

Преузето са <https://pravno-informacioni-sistem.rs>

На основу члана 8а и члана 201. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23),

Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

ПРАВИЛНИК

о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем

"Службени гласник РС", број 96 од 2. новембра 2023.

1. Уводне одредбе

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује предмет и поступак спровођења обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката (у даљем тексту: ЦИС), а нарочито начин размене докумената и поднесака у обједињеној процедури електронским путем, као и форма у којој се достављају, односно размењују поднесци и документа, укључујући и техничку документацију и акта која у вези са обједињеном процедуром доносе надлежни органи и имаоци јавних овлашћења, садржина и начин издавања грађевинске и употребне дозволе, вођење и садржина регистра обједињених процедура и централне евиденције, као и овлашћења и обавезе регистратора и обим јавне доступности података и докумената садржаних у регистру.

Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) надлежни орган јесте Министарство надлежно за послове грађевинарства (у даљем тексту: Министарство), орган аутономне покрајине надлежан за послове грађевинарства, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, у оквиру утврђених надлежности за спровођење обједињене процедуре;
- 2) надлежна служба јесте посебна организациона целина, у саставу надлежног органа (одсек, служба, одељење, управа и сл.), преко које надлежни орган спроводи обједињену процедуру;
- 3) руководилац надлежне службе јесте лице које надлежни орган именује, односно распореди на радно место руководиоца надлежне службе и које је одговорно за ефикасно спровођење обједињене процедуре;
- 4) обједињена процедура јесте скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање:

локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, грађевинске дозволе за припремне радове, привремене грађевинске дозволе за извођење припремних радова, решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон), потврде пријаве радова, пријаве завршетка изградње темеља и завршетка изградње објекта у конструктивном смислу, употребне дозволе, као и обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности;

5) Регистар обједињених процедура (у даљем тексту: Регистар) јесте електронска база података коју води надлежни орган кроз Централни информациони систем (у даљем тексту: ЦИС), у којој су садржани подаци о току сваког појединачног предмета, акта која је надлежни орган издао у обједињеној процедури, као и документација приложена или прибављена у поступку обједињене процедуре, а која је јавно доступна у складу са Законом и овим правилником;

6) ЦИС је информациони систем кроз који се спроводи обједињена процедура;

7) Централна евиденција обједињених процедура (у даљем тексту: Централна евиденција) јесте јединствена, централна, јавна, електронска база података која се води у оквиру Агенције за привредне регистре, у којој су обједињени подаци, акта и документација свих регистара обједињених процедура на територији Републике Србије, а која је јавно доступна у складу са Законом и овим правилником;

8) регистратор регистра обједињених процедура (у даљем тексту: Регистратор) јесте лице које је одређено да води регистар обједињених процедура, односно руководиоца надлежне службе ако у надлежном органу није одређен Регистратор;

9) регистратор централне евиденције обједињених процедура (у даљем тексту: Регистратор централне евиденције) јесте лице које води Централну евиденцију и које је именовано у складу са Законом;

10) захтев, јесте захтев, пријава, односно изјава, који представља електронски поднесак попуњен кроз ЦИС, којим се покреће поступак обједињене процедуре, односно конкретна фаза обједињене процедуре, у којој надлежни орган одлучује у складу са Законом;

11) подносилац захтева јесте лице по чијем се захтеву покреће поступак обједињене процедуре, односно конкретна фаза обједињене процедуре;

12) предмет је скуп свих поднесака, аката и прилога у оквиру поступка обједињене процедуре који спроводи надлежни орган, а односе се на исто питање или задатак и као такав чине јединствену целину;

13) досије је скуп свих предмета који се воде у ЦИС-у и који се односе на остваривања права на изградњу и употребу одређеног објекта, односно извођење и употребу одређених радова;

14) овлашћено лице јесте лице које је законом или одлуком надлежног органа овлашћено да у име и за рачун тог државног органа, односно правног лица предузима правне радње и доноси акта у вези са поступком обједињене процедуре;

15) Пуномоћник јесте законски заступник или пуномоћник странке у поступку обједињене процедуре;

16) имаоци јавних овлашћења су државни органи, органи аутономне покрајине и локалне самоуправе, посебне организације, установе, јавна предузећа и друга правна лица којима су законом, односно одлуком надлежног органа поверена јавна овлашћења у складу са којима у оквиру обједињене процедуре издају услове за пројектовање и прикључење и друге акте у вези са градњом и који прикључују објекте на инфраструктуру којом управљају.

Форма у којој се достављају акта и документација

Члан 3.

Обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом подносиоца, односно пуномоћника, у складу са законом који уређује електронско пословање.

Сва акта која доносе, односно размењују надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се кроз ЦИС, у форми електронског документа, сачињеног у pdf формату, потписаног у складу са ставом 1. овог члана. Достављена електронска документа изузев докумената из става 4. овог члана морају бити дигитално читљива (без комплексних форматирања, коришћења нестандартних фонтова, слика скенираних докумената, шифровања или заштите документа исл.), тако да је могуће копирање садржаја из истих.

Изузетно од става 2. овог члана, техничка документација се може доставити у dwf односно dwfx или dwg формату, у складу са прописом који уређује садржину, начин и поступак израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката уз обавезну доставу примерка сачињеног и у pdf формату, потписаног у складу са ставом 1. овог члана.

Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, ако се у обједињеној процедури доставља ситуациони план, исти се обавезно доставља и у dwg или dxf формату (геопозициониран у државном координатном систему), уз обавезну доставу примерка сачињеног и у pdf формату, потписаног у складу са ставом 1. овог члана.

Ако се у обједињеној процедури доставља акт, односно документ који је претходно изворно сачињен у папирној форми, доставља се електронски

документ у pdf формату настао дигитализацијом тог изворног документа и оверен у складу са законом којим се уређује електронско пословање.

Дигитализацију документа у складу са ставом 5. овог члана за потребе спровођења обједињене процедуре, поред лица утврђених законом који уређује електронско пословање, може извршити и лице са лиценцом одговорног пројектанта, уписано у одговарајући струковни регистар или адвокат уписан у именик адвоката, ако то лице својим квалификованим електронским потписом истовремено потписује и поднесак у обједињеној процедури уз који се тај акт, односно документ доставља.

Ако странка у поступку, односно њен пуномоћник прописану таксу или накнаду не плаћа електронски, приликом подношења захтева или пријаве, кроз ЦИС, доставља скенирани доказ о уплати, а својим квалификованим електронским потписом на том документу потврђује његову аутентичност и гарантује да је уплата извршена за ту услугу.

За потребе спровођења обједињене процедуре надлежни орган, као и ималац јавних овлашћења може у складу са ст. 5. и 6. овог члана вршити дигитализацију и потврђивање истовестности свих аката и других докумената са изворним актом, односно документом сачињеним у папирном облику који је сам издао или прибавио од другог имаоца јавних овлашћења или странке у поступку који сам спроводи.

Овлашћени орган, односно лице које је извршило дигитализацију и потврдило истовестност са оригиналом сачињеним у папирном облику, у складу са ст. 5. и 6. овог члана, дужно је да изворни документ у папирном облику чува у складу са законом.

У случају да је електронски документ потписан квалификованим електронским потписом од стране физичког лица, односно правног лица или предузетника, надлежни орган може накнадно тражити да му се на увид достави изворни документ, ако посумња у његову истинитост односно веродостојност.

Ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже пуномоћје издато у форми електронског документа, у pdf формату, потписано квалификованим електронским потписом, или дигитализовано у складу са ст. 5. и 6. овог члана, које не мора бити оверено од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост односно веродостојност.

Доносилац акта издатог у обједињеној процедури издаје по службеној дужности или по захтеву странке, клаузулу правноснажности тог акта у форми потврде састављене у складу са ставом 2. овог члана.

Исправка грешке у локацијским условима и другим актима које доноси надлежни орган, као и у условима за пројектовање и прикључење, врши се решењем састављеним у складу са ставом 2. овог члана, које надлежни орган доноси по службеној дужности или по захтеву странке, уз сходну примену одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, а које уређују исправљање грешака у решењу.

Начин и време доставе и завођење у обједињеној процедури

Члан 4.

Достава поднесака, аката и документације у обједињеној процедури између подносиоца захтева и надлежног органа, као и између надлежног органа и ималаца јавних овлашћења обавља се електронским путем кроз ЦИС.

Достава из става 1. овог члана сматра се извршеном даном када је поднесак, односно акт, односно документација од стране пошиљаоца прослеђена примаоцу кроз ЦИС, а у случају доставе акта који надлежни орган доноси по захтеву подносиоца, достава се сматра извршеном даном када су кумулативно испуњени следећи услови:

- 1) да је електронском поштом кроз ЦИС прослеђено подносиоцу захтева обавештење о могућности преузимања тог акта кроз ЦИС и
- 2) да је подносиоцу омогућено преузимање тог акта кроз ЦИС.

Кроз ЦИС се аутоматски додељује број за сваки поднети захтев и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта у оквиру те фазе обједињене процедуре. Приликом подношења захтева кроз ЦИС обавезно се уноси број под којим је заведен претходни акт (ако је исти издат кроз ЦИС) у досијеу у коме се подноси предметни захтев.

