарајућу врсту и ниво образовања на академским, односно струковним студијама, у складу са чланом 7. ст. 1–3. овог правилника;
- 4) да ли подносилац пријаве испуњава услове о одговарајућој врсти и нивоу образовања у складу са доказом о признавању стране високошколске исправе, уколико је подносилац лице из члана 8. овог правилника;
- 5) да ли је подносилац пријаве стекао одговарајуће стручно искуство у складу са чланом 7. овог правилника;
- 6) да ли подносилац пријаве има стручне резултате на пословима из одговарајуће стручне, односно уже стручне области за коју се полаже стручни испит, у складу са чланом 7. ст. 6. и 7. овог правилника.

Кандидата који је приложио документацију у складу са чланом 10. овог правилника и испунио услове за полагање стручног испита, Комисија обавештава о испуњености услова за полагање стручног испита, као и о ментору одређеном за израду стручног рада, теми и року за израду стручног рада и року за полагање стручног испита.

Начин полагања стручног испита

Члан 13.

Општи део испита полаже се пред члановима Комисије именованим за тај део испита и полаже се усменим путем.

Посебни део стручног испита полаже се пред члановима Комисије именованим за тај део испита и састоји се од:

- 1) израде стручног рада из стручне, односно уже стручне области;
- 2) усменог дела испита, односно одбране стручног рада.

Стручни рад се у зависности од врсте стручних послова из стручне, односно уже стручне области из које се полаже стручни испит, израђује на основу планског документа, односно пројекта који се, за одређену врсту стручних послова, доставља у складу са чланом 7. ст. 6. и 7. овог правилника.

Усмени део посебног дела испита обухвата одбрану стручног рада кроз проверу познавања закона и других прописа, стандарда и норматива из стручне, односно уже стручне области из које лице полаже посебни део стручног испита, а која се у зависности од карактера стручног рада, односно стручне или уже стручне области може спровести и путем теста.

Стручни рад из става 2. тачка 1) овог члана може бити достављен Комисији електронским путем, а на исти начин могу бити вршене и консултације са ментором при његовој изради.

Полагање стручног испита, може бити организовано и електронским путем (web апликацијом и др.) у случају проглашења ванредне ситуације од стране надлежног органа, а у складу са прописом којим се уређује управљање у ванредним ситуацијама.

Оцењивање на испиту

Члан 14.

Кандидат може приступити полагању посебног дела стручног испита ако је поднео комплетну документацију из члана 10. овог правилника и ако је његов стручни рад позитивно оценила Комисија, односно ментор.

Кандидат се на стручном испиту оцењује описном оценом „положио” или „није положио” за сваки део испита (општи и посебни део).

Коначан успех Кандидата на стручном испиту утврђује Комисија.

Оценом „није положио” оцењује се кандидат који није показао довољно знање из општег дела или у одбрани стручног рада (посебни део испита).

Уколико је Кандидат за неки од делова стручног испита оцењен оценом „није положио”, Кандидат полаже поправни испит у првом наредном испитном року.

Ако Кандидат не положи поправни испит у два узастопна рока, упућује се на поновно полагање целог испита.

Одустајање од полагања и одлагање полагања стручног испита

Члан 15.

Ако Кандидат не приступи полагању стручног испита или ако пре почетка полагања испита, односно пре почетка израде стручног рада, изјави да одустаје од испита, сматраће се да није полагао испит.

Ако Кандидат неоправдано одустане од започетог полагања стручног испита (самовољан прекид полагања неког дела испита и сл.), односно ако одустане од започете израде стручног рада, сматраће се да испит није положио.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, Кандидат подноси нову пријаву за полагање стручног испита, уз достављање документације из члана 10. овог правилника, уколико та документација није раније достављена.

Започето полагање стручног испита може се одложити, ако је Кандидат због болести или из других оправданих разлога био спречен да настави полагање стручног испита, у ком случају не доставља нову пријаву.

Захтев за одлагање испита у случају из става 4. овог члана са потребним доказима Кандидат подноси Комисији најмање три дана пре дана одређеног за полагање стручног испита.