Поред броја аутоматски додељеног кроз ЦИС, надлежни орган, односно имаоци јавних овлашћења, могу у поступцима које спроводе у оквиру обједињене процедуре кроз ЦИС додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

Прибављање података по службеној дужности

Члан 5.

Ако надлежни орган, односно ималац јавних овлашћења, акт из своје надлежности издаје на основу података којима располаже други државни орган или други ималац јавних овлашћења, надлежни орган, односно ималац јавних овлашћења, те податке, односно документ који садржи те податке прибавља по службеној дужности, осим у случајевима прописаним Законом, уредбом којом се уређује издавање локацијских услова и овим правилником.

Ако су подаци из става 1. овог члана доступни преко Сервисне магистрале органа, прибављају се тим путем, у складу са законом који уређује електронску управу, осим у случајевима прописаним Законом, уредбом којом се уређује издавање локацијских услова и овим правилником.

2. Издавање локацијских услова

Подношење захтева за издавање локацијских услова

Члан 6.

Поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

2) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију.

Уз захтев за издавање локацијских услова за изградњу комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице подноси се и геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са законом.

Плаћање осталих накнада у обједињеној процедури спроводи се у складу са уредбом којом се ближе уређује поступак издавања локацијских услова.

Провера испуњености формалних услова за поступање по поднетом захтеву

Члан 7.

По пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- 1) надлежан за поступање по захтеву;
- 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;
- 3) уз захтев приложено идејно решење израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- 4) уз захтев приложен доказ о уплати таксе и накнаде прописане чланом 6. став 2. тачка 2) овог правилника;
- 5) у случају из члана 6. став 3. овог правилника, поднет геодетски снимак.

Одбацивање захтева, право приговора и право на подношење усаглашеног захтева

Члан 8.

Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, односно ако се за предметну изградњу или извођење радова не прибављају локацијски услови, орган коме је поднет захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова ће захтев одбацивати закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање (таксативно наводи сваки од недостајућих података у захтеву, односно сваки од недостајућих прилога, као и недостатке прилога који су поднети уз захтев).

Орган коме је поднет захтев, ће захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова одбацивати закључком и ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, не упуштајући се у оцену техничке документације у складу са одредбом члана 8ђ Закона.

Изузетно од става 1. овог члана надлежни орган неће одбацивати захтев за издавање локацијских услова ако је подносилац у захтеву погрешно унео класу и намену објекта, већ ће те податке исправити кроз ЦИС, на основу идејног решења достављеног уз захтев.

Против закључка из ст. 1. и 2. овог члана подносилац захтева може изјавити приговор надлежном општинском, односно градском већу, преко надлежног органа, у року од три дана од дана достављања.

Ако је закључак из ст. 1. и 2. овог члана донело Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, приговор се изјављује Влади, односно извршном органу аутономне покрајине, преко надлежног министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине.

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана објављивања акта из ст. 1. и 2. овог члана, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу за подношење захтева и накнаду наведену у члану 6. став 2. тачка 2) овог правилника.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде наведених у члану 6. став 2. тачка 2) овог правилника.

Ако уз усаглашени захтев из става 6. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу.

Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 6. овог члана.

Ако подносилац захтева усаглашени захтев из става 6. овог члана подноси како би доставио идејно решење измењено у складу са разлозима наведеним у закључку којим је иницијални захтев одбачен, надлежни орган поново прибавља само оне услове за пројектовање и прикључење за које су изменама идејног решења промењени битни елементи за њихово утврђивање.

Ако надлежни орган, у случају из става 10. овог члана, поново затражи услове за пројектовање и прикључење зато што сумња да су изменама идејног решења промењени битни елементи за њихово утврђивање, ималац јавних овлашћења коме су ти услови поново тражени има право на поновну наплату накнаде за њихову изразу, само ако су изменама идејног решења битни елементи за утврђење тих услова заиста и промењени.

Ако се услед грешке имаоца јавних овлашћења у условима за пројектовање и прикључење, надлежни орган поново буде обраћао за издавање услова, ималац јавних овлашћења нема право на наплату накнаде за изразу таквих услова.

У поступку по усаглашеном захтеву надлежни орган не може истицати нове недостатке, који нису претходно наведени у закључку којим је захтев одбачен, изузев у случају из става 8. овог члана.

Прибављање података од органа надлежног за послове државног пренера и катастра

Члан 9.

Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, надлежни орган по службеној дужности, осим у случају прописаном чланом 10. став 3. овог правилника, без одлагања доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра списак катастарских парцела које су саставни део идејног решења и који се прилаже уз захтев за издавање локацијских услова, на основу кога орган надлежан за послове државног премера и катастра издаје:

- 1) копију плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у списку катастарских парцела из става 1. овог члана;
- 2) извод из катастра водова, осим за извођење радова на надзиђивању постојећег објекта.

Увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, односно преко Сервисне магистрале органа надлежни орган прибавља податке о површини парцеле, односно парцела, осим за линијске објекте и антенске стубове.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра дужан је да без одлагања, надлежном органу достави документе из става 1. овог члана.

Документ из става 1. члана доставља се у dwg или dxf формату (геопозициониран у државном координатном систему) и у pdf формату потписаном квалификованим електронским потписом, са пратећом датотеком о геореференцирању.

Надлежни орган, одмах по пријему докумената из став 1. овог члана, омогућава имаоцима јавних овлашћења приступ тим документима кроз ЦИС и наставља процедуру.

Издавање локацијских услова увидом у плански документ, односно сепарат

Члан 10.

Ако се локацијски услови могу утврдити увидом у плански документ, односно сепарат, надлежни орган је дужан да их изда у року од пет радних дана од дана пријема захтева из члана 6. овог правилника, у складу са Законом и уредбом која уређује издавање локацијских услова, и да о томе обавести подносиоца захтева.

Локацијски услови се могу издати и на основу планског документа и потврђеног урбанистичког пројекта у року из става 1. овог члана.

Изузетно од члана 9. овог правилника, ако надлежни орган увидом у плански документ, односно сепарат утврди да захтев није у складу са тим документом, односно сепаратом, неће прибављати документацију од органа надлежног за послове државног премера и катастра, већ ће издати локацијске услове у којима ће констатовати да није могуће дозволити градњу у складу са поднетим захтевом, уз навођење забрана и ограничења садржаних у планском документу, односно сепарату.

Издавање локацијских услова прибављањем услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења

Члан 11.

Ако се локацијски услови не могу издати увидом у плански документ, односно сепарат, надлежни орган је дужан да услове за пројектовање и прикључење прибави од имаоца јавних овлашћења, у складу са уредбом која уређује издавање локацијских услова.

Када се локацијски услови прибављају за потребе изградње, односно извођења радова на објектима са запаљивим и горивим течностима, запаљивим гасовима и експлозивним материјама, односно објектима за које је законом којим се уређује област заштите од пожара прописана обавеза давања сагласности на техничку документацију органа надлежног за послове заштите од пожара, орган надлежан за издавање локацијских услова се у сваком случају обраћа имаоцу јавних овлашћења надлежном за послове заштите од пожара и експлозија, кроз ЦИС, ради прибављања услова у погледу мера заштите од експлозија и пожара.

Ималац јавних овлашћења је дужан да услове из става 1. овог члана, достави у року од 15 дана од дана пријема аутоматски генерисаног захтева кроз ЦИС, а за објекте из члана 133. Закона у року од 30 дана од дана пријема аутоматски генерисаног захтева кроз ЦИС, изузев у случају када ималац јавних овлашћења утврди да није надлежан, када има рок од три дана да о ненадлежности обавести надлежни орган.

Ималац јавних овлашћења је у случају из чл. 52. и 53. овог правилника дужан да у сваком случају надлежном органу, односно министарству надлежном за послове грађевинарства, услове из става 1. овог члана, достави у року од 15 дана од дана пријема аутоматски генерисаног захтева кроз ЦИС, изузев у случају када ималац јавних овлашћења утврди да није надлежан, када има рок од три дана да о ненадлежности обавести орган који поступа по захтеву за издавање локацијских услова.

У случају из става 1. овог члана, ималац јавних овлашћења је дужан да подносиоца захтева за издавање локацијских услова, ако је обвезник плаћања накнаде за издавање услова за пројектовање и прикључење, кроз ЦИС обавести о висини накнаде за издавање тих услова, у року од три радна дана од пријема аутоматски генерисаног захтева који му је кроз ЦИС упутио надлежни орган.

Ако ималац јавних овлашћења обавештење из става 5. овог члана не достави у прописаном року, надлежни орган ће обавестити подносиоца захтева да се ималац јавних овлашћења изјаснио да ће те услове издати без накнаде. То обавештење шаље се без одлагања, а најкасније у оквиру образложења издатих локацијских услова.

Ако ималац јавних овлашћења достави обавештење из става 5. овог члана након прописаног рока, то обавештење ће надлежни орган третирати као необавезујуће за подносиоца захтева, у складу са чланом 86. став 11. Закона.

Ако је подносилац захтева, у захтеву за издавање локацијских услова, изјавио да жели претходно да се изјасни да ли прихвата трошкове издавања услова за пројектовање и прикључење, о којима се обавештава у складу са ставом 5. овог члана, надлежни орган ће по слању тог обавештења застати са поступком и исти наставити по изјашњењу подносиоца да прихвата износ трошкова издавања локацијских услова.

У случају из става 8. овог члана, надлежни орган обавештава имаоце јавних овлашћења да се по поднетом захтеву за издавање услова за пројектовање и прикључење не поступа до накнадног обавештења да је подносилац захтева прихватио трошкове издавања услова за пројектовање и прикључење.

Уколико су имаоци јавних овлашћења навели рок у коме подносилац захтева треба да се изјасни да ли прихвата трошкове издавања услова за пројектовање и прикључења из њихове надлежности, надлежни орган ће поступак издавања локацијских услова обуставити истеком првог од тих рокова, ако до тада подносилац захтева кроз ЦИС није доставио изјашњење. Поступак се, у сваком случају, аутоматски обуставља ако наведено изјашњење не буде достављено кроз ЦИС у року од 30 дана од дана почетка застоја поступка.

За време застоја поступка у складу са ставом 8. овог члана не теку рокови прописани за издавање локацијских услова.

Условe за пројектовање и прикључење за објекте категорије „А” и „Б” ималац јавних овлашћења издаје без накнаде.

Када је то прописано, надлежни орган ће по службеној дужности, у име и за рачун инвеститора, израдити и уз аутоматски генерисан захтев за издавање услова за пројектовање и прикључење, доставити имаоцу јавних овлашћења информацију о локацији.

Поступање надлежног органа ако ималац јавних овлашћења не поштује рок за доставу услова за пројектовање и прикључење

Члан 12.

Ако ималац јавних овлашћења надлежном органу не достави тражене услове за пројектовање и прикључење у року из члана 11. ст. 3. и 4. овог правилника:

- 1) орган који поступа по захтеву за издавање локацијских услова, застаје са поступком и о томе обавештава подносиоца захтева и имаоца јавних овлашћења, уз захтев имаоцу јавних овлашћења да му тражене услове достави без одлагања и обавештење да ће поднети пријаву за привредни преступ из члана 204. ст. 1. и 3. Закона;
- 2) регистратор, у року од три радна дана од истека рока из члана 11. ст. 3. и 4. овог правилника, подноси прекршајну пријаву против одговорног лица у имаоцу јавних овлашћења из члана 211а став 1. Закона;
- 3) руководилац надлежног органа подноси пријаву за привредни преступ из члана 204. ст. 1. и 3. Закона, ако услове за пројектовање и прикључење не достави ни након упозорења из тачке 1) овог става.

По пријему услова за пројектовање и прикључење, надлежни орган наставља поступање и издаје локацијске услове у складу са чланом 12. став 1. овог правилника.

Издавање локацијских услова по прибављању услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења

Члан 13.

Надлежни орган је дужан да изда локацијске услове у складу са Законом и уредбом која уређује издавање локацијских услова, у року од пет радних дана од дана достављања услова за пројектовање и прикључење, издатих у складу са чланом 11. став 1. овог правилника.

Ако ималац јавних овлашћења достави надлежном органу обавештење да не може да изда услове за пројектовање и прикључење због недостатака у садржини идејног решења достављеног уз захтев за издавање локацијских услова, надлежни орган без одлагања одбацује захтев за издавање локацијских услова у складу са чланом 8. став 2. овог правилника.

Право приговора на локацијске услове и одлучивање по приговору

Члан 14.

На локацијске услове издате у складу са чл. 10. и 13. овог правилника, подносилац захтева за издавање локацијских услова може изјавити приговор надлежном општинском, односно градском већу, преко надлежног органа, у року од три дана од дана њиховог достављања.

Ако је локацијске услове издало Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, приговор се изјављује Влади, односно извршном органу аутономне покрајине, преко надлежног министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине.

На издате локацијске услове приговор може поднети и надлежни урбанистички инспектор, надлежном органу из ст. 1. и 2. овог члана, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана издавања локацијских услова, ако утврди да ти акти нису у складу са Законом, односно планским документом, о чему се обавештава подносилац захтева за издавање локацијских услова.

По пријему приговора из ст. 1–3. овог члана, орган који је донео локацијске услове ће без одлагања проследити другостепеном органу приговор, списе предмета као и сопствено изјашњење на наводе из приговора.

Ако се приговор односи и на услове ималаца јавних овлашћења прибављене у складу са чланом 11. овог правилника, орган који је издао локацијске услове тај приговор без одлагања доставља имаоцима јавних овлашћења на изјашњење.

У случају из става 5. овог члана ималац јавних овлашћења је дужан да се најкасније у року од 15 дана, односно 30 дана за објекте из члана 133. Закона, изјасни на наводе из приговора, ако су неосновани, или да измени услове у складу са захтевом, односно приговором. Ималац јавних овлашћења је у случају из чл. 52. и 53. овог правилника дужан да у сваком случају надлежном органу, односно министарству надлежном за послове грађевинарства, изјашњење на наводе из приговора, достави у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Првостепени орган ће без одлагања проследити другостепеном органу на одлучивање приговор, списе предмета, као и сопствено изјашњење на наводе из приговора и ако се ималац јавних овлашћења у року из става 6. овог члана изјасни да су наводи из приговора неосновани.

Ако ималац јавних овлашћења не поступи у року и на начин прописан ставом 6. овог члана, сматраће се да се сагласио са наводима из приговора, те ће орган који је издао локацијске услове приговор са списима предмета и сопственим изјашњењем по приговору проследити другостепеном органу уз навођење да су се у складу са чланом 56. ст. 4. и 5. Закона стекли услови да се сматра да се ималац јавних овлашћења сагласио са наводима из приговора, на основу чега ће другостепени орган изменити локацијске услове у складу са захтевом, односно приговором, осим ако је такав акт очигледно противан принудним прописима. Ако другостепени орган нађе да би такав акт био противан принудним прописима то ће навести у акту којим одбија приговор.

По приговору из ст. 1–3. овог члана, орган надлежан за одлучивање о приговору дужан је да донесе одлуку у року од 30 дана од дана подношења, осим у случају објекта из члана 133. Закона, када је рок за одлучивање о приговору 60 дана од дана подношења приговора. Орган надлежан за одлучивање о приговору је у случају из чл. 52. и 53. овог правилника дужан да, у сваком случају, донесе одлуку у року од 30 дана од дана подношења.

Ако надлежни орган не одлучи по приговору урбанистичког инспектора у року из става 9. овог члана, урбанистички инспектор је овлашћен да решењем наложи издавање нових локацијских услова који ће бити усаглашени са налогом инспектора из приговора и о томе обавести орган надлежан за издавање локацијских услова.

Након правоснажности грађевинске дозволе, односно након пријаве радова у случају када је грађевинска дозвола издата на основу изјаве инвеститора из члана 69. Закона, локацијски услови се не могу оспоравати.

Измена локацијских услова

Члан 15.

Поступак за измену локацијских услова спроводи се у обједињеној процедури, а покреће се подношењем захтева надлежном органу, у складу са Законом.

На проверу испуњености услова за поступање по захтеву за измену локацијских услова и на издавање измењених локацијских услова, као и подношење приговора и одлучивање по истом сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на издавање локацијских услова.

До издавања грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова из члана 145. Закона, на основу конкретних локацијских услова, захтев за измену тих локацијских услова може поднети само лице на чији захтев су издати локацијски услови, односно његов правни следбеник, који мора доставити доказ о правном следбеништву, ако се ова чињеница не може утврдити из јавно доступних регистара, а након издавања грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова из члана 145. Закона, лице на које гласи грађевинска дозвола, односно решење издато на основу тих услова.

3. Издавање грађевинске дозволе

Подношење захтева за издавање грађевинске дозволе

Члан 16.

Поступак за издавање грађевинске дозволе покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, као и спецификација посебних делова објекта, ако постоје посебни делови објекта (њихово означавање – назив и ознака, спрат, структура, и нето површина);
- 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- 3) изјава главног пројектанта који је оверио извод из пројекта за грађевинску дозволу да су сви подаци из тог извода одговарајући пројекту за грађевинску дозволу и да су усклађени са локацијским условима на основу којих је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе, ако та изјава није садржана у изводу из пројекта за грађевинску дозволу;
- 4) извештај о техничкој контроли пројекта;
- 5) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнаде за Централну евиденцију;
- 6) доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља;
- 7) уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен и ако је у захтеву за издавање грађевинске дозволе наведен финансијер;
- 8) уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима, односно у случају да су радови на изградњи недостајуће инфраструктуре завршени, али нису уписани у регистар о евиденцији непокретности и/или инфраструктуре потврда или уверење управљача да је недостајућа инфраструктура изграђена, односно да нема услова за закључење уговора о изградњи недостајуће инфраструктуре;
- 9) извештај ревизионе комисије, за објекте из члана 133. Закона. Изузетно, уколико је реч о подношењу захтева за издавање грађевинске дозволе из члана 52. став 2. овог правилника, а локацијски услови су исходовани пред надлежним органом јединице локалне самоуправе, као и у случају из члана 53. овог правилника не доставља се извештај ревизионе комисије;
- 10) енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;
- 11) услове за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима;

12) доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта, у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање ове накнаде пре издавања грађевинске дозволе;

13) студију о процени утицаја на животну средину, сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно одлука да није потребно покретање поступка процене утицаја пројекта на животну средину, издата у складу са законом о процени утицаја на животну средину, уз изјаву инвеститора и одговорног пројектанта, којом потврђују да је приложена документација усаглашена са мерама и условима заштите животне средине.