Записник о полагању стручног испита

Члан 16.

О полагању стручног испита води се записник који садржи:

- 1) име и презиме Кандидата;
- 2) податке о стеченом образовању (ниво и врста образовања, као и назив стручне, односно уже стручне области);
- 3) назив врсте послова из члана 3. став 1. овог правилника, као и стручне, односно уже стручне области из члана 5. став 2. овог правилника, за које је Кандидат полагао стручни испит;
- 4) састав Комисије;
- 5) датум и место полагања стручног испита;
- 6) назив и тему стручног рада;
- 7) постављена питања;
- 8) оцену из сваког дела испита и коначан успех Кандидата;
- 9) закључак о одлагању или одустанку од испита, као и о упућивању на поправни испит.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Потврда о положеном стручном испиту

Члан 17.

На основу записника из члана 16. овог правилника, Кандидату који је положио стручни испит Министарство, односно Комора, струковна организација или удружење коме је уговором поверено вршење административно-стручних и техничких послова у вези са полагањем стручног испита издаје потврду о положеном стручном испиту за одговарајућу стручну, односно ужу стручну област из члана 5. став 2. овог правилника (у даљем тексту: Потврда).

Потврда из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив издаваоца Потврде;
- 2) пропис на основу ког се издаје Потврда;
- 3) име, презиме и место рођења Кандидата;
- 4) назив врсте послова, као и назив стручне, односно уже стручне области за коју је положен стручни испит;
- 5) регистарски број евиденције;
- 6) датум издавања Потврде;

7) потпис председника Комисије и Министра, односно председника Коморе, или овлашћеног лица струковне организације или удружења коме је уговором поверено вршење административно-стручних и техничких послова у вези са полагањем стручног испита.

Вођење евиденције о положеном стручном испиту

Члан 18.

Евиденцију лица која су положила стручни испит води Министарство, односно Комора, струковна организација или удружење коме је уговором поверено вршење административно-стручних и техничких послова у вези са полагањем стручног испита у складу са законом.

По окончању испитног рока Комора, односно струковна организација или удружење из става 1. овог члана, доставља Министарству евиденцију лица која су положила стручни испит.

Евиденција лица која су положила стручни испит садржи следеће податке о кандидату:

- 1) име и презиме;
- 2) годину и место рођења;
- 3) пребивалиште, односно боравиште;
- 4) датум полагања стручног испита;
- 5) податке о успеху на испиту;
- 6) назив стручних послова из члана 3. став 1. овог правилника, као и стручне, односно уже стручне области из члана 5. став 2. овог правилника за које је Кандидат полагао стручни испит;
- 7) датум издавања и број Потврде.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ИЗДАВАЊА И ПРОДУЖАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ, КАО И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА СТРАНИМ ЛИЦИМА, ИЗГЛЕД И САДРЖИНА СВЕЧАНЕ ФОРМЕ ЛИЦЕНЦЕ

Општи услови за издавање лиценце

Члан 19.

Лицу које је испунило услове из члана 7. овог правилника, односно положило стручни испит из одговарајуће стручне, односно уже стручне области из члана 5. став 2. овог правилника, на предлог Комисије, Министар издаје лиценцу за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача, за обављање стручних послова просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења објеката и извођења радова, као и за обављање стручних послова израде елабората енергетске ефикасности и енергетске сертификације зграда.

Лиценце које се издају за стручне послове из става 1. овог члана према стручним, односно ужим стручним областима из члана 5. став 2. овог правилника, дате су у Прилогу 2 – Лиценце које се издају за стручне послове (просторно и урбанистичко планирање, израда техничке

документације и енергетска ефикасност зграда, грађење објеката, односно извођење радова) према стручним, односно ужим стручним областима, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Услови за издавање лиценце за просторног планера, урбанисту и архитекту урбанисту

Члан 20.