За објекте у стамбеном комплексу, који се граде у фазама одређеним локацијским условима на једној грађевинској парцели, ако се део објекта из следеће фазе гради на подземном делу објекта из претходне фазе, уз захтев из става 1. овог члана доставља се и обавештење грађевинске инспекције о завршетку изградње прве фазе објекта у конструктивном смислу.

Ако је до подношења захтева у катастру спроведена парцелација, односно препарцелација у складу са издатим локацијским условима или је промењен број парцеле, односно парцела за које су издати локацијски услови, уз захтев се прилаже и доказ о тој промени (решење, односно уверење органа надлежног за послове државног премера и катастра о извршеној парцелацији, односно препарцелацији, односно промени броја парцеле, односно парцела).

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе за реконструкцију и санацију јавних саобраћајних и других јавних површина, путних објеката и функционалних садржаја пута у регулацији постојеће саобраћајнице, а који није уписан у катастар непокретности, у складу са законом којим се уређује упис непокретности, не доставља се доказ о одговарајућем праву на земљишту, односно објекту, већ се као доказ подноси елаборат геодетских радова постојећег стања на катастарској подлози који је израђен од овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са Законом и одговарајућа изјава инвеститора о изграђеним објектима.

За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева из става 1. овог члана је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m² и који садржи више од две стамбене јединице.

Провера испуњености формалних услова за поступање по захтеву

Члан 17.

По пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- 1) надлежан за поступање по захтеву;
- 2) као подносилац захтева означен инвеститор или финансијер;
- 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;

4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;

5) уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде из члана 16. став 2. тачка 5) овог правилника;

У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима, при чему се проверава усклађеност са идејним решењем само у погледу елемената битних за утврђивање локацијских услова, односно услова за пројектовање и прикључење (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Парцелација, односно препарцелација, извршена у складу са издатим локацијским условима, односно промена броја парцеле, односно парцела за које су издати локацијски услови, неће се сматрати одступањем од издатих локацијских услова.

У овој фази поступка надлежни орган утврђује и постојање одговарајућег права на земљишту, односно објекту, у складу са Законом, а на основу података уписаних у катастар непокретности, које прибавља преко интернет сервиса базе података катастра непокретности, Сервисне магистрале органа, у складу са законом који уређује електронску управу, или кроз ЦИС од органа надлежног за послове државног премера и катастра и на основу других доказа о решеним имовинско правним односима које је уз захтев доставила странка.

Одбацивање захтева, и право на подношење новог захтева без наплате административне таксе

Члан 18.

Ако нису испуњени услови за даље поступање по захтеву, прописани Законом и чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује решењем, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана објављивања решења из става 1. овог члана, поднесе усаглашен захтев и отклони све недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаду наведене у члану 16. став 2. тачка 5) овог правилника.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из члана 16. став 2. тачка 5) овог правилника.

Ако надлежни орган у поступку по усаглашеном захтеву из става 2. овог члана, захтеву не одобри изградњу објекта, односно извођење радова, подносилац захтева има право на повраћај републичке административне

таксе за доношење решења, из члана 16. став 2. тачка 5) овог правилника, односно да ту таксу употреби у поновљеном поступку.

Ако уз усаглашени захтев из става 2. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу.

Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 2. овог члана.

У поступку по усаглашеном захтеву надлежни орган не може истицати нове недостатке, који нису претходно наведени у решењу којим је захтев одбачен, изузев у случају из става 5. овог члана.

Ако подносилац захтева није исправио недостатке у усаглашеном захтеву, односно ако су утврђени додатни формални недостаци у случају из става 5. овог члана, надлежни орган ће донети решење о одбацивању захтева.

Рок за доношење решења о грађевинској дозволи и достава решења

Члан 19.

Надлежни орган, ако су испуњени услови прописани Законом и чланом 17. овог правилника, доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева.

Решење из става 1. овог члана надлежни орган, доставља подносиоцу захтева без одлагања, кроз ЦИС, а решење из става 1. овог члана доставља и:

- 1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;
- 2) јединици локалне самоуправе на чијој се територији гради објекат, ако је решење издало Министарство, односно аутономна покрајина, ради информисања;
- 3) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања.

Садржина грађевинске дозволе

Члан 20.

Решење о грађевинској дозволи садржи податке о:

- 1) инвеститору, односно инвеститору и финансијеру;
- 2) објекту чије се грађење дозвољава, са подацима о габариту, висини, бруто развијеној грађевинској површини и предрачунској вредности објекта;
- 3) катастарској парцели, односно катастарским парцелама на којима се гради објекат (број парцеле и назив катастарске општине и јединице локалне самоуправе на којој се објекат налази);
- 4) постојећем објекту који се уклања или на коме се изводе радови;
- 5) року важења грађевинске дозволе;

- 6) документацији на основу које се грађевинска дозвола издаје;
- 7) износу и начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, укључујући и право на умањење, на основу уговора са имаоцима јавних овлашћења, као и средству обезбеђења у случају плаћања на рате (неопозива банкарска гаранција, односно хипотека на објекту);
- 8) правима и обавезама инвеститора и имаоца јавних овлашћења, ако је уз захтев за издавање грађевинске дозволе приложен и уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;
- 9) друге податке прописане Законом.

Саставни део решења из става 1. овог члана су локацијски услови, као и услови ималаца јавних овлашћења који су прибављени ван обједињене процедуре, извод из пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за грађевинску дозволу, као и спецификација посебних делова објекта, ако објекат има посебне делове (која садржи означавање посебних делова објекта – назив и ознаку, спрат, структуру, и нето површину).

Ако је грађевинска дозвола издата за објекат из члана 133. став 2. тачка 9) Закона, за који су предвиђене мере заштите културних добара, у складу са законом којим се уређује заштита непокретног културног добра, грађевинска дозвола обавезно садржи упутство инвеститору да је дужан да најкасније пре отпочињања извођења радова достави надлежном органу кроз ЦИС пројекат за извођење, у складу са чланом 3. овог правилника.

Ако је уз захтев достављен доказ о парцелацији, односно препарцелацији спроведеној у складу са издатим локацијским условима, односно доказ о промени броја парцеле, односно парцела за које су издати локацијски услови, грађевинска дозвола ће се издати у складу са том променом, без обавезе измене локацијских услова.

Право жалбе односно покретања управног спора

Члан 21.

На решење из члана 18. ст. 1. и 8. и члана 19. став 1. овог правилника може се преко првостепеног органа, изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања, и то:

- 1) ако је решење донео надлежни орган јединице локалне самоуправе, за одлучивање по жалби је надлежно Министарство;
- 2) ако је решење донео надлежни орган јединице локалне самоуправе, а реч је о објекту који се гради у целини на територији аутономне покрајине, решавање по жалби се поверава аутономној покрајини;
- 3) ако је решење донео надлежни орган градске општине града Београда, решавање по жалби се поверава граду Београду.

На решење из члана 18. ст. 1. и 8. и члана 19. став 1. овог правилника које доноси надлежно министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, не може се изјавити жалба, али се тужбом може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

4. Измена решења о грађевинској дозволи

Подношење захтева за измену решења о грађевинској дозволи

Члан 22.

Поступак за измену решења о грађевинској дозволи спроводи се у обједињеној процедури, а покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи доставља се:

- 1) нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат измена пројекта за грађевинску дозволу, са изводом из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације документације и изјавом из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника, ако се измена тражи због измене пројекта за грађевинску дозволу;
- 2) доказ о стицању, односно губитку одговарајућег права на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља, ако се измена тражи због промене инвеститора, са доказом о плаћеном одговарајућем порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет грађевинског земљишта, односно објекта у изградњи није предмет опорезивања у складу са законом којим се уређују порези на имовину;
- 3) уговор између инвеститора и финансијера, ако се измена тражи због уноса финансијера у решење, односно сагласност финансијера за његово брисање из решења о грађевинској дозволи, ако се измена тражи због брисања финансијера из тог решења;
- 4) изјашњење инвеститора о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако се измена тражи због промене начина плаћања доприноса;
- 5) ажурирана студија о процени утицаја на животну средину, сагласност на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину, односно одлука да није потребно ажурирање студије о процени утицаја пројекта на животну средину уз изјаву инвеститора и одговорног пројектанта, којом потврђују да је приложена документација усаглашена са мерама и условима заштите животне средине.

У случају да измене из овог члана нису у складу са издатом енергетском дозволом за посебну врсту објекта, односно да се мењају подаци о локацији и/или се повећава инсталисана снага енергетског објекта, надлежни орган упућује подносиоца захтева да је потребно да прибави нову енергетску дозволу.

Провера испуњености услова за поступање по захтеву за измену решења о грађевинској дозволи

Члан 23.

На проверу испуњености услова за поступање по захтеву за измену решења о грађевинској дозволи, поступање надлежног органа у случају

неиспуњености формалних услова за поступање по захтеву, право жалбе, односно тужбе у управном спору, као и поступање по усаглашеном захтеву сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на издавање грађевинске дозволе.

*Издавање нових локацијских услова у поступку по захтеву за измену
решења о грађевинској дозволи*

Члан 24.

Ако се измена грађевинске дозволе тражи због измена у односу на издату грађевинску дозволу, а подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који је саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи, нису у складу са важећим локацијским условима, надлежни орган одбацује захтев за измену решења о грађевинској дозволи, и упућује подносиоца да прибави нове локацијске услове, односно затражи измену важећих локацијских услова.

На издавање локацијских услова из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на издавање локацијских услова.

У случају из става 1. овог члана, за потребе измене локацијских услова, неће се тражити измена идејног решења, већ ће се уместо идејног решења користити сепарат измена пројекта за грађевинску дозволу који се мења, односно нови пројекат за грађевинску дозволу ако га је инвеститор израдио.

У случају из става 1. овог члана, за потребе измене локацијских услова, надлежни орган прибавља само оне услове за пројектовање и прикључење који у важећим локацијским условима нису у складу са траженом изменом.

Измена решења о грађевинској дозволи

Члан 25.

Ако су испуњени услови за даље поступање по захтеву за измену решења о грађевинској дозволи, надлежни орган у законом прописаним роковима доноси решење о измени решења о грађевинској дозволи.

Ако је решење о измени решења о грађевинској дозволи којим се мења инвеститор донето по захтеву који је поднет након истека рока прописаног чланом 141. став 1. Закона, чињеница о прекорачењу рока се констатује у решењу.

На решење из става 1. овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања, а ако је доносилац решења Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, против тог решења се тужбом може покренути управни спор.

У случају парцелације, односно препарцелације, извршене у складу са издатим локацијским условима, односно у случају промене броја парцеле, односно парцела, није потребно вршити измену грађевинске дозволе, нити прибављати нове локацијске услове.

Решење из става 1. овог члана надлежни орган, доставља подносиоцу захтева без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана доношења, а решење из става 1. овог члана доставља и:

- 1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;
- 2) јединици локалне самоуправе на чијој се територији гради објект, ако је решење издало министарство, односно аутономна покрајина, ради информисања;
- 3) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, ради информисања.

5. Издавање решења у складу са чланом 145. Закона

Подношење захтева за издавање решења о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона

Члан 26.

Поступак за издавање решења о одобрењу за извођење радова из члана 145. став 1. Закона покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) идејни пројекат, односно технички опис и попис радова израђен у складу са прописом којим се уређује садржина техничке документације;
- 2) изјава главног пројектанта да је идејни пројекат усклађен са локацијским условима, ако су за извођење радова из члана 145. став 1. Закона претходно прибављени локацијски услови;
- 3) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и доношење решења и накнаде за централну евиденцију;
- 4) доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља;
- 5) уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен и ако је у захтеву за издавање решења наведен финансијер;
- 6) уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима, односно у случају да су радови на изградњи недостајуће инфраструктуре завршени, али нису уписани у регистар о евиденцији непокретности и/или инфраструктуре потврда или уверење управљача да је недостајућа инфраструктура изграђена, односно да нема услова за закључење уговора о изградњи недостајуће инфраструктуре;
- 7) услови за пројектовање и прикључење објекта на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима;
- 8) услови за укрштање и паралелно вођење, ако су у складу са уредбом којом се уређује издавање локацијских услова, прибављени ван обједињене процедуре, непосредно од управљача инсталација водова на траси

предметног објекта (радови на реконструкцији, санацији и адаптацији постојеће инфраструктуре, изградњи прикључака на постојећу водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, типских топловодних прикључака, привода за електронске комуникације и дела електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице, односно дела мреже, до места прикључка на објекту купца, за које се издаје решење из члана 145. Закона);

9) услови за укрштање и паралелно вођење прибављени од управљача инсталација водова који су на траси предметног новог објекта, ако су предмет пројекта, као и доказ о усаглашености трасе са осталим имаоцима јавног овлашћења који би били надлежни за издавање услова за пројектовање и прикључење, у случају изградње или доградње секундарне, односно дистрибутивне мреже и комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, као и у случају изградње прикључака на ту инфраструктуру;

10) услови у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако су у складу са уредбом којом се уређује издавање локацијских услова, прибављени ван обједињене процедуре, непосредно од органа надлежног за послове заштите од пожара, (реконструкција постојеће инфраструктурне мреже са запаљивим и горивим течностима, као и са запаљивим гасовима, односно изградња прикључка на ове мреже за које се издаје решење из члана 145. Закона);

11) студија о процени утицаја на животну средину, сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно одлука да није потребно покретање поступка процене утицаја пројекта на животну средину, издата у складу са законом о процени утицаја на животну средину, уз изјаву инвеститора и одговорног пројектанта, којом потврђују да је приложена документација усаглашена са мерама и условима заштите животне средине.

У случају реконструкције линијских инфраструктурних објеката, изузев електродистрибутивне и електронске комуникационе мреже, доставља се и извештај о техничкој контроли идејног пројекта.

За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева из става 1. овог члана је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m² и који садржи више од две стамбене јединице.

У случају извођења радова по захтеву из става 1. овог члана за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, пре подношења захтева из става 1. овог члана, инвеститор подноси захтев за издавање локацијских услова надлежном органу.

Изузетно од става 5. овог члана, ако локацијски услови издати за објект који се прикључује на инфраструктуру, садрже услове за пројектовање тог прикључка, решење о одобрењу за изградњу тог прикључка може се издати инвеститору без прибављања нових локацијских услова.

Поступање по захтеву за издавање решења у складу са чланом 145. Закона

По пријему захтева за издавање решења из члана 26. овог правилника, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- 1) надлежан за издавање решења за које је поднет захтев;
- 2) као подносилац захтева означен инвеститор односно финансијер;
- 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев и идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке;
- 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чланом 26. став 2. тач. 7)–9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење, односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако су прибављени ван обједињене процедуре, те да ли је доставио изјаву главног пројектанта да је идејни пројекат усклађен са тим условима;
- 5) приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
- 6) уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде из члана 26. став 2. тачка 3) овог правилника.

Поред испуњености формалних услова из става 1. овог члана, надлежни орган проверава и:

- 1) усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим у случају изградње или доградње секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградње прикључака на ту инфраструктуру, као и реконструкције, адаптације и санације јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији;
- 2) усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Када је то прописано Законом, надлежни орган утврђује постојање одговарајућег права на земљишту, односно објекту, сходном применом одредби које се односе на прибављање листа непокретности у поступку издавања грађевинске дозволе из члана 17. став 4. овог правилника.

Ако утврди да су испуњени услови из ст. 1–3. овог члана, надлежни орган доноси решење у складу са чланом 145. Закона, у року од пет радних дана од дана подношења захтева.

Решење из става 4. овог члана надлежни орган, доставља подносиоцу захтева без одлагања кроз ЦИС, а најкасније у року од три дана од дана доношења, а решење доставља и:

- 1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;
- 2) јединици локалне самоуправе на чијој се територији гради објекат, ако је решење издало министарство, односно аутономна покрајина, ради информисања;

3) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања.

Ако утврди да нису испуњени услови из ст. 1–3. овог члана надлежни орган захтев одбацује решењем, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Надлежни орган одбиће решењем захтев ако је за радове наведене у захтеву потребно издавање грађевинске дозволе, нарочито у случају промене намене објекта, у року од пет радних дана од дана подношења захтева.

За извођење радова из члана 145. Закона за које је прописана обавеза плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, решењем о одобрењу извођења радова утврђује се и износ и начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, средство обезбеђења у случају плаћања на рате, као и обавеза инвеститора да пре почетка извођења радова изврши плаћање доприноса у целости, односно да у случају плаћања на рате достави средство обезбеђења и уплати прву рату.

Ако подносилац захтева најкасније 30 дана од дана објављивања решења из става 6. овог члана, поднесе усаглашен захтев и отклони све недостатке, не доставља поново документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаду из члана 26. став 2. тачка 3) овог правилника.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из члана 26. став 2. тачка 3) овог правилника.

Ако надлежни орган у поступку по захтеву не одобри извођење радова, подносилац захтева има право на повраћај републичке административне таксе за доношење решења, наведене у члану 26. став 2. тачка 3) овог правилника, односно да ту таксу употреби у поновљеном поступку.

Ако уз усаглашени захтев из става 9. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз захтев из става 6. овог члана, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 9. овог члана.

У поступку по усаглашеном захтеву надлежни орган не може истицати нове недостатке, који нису претходно наведени у решењу којим је захтев одбачен, изузев у случају из става 12. овог члана.

Ако подносилац захтева није исправио недостатке у усаглашеном захтеву, односно ако су утврђени додатни формални недостаци у случају из става 12. овог члана, надлежни орган ће донети решење о одбацивању захтева.

На право на жалбу, односно тужбу управном суду на одлуке из ст. 4, 6–7. и 14. овог члана сходно се примењују одредбе овог правилника које уређују

право на жалбу, односно покретање управног спора из члана 21. овог правилника.

Члан 28.

На поступак измене решења о одобрењу за извођење радова из члана 145. Закона, сходно се примењују одредбе одредбе чл. 22–25. овог правилника које се односе на измену решења о грађевинској дозволи.

6. Издавање привремене грађевинске дозволе и грађевинске дозволе за припремне радове

Сходна примена

Члан 29.

На поступак издавања привремене грађевинске дозволе, грађевинске дозволе за припремне радове и продужења привремене грађевинске дозволе сходно се примењују одредбе чл. 26. и 27. овог правилника.