Лиценца за просторног планера издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручне области просторно планирање, као и стручне области архитектура, односно уже стручне области урбанизам и положеним стручним испитом из стручне области просторно планирање, за обављање стручних послова просторног планирања, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и послови вршења техничке контроле пројеката и стручног надзора у току грађења које обављају лиценцирана лица у оквиру стручних, односно ужих стручних области (у даљем тексту: пропис којим се уређују стручни послови лиценцираних лица).

Осим лица из става 1. овог члана, лиценца за просторног планера издаје се и лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручних области грађевинско, електротехничко, машинско, саобраћајно, геодетско и геолошко инжењерство, пејзажна архитектура, шумарство и пољопривреда, која су положила стручни испит из стручне области просторно планирање, за обављање стручних послова просторног планирања из обухвата тих стручних, односно ужих стручних области, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Лиценца за урбанисту издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручних области просторно планирање, пејзажна архитектура, грађевинско, електротехничко, машинско, саобраћајно, геодетско и геолошко инжењерство, шумарство и пољопривреда и положеним стручним испитом из уже стручне области урбанизам, за обављање стручних послова урбанистичког планирања из обухвата тих стручних, односно ужих стручних области, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Лиценца за архитекту урбанисту издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручне области архитектура, односно уже стручне области урбанизам и положеним стручним испитом из уже стручне области урбанизам, за обављање стручних послова урбанистичког планирања, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Услови за издавање лиценце за архитекту и пејзажног архитекту

Члан 21.

Лиценца за архитекту издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручне области архитектура и положеним стручним испитом из стручне области архитектура, за обављање стручних послова израде техничке документације (пројеката) и других стручних послова из

обухвата те стручне области, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Лиценца за пејзажног архитекту издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручне области пејзажна архитектура и положеним стручним испитом из стручне области пејзажна архитектура, за обављање стручних послова израде техничке документације (пројеката) и других стручних послова из обухвата те стручне области, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Лиценца за архитекту за енергетску ефикасност зграда издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручне области архитектура и положеним стручним испитом из области енергетска ефикасност зграда, за обављање стручних послова израде елабората енергетске ефикасности и енергетске сертификације зграда, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Услови за издавање лиценце за инжењера

Члан 22.

Лиценца за инжењера издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручних области грађевинског, електротехничког, машинског, саобраћајног, геодетског, технолошког, металуршког и геолошког инжењерства, шумарства и пољопривреде и положеним стручним испитом из одговарајуће стручне, односно уже стручне области, за обављање стручних послова израде техничке документације (пројеката) и других стручних послова из обухвата те стручне, односно уже стручне области, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Лиценца за инжењера за енергетску ефикасност зграда издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручних области грађевинског, електротехничког и машинског инжењерства и положеним стручним испитом из области енергетска ефикасност зграда, за обављање стручних послова израде елабората енергетске ефикасности и енергетске сертификације зграда, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Услови за издавање лиценце за извођача

Члан 23.

Лиценца за извођача издаје се лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручних области архитектура, пејзажна архитектура, грађевинско, електротехничко, машинско, саобраћајно, геодетско, технолошко, металуршко и геолошко инжењерство, шумарство и пољопривреда и положеним стручним испитом из одговарајуће стручне, односно уже стручне области, за обављање стручних послова грађења објеката, односно извођења радова из обухвата те стручне области, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Осим лица из става 1. овог члана, лиценца за извођача издаје се и лицима са стеченим одговарајућим образовањем из стручних области архитектура, грађевинско, електротехничко, машинско, саобраћајно и геодетско

инжењерство, која су положила стручни испит у складу са чланом 7. став 2. овог правилника, а из одговарајуће стручне, односно уже стручне области, за обављање стручних послова грађења објеката, односно извођења радова из обухвата те стручне области, у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Издавање лиценце за обављање стручних послова страним лицима

Члан 24.

Лиценца из чл. 20–23. овог правилника издаје се страном овлашћеном физичком лицу под условима реципроцитета, уколико испуњава услове утврђене законом којим се уређују планирање и изградња, прописима донетим да основу тог закона, као и посебним законима којима се уређује признавање страних професионалних квалификација и запошљавање и рад странаца.

Лиценца се издаје лицу из става 1. овог члана уколико испуњава и услове из члана 10. став 4. тачка 5) овог правилника.

Лиценца из чл. 20–23. овог правилника издаје се страном физичком лицу под условима реципроцитета, уколико испуњава услове утврђене законом којим се уређују планирање и изградња, прописима донетим да основу тог закона, као и посебним законима којима се уређује признавање страних професионалних квалификација и запошљавање и рад странаца.

Проверу испуњености услова из ст. 1–3. овог члана врши Комисија из члана 11. овог правилника.

Лицу из става 1. овог члана ради обављања послова у Републици Србији издаје се одговарајућа лиценца на период од годину дана од дана издавања лиценце, уз могућност продужења на основу поднетог захтева за продужавање важности лиценце, у ком случају се приликом подношења захтева, доставља доказ да је у тренутку подношења захтева лице уписано у регистар надлежног тела државе у којој му је издато овлашћење, односно да овлашћење није суспендовано или одузето у складу са чланом 10. став 4. тачка 5) овог правилника.

Лиценца из става 1. овог члана представља основ за упис у евиденцију из члана 34. овог правилника, у складу са условима прописаним овим правилником.

Решење о издавању лиценце

Члан 25.

Лиценца из чл. 20–24. овог правилника за обављање стручних послова из одређене стручне, односно уже стручне области издаје се решењем Министра у складу са законом.

Услови за продужење лиценце

Члан 26.

Лицима којима је издата лиценца и која имају уписан активан статус у регистрима из чл. 32. и 33. овог правилника, Министар проверава

испуњеност услова за продужавање лиценце на сваке три године од дана издавања лиценце у складу са законом и овим правилником.

У поступку провере испуњености услова за продужење лиценце, нарочито се проверава да ли је против лица коме је издата лиценца покренуто, односно окончано утврђивање професионалне одговорности у складу са чланом 28. овог правилника и да ли је лице коме је издата лиценца, у периоду за који се врши провера важења лиценце, обавило стручно усавршавање у области за коју је издата лиценца у складу са законом и прописом којим се уређују услови и критеријуми на основу којих се издаје акредитација, критеријуми за утврђивање програма стручног усавршавања за поједине стручне области, услови и начин спровођења стручног усавршавања лиценцираних и других заинтересованих лица (у даљем тексту: пропис којим се уређује стручно усавршавање).

У случају када се у поступку провере из става 1. овог члана, утврди да не постоје услови за продужење лиценце у складу са законом и овим правилником, доноси се решење Министра којим се та чињеница утврђује и спроводи у одговарајућем регистру из чл. 32. и 33. овог правилника, уписом статуса „није активан“.

Изглед и садржина свечане форме лиценце

Члан 27.

Лицу које је уписано у одговарајући регистар из чл. 32. и 33. овог правилника, односно евиденцију из члана 34. овог правилника, а на основу решења из члана 25. овог правилника, на лични захтев издаје се свечана форма лиценце.

Лиценца у форми из става 1. овог члана издаје се на обрасцу формата А4, величине 210 x 297 mm.

Изглед лиценце из става 1. овог члана дат је у Прилогу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У горњем делу на средини свечане форме лиценце се налази грб Републике Србије и назив министарства надлежног за издавање лиценци.

На лиценци се уписују следећи подаци:

- 1) име, средње слово и презиме лиценцираног лица;
- 2) податак о стеченом образовању, односно стручном звању лиценцираног лица;
- 3) податак о стеченом професионалном називу, односно лиценци за обављање одређених стручних послова;
- 4) назив стручне, односно уже стручне области за коју је издата лиценца;
- 5) број лиценце, број и датум доношења решења о издавању лиценце;
- 6) датум и место издавања свечане форме лиценце;
- 7) печат министарства надлежног за издавање лиценци и потпис министра.