Уз захтев за продужење привремене грађевинске дозволе, инвеститор, односно финансијер, не прилаже поново техничку документацију на основу које је та привремена грађевинска дозвола издата.

На поступак издавања грађевинске дозволе за припремне радове се сходно примењују одредбе из чл. 16–27. овог правилника.

Привремена грађевинска дозвола за извођење припремних радова

Члан 30.

За извођење припремних радова за изградњу линијског инфраструктурног објекта може се поднети захтев за издавање привремене грађевинске дозволе за извођење припремних радова.

Уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе из става 1. овог члана доставља се:

- 1) идејни пројекат са техничком контролом;
- 2) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и доношење решења и накнаде за централну евиденцију;
- 3) доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља;
- 4) уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен и ако је у захтеву за издавање грађевинске дозволе наведен финансијер;
- 5) студија о процени утицаја на животну средину, сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно одлука да није потребно покретање поступка процене утицаја пројекта на животну средину издата у складу са законом о процени утицаја на животну средину уз изјаву инвеститора и одговорног пројектанта, којом потврђују да је приложена документација усаглашена са мерама и условима заштите животне средине.

Припремни радови из става 1. овог члана, који се изводе на основу привремене грађевинске дозволе могу трајати најдуже 12 месеци од дана

правноснажности те дозволе, након чега је инвеститор у обавези да прибави грађевинску дозволу за линијски инфраструктурни објекат, којом ће обухватити и радове који су изведени на основу привремене грађевинске дозволе, осим за привремене објекте.

Ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу из става 3. овог члана, надлежни орган ће донети решење којим се утврђује престанак важења привремене грађевинске дозволе из става 1. овог члана.

На поступак издавања привремене грађевинске дозволе за припремне радове, право на усаглашени захтев, право на жалбу, односно тужбу управном суду се сходно примењују одредбе из чл. 16–27. овог правилника.

7. Обавеза пријаве радова

Пријава радова

Члан 31.

Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона, привременом грађевинском дозволом, грађевинском дозволом за припремне радове, односно привременом грађевинском дозволом за извођење припремних радова, подноси се надлежном органу кроз ЦИС, пре почетка извођења радова.

У пријави радова се обавезно наводи планирани датум почетка извођења радова.

У случају да се пријава радова односи на радове који се изводе по решењу из члана 145. Закона, а за које инвеститор одлучи да не прибави употребну дозволу, уз пријаву радова се обавезно доставља и сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима и обавезно се у пријави радова наводи рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

Уз пријаву из става 1. овог члана подноси се доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве и накнаде за Централну евиденцију, као и:

1) доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате, у ком случају се доставља и средство обезбеђења за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са Законом, ако се гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m², односно објекат са више од две стамбене јединице;

2) акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са Законом, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији;

3) решење о утврђивању кућног броја, уколико исто неће бити достављено до употребне дозволе, односно ако се не прибавља употребна дозвола;

4) полиса осигурања од штете према трећим лицима која може настати извођењем радова, закључена у складу са прописима који уређују област осигурања од штете према трећим лицима;

5) типски уговор за изградњу прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије који је оператор дистрибутивног система електричне енергије доставио инвеститору уз услове за пројектовање и прикључење, у поступку издавања локацијских услова, у складу са којим је издата грађевинска дозвола по којој се врши пријава радова;

Изузетно, ако је донето решење о измени грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова, а уколико су наведена решења издата на основу коначног решења о експропријацији, односно изјаве инвеститора дате у смислу члана 69. став 9. Закона, инвеститор је дужан да по решењу о измени грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова, поднесе пријаву радова, уз коју доставља поред доказа из става 4. овог члана и:

1) ако је решење издато на основу коначног решења о експропријацији, акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености;

2) ако је решење издато на основу изјаве инвеститора дате у смислу члана 69. став 9. Закона, доказ о решеним имовинско-правним односима у складу са Законом;

Поступак по пријави радова

Члан 32.

Надлежни орган без одлагања потврђује пријаву радова ако је:

1) надлежан за поступање по пријави;

2) подносилац пријаве, лице које у складу са Законом може извршити пријаву тих радова;

3) пријава радова поднета у прописаној форми и садржи све прописане податке;

4) пријава извршена на основу издате грађевинске дозволе, односно решења издатог у складу са чланом 145. Закона, привремене грађевинске дозволе, грађевинске дозволе за припремне радове, односно привремене грађевинске дозволе за извођење припремних радова, или решења о измени грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова у случају из члана 31. став 5. овог правилника;

5) уз пријаву достављени докази из члана 31. овог правилника;

6) подносилац пријаве радова доставио пројекат за извођење, ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона, за који су предвиђене мере заштите културних добара, у складу са чланом 39. овог правилника.

Ако је грађевинска дозвола издата на основу изјаве инвеститора из члана 69. став 9. Закона, пријава радова се може поднети само за део објекта за

који је инвеститор доставио доказ о решеним имовинско-правним односима у складу са Законом и овим правилником.

Ако нису испуњени формални услови из става 1. овог члана, надлежни орган без одлагања обавештава подносиоца да нису испуњени услови за потврду пријаве радова.

По потврђивању пријаве радова, надлежни орган без одлагања, кроз ЦИС:

1) обавештава надлежну грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова и омогућује јој увид у комплетан предмет у вези са том изградњом преко ЦИС-а;

2) доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра правноснажно решење о грађевинској дозволи, потврду о пријави радова и извод из пројекта са графичким прилозима и спецификацијом посебних делова, ради предбележбе објекта, односно посебних делова објекта у изградњи, осим ако је та предбележба већ извршена по захтеву странке, након издавања грађевинске дозволе;

3) обавештава јединицу локалне самоуправе на чијој се територији објекат гради, када је реч о објектима из члана 133. Закона, имаоце јавних овлашћења надлежне за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, ради информисања, као и орган надлежан за послове заштите од пожара о извршеној пријави радова, у случају да се пријава радова односи на радове за које је прописана обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара.

Изузетно од става 4. тачка 2) овог члана, ако је пријава радова извршена на основу решења о грађевинској дозволи које није правоснажно у тренутку подношења пријаве радова, надлежни орган ће доставу ради предбележбе у смислу става 4. тачка 2) овог члана, извршити по правоснажности тог решења.

Ако је за пријављену врсту радова законом који уређује безбедност и здравље на раду прописана обавеза подношења елабората о уређењу градилишта, уз пријаву радова може бити поднет тај елаборат и извештај о почетку радова, у ком случају надлежни орган у име и за рачун инвеститора, надлежној инспекцији рада без одлагања прослеђује тај елаборат и извештај.

Поступање по пријави радова, ако се допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате

Члан 33.

Ако се допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате, надлежни орган у року од пет радних дана од дана подношења пријаве потврђује пријаву радова ако су испуњени услови прописани у чл. 31. и 32. став 1. овог правилника и ако је уз пријаву достављен:

1) доказ о уплати прве рате доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

2) одговарајуће средство обезбеђења за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са Законом, ако се гради објекат чија

укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m², односно објекат са више од две стамбене јединице.

Ако нису испуњени формални услови из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, надлежни орган одбацује решењем пријаву и обавештава подносиоца да нису испуњени услови за пријаву радова, односно извођење радова.

Одговарајућим средством обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у смислу става 1. тачка 2) овог члана сматраће се:

1) неопозива банкарска гаранција, наплатива на први позив, без приговора, која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи од три месеца од дана доспећа последње рате или

2) решење о упису хипотеке на објекту у власништву инвеститора или трећег лица које гласи на укупан износ недоспелих рата, уз које је достављена и процена тржишне вредности тог објекта израђена од судског вештака одговарајуће струке или решење којим је утврђен порез на имовину за тај објект за текућу, односно претходну календарску годину, у коме је процењена, односно означена вредност тог објекта у износу од најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата.

Ако је надлежни орган Министарство, односно аутономна покрајина подносилац уз пријаву радова подносилац доставља и изјаву да је средство обезбеђења одговарајуће у смислу става 3. овог члана.

8. Пријава завршетка изградње темеља и завршетка изградње објекта у конструктивном смислу

Изјава о завршетку израде темеља

Члан 34.

Извођач радова подноси надлежном органу изјаву о завршетку изградње темеља кроз ЦИС, одмах по завршетку њихове изградње.

Уз изјаву из става 1. овог члана извођач радова обавезно подноси геодетски снимак изграђених темеља, израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова и доказ о уплати административних такси и накнаде за Централну евиденцију.

Поступање надлежног органа и инспекције по пријему изјаве о завршетку изградње темеља

Члан 35.

Надлежни орган без одлагања потврђује пријем изјаве из члана 34. став 1. овог правилника, осим ако је подносилац у пријави навео податке који нису у складу са подацима из грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона на основу којих се гради, као и ако није доставио доказ из члана 34. став 2. овог правилника, у ком случају налаже инвеститору да без одлагања достави уредну пријаву завршетка изградње темеља, односно доказ из члана 34. став 2. овог правилника и обавештава га да ће се ако не поступи по том налогу сматрати да није извршена уредна пријава завршетка изградње темеља.

Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве из члана 34. став 1. овог правилника, обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве, без обзира да ли је та изјава уредна и потпуна.

Ако надлежни орган на основу геодетског снимка утврди да постоји одступање изграђених темеља у односу на издату грађевинску дозволу, без одлагања ће о томе обавестити грађевинског инспектора.

Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од десет радних дана по пријему обавештења из става 2. овог члана изврши инспекцијски надзор изграђених темеља и да о резултатима тог надзора обавести надлежни орган.

Изјава о завршетку изградње објекта у конструктивном смислу и поступање по тој изјави

Члан 36.

Извођач радова подноси надлежном органу изјаву о завршетку изградње објекта у конструктивном смислу кроз ЦИС, одмах по завршетку те фазе изградње.

Надлежни орган без одлагања потврђује пријем изјаве из става 1. овог члана, осим ако је подносилац у пријави навео податке који нису у складу са подацима из грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона на основу којих се гради, као и ако није доставио доказ о уплати административних такси и накнаде за Централну евиденцију, у ком случају налаже инвеститору да без одлагања достави уредну пријаву завршетка изградње објекта у конструктивном смислу, односно доказ о уплати административних такси и накнаде за Централну евиденцију и обавештава га да ће се ако не поступи по том налогу сматрати да није извршена уредна пријава завршетка изградње објекта у конструктивном смислу.

Извођач радова уз изјаву о завршетку изградње објекта у конструктивном смислу подноси геодетски снимак објекта, као и доказ о уплати административних такси и накнаде за Централну евиденцију.

Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве из става 1. овог члана, обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве, без обзира да ли је та изјава уредна и потпуна.

Ако надлежни орган на основу геодетског снимка утврди да постоји одступање геодетског снимка у односу на издату грађевинску дозволу, без одлагања ће о томе обавестити грађевинског инспектора.

Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од десет радних дана по пријему обавештења из става 4. овог члана изврши инспекцијски надзор изграђеног објекта у складу са Законом и да о резултатима тог надзора обавести надлежни орган.

9. Достављање техничке документације

Подношење захтева за давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Члан 37.

Када је законом којим се уређује заштита од пожара утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, инвеститор доставља надлежном органу главни пројекат заштите од пожара, израђен у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и пројекат за извођење, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, као и доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију.

Надлежни орган, по пријему главног пројекта заштите од пожара и пројекта за извођење, без одлагања, у име и за рачун инвеститора, подноси органу надлежном за послове заштите од пожара, захтев за давање сагласности на пројекат за извођење.

Када се инвеститор, у складу са чланом 145. став 9. Закона, определи да за објекат, односно радове, који се изводе у складу са чланом 145. Закона, а за које је прописана обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, не поднесе захтев за употребну дозволу, утврђивање подобности објекта за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара врши се ван обједињене процедуре, у складу са одредбама закона којим се уређује заштита од пожара.

Одлучивање о захтеву за давање сагласности на техничку документацију органа надлежног за послове заштите од пожара

Члан 38.

Орган надлежан за послове заштите од пожара, у року од 15 дана од пријема захтева из члана 37. овог правилника, односно у року од 30 дана ако се ради о објектима из члана 133. Закона, одлучује о захтеву за давање сагласности на техничку документацију и писмени отправак одлуке доставља надлежном органу кроз ЦИС. У случају из чл. 52. и 53. овог правилника, орган надлежан за послове заштите од пожара је у сваком случају дужан да у року од 15 дана од пријема захтева из члана 37. овог правилника, одлучи о захтеву за давање сагласности на техничку документацију и писмени отправак одлуке достави надлежном органу кроз ЦИС.

Ако орган надлежан за послове заштите од пожара утврди су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, без одлагања доставља кроз ЦИС обавештење о висини републичке административне таксе за давање сагласности на техничку документацију и у роковима из става 1. овог члана доставља кроз ЦИС акт којим даје или одбија давање сагласности на техничку документацију достављену у поступку.

Ако орган надлежан за послове заштите од пожара утврди да нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, односно да је документација која је достављена на сагласност непотпуна, захтев одбацује актом у коме наводи све недостатке, односно разлоге за одбацивање и тај акт доставља надлежном органу без одлагања.

Ако инвеститор у року од 30 дана од дана објављивања акта из става 3. овог члана поступи у складу са примедбама из акта, односно поднесе надлежном органу документацију усаглашену са примедбама из тог акта, нема обавезу поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију, као ни обавезу поновног достављања

документације, односно дела техничке документације која није била предмет усаглашавања са примедбама из тог акта, у ком случају се сходно примењују одредбе члана 18. ст. 2, 3. и 5–8. овог правилника о подношењу усаглашеног захтева за издавање решења о грађевинској дозволи.

Обавеза достављања пројекта за извођење органу односно организацији, надлежној за заштиту непокретних културних добара

Члан 39.

Ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) закона за који су предвиђене мере заштите културних добара, у складу са законом којим се уређује заштита непокретног културног добра, инвеститор најкасније пре подношења пријаве радова доставља надлежном органу кроз ЦИС пројекат за извођење, који надлежни орган без одлагања доставља органу, односно организацији, надлежној за заштиту непокретних културних добара.

Ако се ради о санацији, адаптацији или реконструкцији објекта из члана 133. став 2. тачка 9) закона, за који су предвиђене мере заштите културних добара, у складу са законом којим се уређује заштита непокретног културног добра, надлежни орган по пријему акта из става 1. овог члана без одлагања доставља органу, односно организацији надлежној за заштиту непокретних културних добара, идејни пројекат и издато решење о одобрењу за извођење радова кроз ЦИС.

Уз пројекат из става 1. овог члана инвеститор доставља доказ о уплати таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију

10. Прикључење објекта на инфраструктуру

Члан 40.

Поступак за прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се сепарат из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење са техничким описом и графичким прилозима, којим се приказује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака, као и доказ о уплати таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и доказ о уплати накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру, ако је та накнада плаћена у износу наведеном у локацијским условима, осим ако инвеститор жели да ту накнаду плати тек након пријема коначног обрачуна, у складу са сепаратом из пројекта изведеног објекта, што се наводи у захтеву.

Надлежни орган, најкасније у року од три радна дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, упућује захтев имаоцу јавних овлашћења да изврши прикључење у складу са тим захтевом.

Члан 41.

Уз захтев за прикључење објекта на дистрибутивни систем електричне енергије, поред прилога из члана 40. овог правилника, прилаже се и:

1) употребна дозвола или изјава извођача радова, са потврдом одговорног извођача радова да су уређаји и инсталације изведени у складу са прописима и стандардима који важи за поједине врсте радова, инсталација и опреме и извештајем о исправности те инсталације, коју је извођач радова сачинио у складу са актом којим се уређују технички услови за електричне инсталације ниског напона, за објекте који се прикључује на напонски ниво до 1 kV, односно употребна дозвола за објекат који се прикључује на напонски ниво изнад 1 kV;

2) информација о броју и датуму закључења уговора о снабдевању, врсти уговора, периоду снабдевања, снабдевачу и крајњем купцу.

У случају да са крајњим купцем није закључен уговор о потпуном снабдевању, подносилац захтева поред информације из става 2. тачка 2) овог члана прилаже и:

1) информацију о броју и датуму закључења уговора којим је уређена балансна одговорност са оператором преносног система електричне енергије и

2) информацију о броју и датуму закључења уговора којим је уређен приступ систему са оператором дистрибутивног система електричне енергије.

Ако је за прикључење објекта на напонски ниво изнад 1 kV потребно прикључење трансформаторске станице и/или подземног или надземног вода, достављају се и други докази наведени у условима за пројектовање и прикључење, који су прибављени у поступку издавања локацијских услова.

Поступање ималаца јавних овлашћења

Члан 42.

Ако је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, ималац јавних овлашћења је дужан да изврши прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру и да о томе обавести надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема захтева за прикључење, уз доставу фактуре у складу са коначним обрачуном накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру. Ако је локацијским условима предвиђено испуњење додатних услова за прикључење тог објекта на инфраструктуру, прикључење ће се извршити ако су испуњени ти услови.

Ако износ накнаде за прикључење објекта на инфраструктуру није наведен у условима за пројектовање и прикључење тог објекта, ималац јавних овлашћења прикључује објект на инфраструктуру у року из става 1. овог члана, без обзира да ли је коначан обрачун накнаде за прикључење објекта у међувремену достављен инвеститору и да ли је плаћање по том обрачуну извршено.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је инвеститор у захтеву навео да ће плаћање накнаде извршити тек након што му се достави коначан обрачун накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру, рок од 15 дана из става 1. овог члана почиње да тече наредног дана од достављања доказа о уплати те накнаде кроз ЦИС.

Ако ималац јавних овлашћења има законску обавезу провере испуњености услова за прикључење објекта на комуналну, односно другу инфраструктуру, он ту проверу врши у поступку прикључења, поступајући по захтеву из члана 40. став 1. овог правилника, у оквиру рокова прописаних овим чланом.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају прикључења објекта на дистрибутивни систем електричне енергије, рок за прикључење не може наступити пре истека рока за завршетак радова на изградњи прикључка, који се уговара у складу са прописом који уређује услове испоруке и снабдевања електричном енергијом.

Ако нису испуњени услови за прикључење објекта на инфраструктуру, ималац јавних овлашћења ће о томе обавестити надлежни орган уз навођење свих недостатака услед којих прикључење није могуће извршити.

11. Издавање употребне дозволе

Подношење захтева за издавање употребне дозволе

Члан 43.