Израда дупликата лиценце врши се на основу поднетог захтева.

IV. УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ (СУСПЕНДОВАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ)

Утврђивање професионалне одговорности

Члан 28.

Утврђивање професионалне одговорности може покренути свако заинтересовано лице, Министарство, односно други надлежни орган по службеној дужности, као и Суд части Инжењерске коморе Србије, уколико дође до сазнања да лиценцирано лице несавесно, незаконито, односно нестручно обавља послове за које му је издата лиценца, или му је лиценца издата на основу нетачних или неистинитих података.

Утврђивање професионалне одговорности спроводи комисија за утврђивање повреде професионалних стандарда и норматива коју решењем образује Министар.

Уколико комисија из става 2. овог члана утврди професионалну одговорност лиценцираног лица, а у случају испуњености неког од услова прописаних чл. 29. и 30. овог правилника, Министар доноси решење о суспендовању или одузимању лиценце на основу кога се спроводи промена у регистрима из чл. 32. и 33. овог правилника, односно евиденцији из члана 34. овог правилника, у складу са законом.

Услови за суспендовање, односно одузимање лиценце услед несавесног и незаконитог обављања стручних послова

Члан 29.

На предлог комисије из члана 28. овог правилника издата лиценца се суспендује на период од шест месеци до пет година, односно одузима услед несавесног и незаконитог обављања стручних послова, у случају:

- 1) да се у поступку провере утврди да је лиценца издата на основу нетачних и неистинитих података;
- 2) да лице коме је издата лиценца, буде осуђено на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци за кривично дело против службене дужности или кривично дело учињено из користољубља, или за дело учињено обављањем послова за које му је издата лиценца;
- 3) да је лицу, коме је издата лиценца, изречена мера безбедности забране вршења одређених позива, делатности и дужности за које му је издата лиценца;
- 4) да се у поступку провере утврди да лице, у вршењу послова за које му је издата лиценца поступа на неморалан и недостојан начин, односно на начин који није у складу са етичким стандардима струке;
- 5) да се утврди да је лице коме је издата лиценца у складу са законом и овим правилником функционер и да обавља стручне послове противно одредбама закона којим се уређује спречавање корупције, односно без сагласности Агенције за спречавање корупције.

Услови за суспендовање, односно одузимање лиценце услед нестручног обављања стручних послова

Члан 30.

На предлог комисије из члана 28. овог правилника издата лиценца се суспендује на период од шест месеци до пет година, односно одузима услед нестручног обављања стручних послова, ако се утврди да је лице коме је издата лиценца за обављање послова из одређене стручне, односно уже стручне области:

- 1) руководило, односно израдило просторни план, урбанистички план или урбанистичко-техничку документацију супротно закону и општим планским документима, односно планским документима ширег подручја и плану детаљне регулације;
- 2) израдило пројекат за грађевинску дозволу супротно закону и прописима донетим на основу закона, просторном или урбанистичком плану, односно урбанистичко-техничком документу;
- 3) израдило пројекат за грађевинску дозволу супротно локацијским условима;
- 4) израдило елаборат енергетске ефикасности, вршило енергетски преглед зграда, односно учествовало у енергетској сертификацији зграда супротно прописима којима се уређује енергетска ефикасност зграда;
- 5) израдило пројекат за извођење супротно грађевинској дозволи;
- 6) израдило идејни или пројекат за грађевинску дозволу, односно потписало извештај о извршеној техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу и потврдило исправност пројекта за грађевинску дозволу на самом пројекту, односно потписало извештај о извршеној стручној контроли генералног или идејног пројекта, супротно закону и прописима донетим на основу закона, техничким стандардима и нормативима;
- 7) руководило грађењем објекта или градило објекат без грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, пријаве почетка извођења радова, односно пројекта за извођење на основу кога се изводе радови;
- 8) руководило грађењем објекта или градило објекат супротно пројекту за извођење, нарочито у погледу испуњавања основних захтева за објекат, габарита објекта и организације простора;
- 9) у вршењу стручног надзора поступало супротно закону и прописима донетим на основу закона;
- 10) поступило супротно прописима којима се уређује вођење грађевинског дневника, грађевинске књиге и књиге инспекције;
- 11) поступило супротно прописима и условима којима се обезбеђује заштита животне средине, заштита живота и здравља људи, заштита од пожара, као и заштита природе и културно-историјских добара;
- 12) потписало стручно мишљење које није засновано на доказима и правилима струке, односно које је супротно закону и прописима донетим на основу закона;
- 13) као одговорно лице обављало послове за које не поседује лиценцу, а за чије обављање је прописана лиценца;

14) обављало послове из друге стручне, односно уже стручне области за коју је прописана друга лиценца;

15) нетачно или супротно закону пренело на терен податке из урбанистичких и других планова и пројеката;

16) учествовало у вршењу техничког прегледа, поступајући супротно закону, односно прописима донетим на основу закона.

**V. РЕГИСТАР ЛИЦЕНЦИРАНИХ ИНЖЕЊЕРА, АРХИТЕКАТА И ПРОСТОРНИХ
ПЛАНЕРА, РЕГИСТАР ЛИЦЕНЦИРАНИХ ИЗВОЂАЧА И ЕВИДЕНЦИЈА СТРАНИХ
ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ**

Вођење регистара и евиденције

Члан 31.

Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, регистар лиценцираних извођача (у даљем тексту: Регистри) и евиденцију страних лица (у даљем тексту: Евиденција) води Министарство, односно Комора којој је уговором поверено вођење регистара и евиденције, у складу са законом.

Регистри и Евиденција су електронске базе података у којима су садржани подаци о свим лицима која су стекла одговарајућу лиценцу у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Регистри и Евиденција се састоје од подрегистара и њихових секција формираних према струкама, односно стручним областима за које лиценцирана лица имају стечено образовање у складу са законом и овим правилником.

Лица која имају стечену лиценцу из друге стручне области у односу на стручну област за коју имају стечено образовање, као и лица са лиценцом за енергетску ефикасност зграда уписују се у одговарајући подрегистар, односно секцију струке, односно стручне области за коју имају стечено образовање у складу са законом и овим правилником.

Лица са лиценцом уписују се у Регистре и Евиденцију под јединственим редним бројем.

У Регистре и Евиденцију се врши упис, промена и брисање података о лиценцираним лицима.

Подаци, односно чињенице садржане у Регистрима и Евиденцији су од значаја за правни промет.

Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера

Члан 32.

Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера садржи:

- 1) подрегистар лиценцираних инжењера;
- 2) подрегистар лиценцираних архитеката;
- 3) подрегистар лиценцираних просторних планера.

Подрегистар лиценцираних инжењера садржи секције лиценцираних инжењера грађевинарства, лиценцираних инжењера електротехнике, лиценцираних инжењера машинства и лиценцираних инжењера осталих техничких струка (технологије, металургије, геологије, геодезије, саобраћаја, пољопривреде и шумарства).

Подрегистар лиценцираних архитеката чине секције лиценцираних архитеката, лиценцираних архитеката урбаниста и лиценцираних пејзажних архитеката.

Регистар лиценцираних извођача

Члан 33.

Регистар лиценцираних извођача садржи:

- 1) секцију лиценцираних извођача за стручну област архитектура;
- 2) секцију лиценцираних извођача за стручну област пејзажна архитектура;
- 3) секцију лиценцираних извођача за стручну област грађевинско инжењерство;
- 4) секцију лиценцираних извођача за стручну област електротехничко инжењерство;
- 5) секцију лиценцираних извођача за стручну област машинско инжењерство;
- 6) секцију лиценцираних извођача за остале стручне области (технолошко, металуршко, геолошко, геодетско, саобраћајно инжењерство, шумарство и пољопривреда).

Секције из става 1. тачка 1) и тач. 3)–6) овог члана садрже и подсекције у које се уписују лица која су стекла лиценцу одговорног извођача радова у складу са чланом 23. став 2. овог правилника.

Евиденција страних лица

Члан 34.

У Евиденцију се уписују страна лица којима је издата лиценца за обављање стручних послова, а у складу са чланом 24. став 5. овог правилника.

Садржина регистара и евиденције

Члан 35.

Регистри и Евиденција садрже следеће податке о лиценцираним лицима:

- 1) идентификационе податке: име, средње слово и презиме, јединствени матични број грађана, односно други лични идентификациони број ако је лиценцирано лице страни држављанин;
- 2) државу, место и датум рођења;
- 3) држављанство, за страна лица која се уписују у Евиденцију;
- 4) податак о пребивалишту, односно боравишту;
- 5) податак о стеченом образовању, односно стручном звању;

- 6) број лиценце и датум издавања лиценце, односно решења о издавању лиценце, са подацима о врсти лиценце, односно лиценцама које лице поседује, са описом стручних послова за које је издата лиценца;
- 7) статус („активан статус“ или статус „није активан“);
- 8) податке о положеном стручном испиту (стручна, односно ужа стручна област, датум полагања и број потврде о положеном стручном испиту);
- 9) податке о професионалној квалификацији за стране држављане (назив овлашћења, стручна област и лиценца која је издата);
- 10) податке о поступцима за утврђивање професионалне одговорности, суспензији или одузимању лиценце (број и датум решења о суспендовању или одузимању лиценце);
- 11) податке о правном лицу или предузетнику код кога је лиценцирано лице запослено, односно радно ангажовано и то: пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ;
- 12) податке о стручном усавршавању (број остварених бодова у прописаном периоду);
- 13) податке о закљученом осигурању од професионалне одговорности (индивидуална, односно колективна полиса осигурања), за послове из обухвата лиценце која му је издата, у складу са чланом 36. ст. 2. и 3. овог правилника;
- 14) податке о оствареним стручним резултатима (референцама);
- 15) контакт податке (број телефона и адреса електронске поште).

На захтев лиценцираног лица или надлежног органа, у Регистре и Евиденцију уписују се и подаци који нису садржани у решењу о издавању лиценце.

VI. НАЧИН УПИСА У РЕГИСТРЕ, ОДНОСНО ЕВИДЕНЦИЈУ И НАЧИН ВРШЕЊА ИЗМЕНЕ И БРИСАЊА ПОДАТАКА УПИСАНИХ У РЕГИСТРЕ, ОДНОСНО ЕВИДЕНЦИЈУ

Начин уписа у регистар

Члан 36.

На основу решења из члана 25. овог правилника врши се упис у одговарајући регистар из чл. 32. и 33. овог правилника, односно евиденцију из члана 34. овог правилника, по службеној дужности.

Лицу које је уписано у регистар, односно евиденцију из става 1. овог члана и које је доставило доказ о закљученом осигурању од професионалне одговорности уписује се „активан статус“ чиме се стиче право на употребу професионалног назива, односно право на обављање стручних послова у складу са законом и прописом којим се уређују стручни послови лиценцираних лица.

Осигурање од професионалне одговорности из става 2. овог члана доставља се у складу са законом и прописом којим се уређују услови осигурања од професионалне одговорности.

Измене података уписаних у регистар и евиденцију

Члан 37.

У случају измене података на основу којих је донето решење о издавању лиценце, односно на основу којих је Комора издала лиценцу у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 83/18), измена података у Регистрима, односно Евиденцији врши се по доношењу акта којим се потврђује измена података, по службеној дужности.

У случају измене, односно допуне других података садржаних у Регистрима, односно Евиденцији, захтев за измену података подноси се одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка измене. Измена података у Регистрима се врши у року од пет дана од дана пријема захтева за измену података.

Уколико лице престане на одређени период да обавља стручне послове на основу лиценце која му је издата (професионално мировање и др.), у регистру из члана 32. овог правилника, односно регистру из члана 33. овог правилника се за то лице и за ту лиценцу врши промена статуса, односно уписује статус „није активан”.

Осим у случају из става 3. овог члана, статус „није активан” уписује се и:

- 1) на лични захтев;
- 2) недостављањем важеће полисе осигурања од професионалне одговорности;
- 3) неиспуњавањем услова за продужење лиценце у складу законом и чланом 26. овог правилника;
- 4) суспендовањем лиценце у складу са законом и чл. 29. и 30. овог правилника, односно по коначности решења из члана 28. став 3. овог правилника;
- 5) на основу других разлога прописаних законом, у складу са законом којим се уређују планирање и изградња.

Поновни упис статуса „активан” врши се за лице коме је истекао период суспензије лиценце, као и за лице коме у поступку провере није продужена лиценца услед необављеног континуираног стручног усавршавања, уколико је у периоду од годину дана пре поновног активирања статуса обавило континуирано стручно усавршавање у складу са прописом којим се уређује стручно усавршавање и које је доставило доказ о осигурању од професионалне одговорности у складу са чланом 36. став 2. овог правилника.

Брисање података уписаних у регистар и евиденцију

Члан 38.

Подаци о лиценцираном лицу бришу се из Регистра, односно Евиденције:

- 1) услед смрти;
- 2) на лични захтев;

- 3) услед одузимања лиценце у складу са чл. 29. и 30. овог правилника;
- 4) услед истека рока важења лиценце која је издата у складу са чланом 24. овог правилника.

Брисање података из Регистара, односно Евиденције врши се по утврђивању услова за брисање лиценцираног лица из става 1. овог члана, односно по коначности решења о одузимању лиценце из члана 28. став 3. овог правилника, по службеној дужности.

Уверење о упису у регистар, односно евиденцију

Члан 39.

На лични захтев лиценцираног лица издаје се уверење о професионалном називу, статусу и другим подацима уписаним у Регистре, односно Евиденцију.

Изглед уверења из става 1. овог члана дат је у Прилогу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Уверење из ст. 1. и 2. овог члана осим основних података о лиценцираном лицу, може да садржи и друге податке о којима се води службена евиденција у Регистрима, а који се у уверењу наводе на захтев лиценцираног лица.

VII. НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТАРА И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Јавност података

Члан 40.

Јавно доступни подаци из Регистара и Евиденције су:

- 1) име, средње слово и презиме лиценцираног лица;
- 2) податак о стеченом образовању, односно стручном звању;
- 3) број и датум издавања лиценце са подацима о врсти лиценце, односно лиценцама које лице поседује (назив стручне, односно уже стручне области за коју је издата лиценца);
- 4) податак о статусу лиценце („активан статус” или статус „није активан”);
- 5) подаци о покренутим поступцима за утврђивање професионалне одговорности (број и датум решења о суспендовању или одузимању лиценце).

Приступ подацима из Регистара и Евиденције обезбеђује се на званичној интернет страници Министарства, односно Коморе, струковне организације или удружења коме је уговором поверено вођење Регистара и Евиденције, у складу са законом.

Подаци који се објављују сматрају се јавним, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

VIII. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Престанак важења прописа

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Службени гласник РС” , број 51/19), осим одредаба чл. 20–24. и члана 26. и Правилник о начину и поступку избора чланова Комисије за утврђивање испуњености услова за издавање и одузимање лиценце за одговорног планера, одговорног пројектанта и одговорног извођача, као и праву и висини накнаде за рад у Комисији („Службени гласник РС” , број 50/19).

Ступање на снагу

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” .

Број 110-00-00045/2020-07

У Београду, 4. јануара 2021. године

Министар,

Томислав Момировић, с.р.

Прилози

Прилог 1 - Списак правних извора за полагање стручног испита

Прилог 2 - Лиценце које се издају за стручне послове (просторно и урбанистичко планирање, израда техничке документације и енергетска ефикасност зграда, грађење објеката, односно извођење радова) према стручним, односно ужим стручним областима

Прилог 3 - Лиценца

Прилог 4 - Уверење о упису у регистар, односно евиденцију