Поступак за издавање употребне дозволе покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) пројекат изведеног објекта, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно пројекат за извођење са изјавом инвеститора, вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова, којом се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању. Изјава се сачињава у складу са Правилником који уређује садржину, начин и поступак израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
- 2) идејни пројекат са изјавом инвеститора, вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова да није одступљено од идејног пројекта, за објекте из члана 145. Закона за које није прописана израда пројекта за извођење. Изјава се сачињава у складу са Правилником који уређује садржину, начин и поступак израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
- 3) извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе;
- 4) спецификација посебних делова, ако објекат има посебне делове (која садржи њихово означавање – назив и ознаку, спрат, структуру, и нето површину);
- 5) решење о утврђивању кућног броја;
- 6) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и доношење решења којим се дозвољава употреба изведених радова, као и доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију;

7) сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања тог сертификата, издат кроз централни регистар енергетских пасоша (цреп);

8) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;

9) елаборат геодетских радова за подземне инсталације;

10) сагласност на техничку документацију органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је иста прибављана у складу са законом којим се уређује заштита од пожара;

11) документ о кретању отпада, односно документ о кретању опасног отпада којим се потврђује да је отпад настао грађењем и рушењем (грађевински отпад), предат оператеру постројења за третман, односно складиштење отпада.

Ако се у поступку издавања употребне дозволе утврди да недостаје изјава о завршетку изградње темеља и/или завршетку изградње објекта у конструктивном смислу, уредном документацијом, сматра се и накнадно достављени извештај вештака геодетске струке да су темељи постављени и урађени у складу са издатом грађевинском дозволом, односно извештај надлежног грађевинског инспектора да је објекат завршен у конструктивном смислу, у складу са Законом.

Уз захтев за издавање употребне дозволе, за објекте за које је посебним прописима предвиђено прибављање сагласности на техничку документацију изван обједињене процедуре, инвеститор доставља и сагласност надлежног органа, односно посебне организације.

Ако је у поступку издавања грађевинске дозволе инвеститор приложио уговор о изградњи недостајуће инфраструктуре, пре издавања употребне дозволе прибавља се и употребна дозвола за конкретну инфраструктуру, односно доказ да је иста изграђена у складу са издатом грађевинском дозволом и пратећом техничком документацијом за ту врсту објекта, односно позитиван налаз комисије за технички преглед објекта, у складу са Законом.

Подносилац може уз захтев из става 1. овог члана приложити и потврду о измирењу обавезе по основу накнаде за употребу земљишта у јавној својини (земљиште у путном и железничком појасу и сл.), у циљу информисања о извршеном плаћању, надлежног органа, односно имаоца јавних овлашћења који учествује у обједињеној процедури.

Ако је до подношења захтева у катастру спроведена парцелација, односно препарцелација у складу са издатим локацијским условима или је промењен број парцеле, односно парцела за које су издати локацијски услови односно грађевинска дозвола, уз захтев се прилаже и доказ о тој промени (решење, односно уверење органа надлежног за послове државног премера и катастра о извршеној парцелацији, односно препарцелацији, односно промени броја парцеле, односно парцела).

Инвеститор може поднети захтев за издавање употребне дозволе и за радове изведене у складу са решењем из члана 145. Закона.

Провера испуњености формалних услова за поступање по захтеву

Члан 44.

По пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је:

- 1) надлежан за поступање по захтеву;
- 2) да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе;
- 3) да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;
- 4) да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
- 5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада наведених у члану 43. став 2. тачка б) овог правилника.

Елаборат геодетских радова се пре издавања употребне дозволе доставља на преглед органу надлежном за послове државног премера и катастра. Док траје преглед елабората, не теку рокови за издавање употребне дозволе.

Надлежни орган приликом издавања употребне дозволе не проверава да ли је плаћена накнада за употребу земљишта у јавној својини (земљиште у путном и железничком појасу и сл.), већ доказ о том плаћању, ако му је достављен уз захтев за издавање употребне дозволе, у циљу информисања, прослеђује имаоцу јавних овлашћења коме је то плаћање извршено.

Ако је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе изврши спајање тих парцела у складу са Законом, надлежни орган пре издавања употребне дозволе по службеној дужности проверава код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање тих катастарских парцела.

Изузетно ако није могуће извршити спајање катастарских парцела из оправданих разлога, а о чему подносилац захтева доставља одговарајући доказ, неће се вршити провера код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање тих катастарских парцела.

Ако је до издавања употребне дозволе извршена парцелација, односно препарцелација у складу са издатим локацијским условима или је промењен број парцеле, односно парцела за које су издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, надлежни орган ће издати употребну дозволу у складу са том променом, без обавезе измене локацијских услова и грађевинске дозволе.

Одбацивање захтева и право на подношење новог захтева без наплате административне таксе

Члан 45.

Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 44. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује

решењем, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана објављивања решења из става 1. овог члана поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаде наведене у члану 43. став 2. тачка 6) овог правилника.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнада наведених у члану 43. став 2. тачка 6) овог правилника.

Ако надлежни орган у поступку по захтеву из става 2. овог члана, не дозволи употребу објекта, подносилац захтева има право на повраћај републичке административне таксе за доношење решења, наведене у члану 43. став 2. тачка 6) овог правилника, односно да ту таксу употреби у поновљеном поступку.

Ако уз усаглашени захтев из става 2. овог члана подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 2. овог члана.

У поступку по усаглашеном захтеву надлежни орган не може истицати нове недостатке, који нису претходно наведени у решењу којим је захтев одбачен, изузев у случају из става 5. овог члана.

Ако подносилац захтева није исправио недостатке у захтеву из става 6. овог члана, односно ако су утврђени додатни формални недостаци у случају из става 5. овог члана, надлежни орган ће донети решење о одбацивању захтева.

Рок за доношење решења о употребној дозволи и достава решења

Члан 46.

Ако су испуњени формални услови из члана 44. овог правилника, надлежни орган доноси решење о употребној дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева, у складу са Законом.

Решење о употребној дозволи надлежни орган ради информисања, доставља и:

- 1) финансијеру, ако и на њега гласи грађевинска дозвола;
- 2) надлежној грађевинској инспекцији;
- 3) имаоцима јавних овлашћења, надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, ради информисања.

Садржина употребне дозволе

Члан 47.

Решење о употребној дозволи садржи нарочито:

- 1) податке о инвеститору, односно власнику објекта;
- 2) основне податке о објекту чија се употреба дозвољава;
- 3) податке о спецификацији посебних делова објекта, ако постоје (која садржи њихово означање – назив и ознаку, спрат, структуру и нето површину);
- 4) податке о катастарској парцели, односно катастарским парцелама на којима је изграђен објект и прикључци објекта на инфраструктуру (број парцеле и назив катастарске општине и јединице локалне самоуправе на којој се парцела налази);
- 5) податке о документацији на основу које се употребна дозвола издаје (пројекту изведеног објекта, као и одговарајућој пројектној документацији израђеној у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације) као и податке о документацији и актима који чине саставни део употребне дозволе;
- 6) прописани гарантни рок за објект, као и гарантни рок за поједине врсте радова када је то утврђено посебним прописом;
- 7) коначни обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 8) друге податке прописане Законом.

Подаци из става 1. тач. 2) и 3) овог члана се уносе у решење о употребној дозволи у складу са елаборатом геодетских радова за изведени објект и посебне делове објекта, елаборатом геодетских радова за подземне инсталације и извештајем комисије за технички преглед, приложеним уз захтев.

Право жалбе на употребну дозволу односно покретања управног спора

Члан 48.

На право на жалбу, односно тужбу управном суду на одлуке из члана 45. ст. 1. и 7. и члана 46. став 1. сходно се примењују одредбе овог правилника које уређују право на жалбу, односно покретање управног спора из члана 21. овог правилника.

12. Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре

Достава употребне дозволе органу надлежном за послове државног премера и катастра

Члан 49.

Надлежни орган у року од пет радних дана по правноснажности издате употребне дозволе по службеној дужности доставља кроз ЦИС органу надлежном за послове државног премера и катастра:

- 1) употребну дозволу;

2) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;

3) елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Поступање органа надлежног за послове државног премера и катастра

Члан 50.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра, у року од седам дана, од дана достављања докумената из члана 49. овог правилника, доноси решење којим врши упис права својине на објекту, односно посебним деловима објекта, у складу са издатом употребном дозволом, односно у року од 30 дана врши одговарајући упис у катастар водова.

Акта из става 1. овог члана надлежни орган за послове државног премера и катастра доставља инвеститору без одлагања, а надлежном органу ради информисања.

На акта из става 1. овог члана, инвеститор има право жалбе у складу са законом којим се уређује државни премер и катастар.

Поступање надлежног органа у случају проблема са уписом у катастар

Члан 51.

Ако по издавању решења о употребној дозволи, орган надлежан за послове државног премера и катастра утврди да постоји неусаглашеност података између издатог решења о употребној дозволи и података у елаборату геодетских радова, наложиће, пре уписа права својине на објекту и посебним деловима објекта, усаглашавање ових података.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра, одмах по утврђивању неусаглашености података, обавештава о тој чињеници орган надлежан за издавање решења о употребној дозволи.

По примљеном обавештењу из става 2. овог члана, надлежни орган по службеној дужности покреће поступак измене употребне дозволе, и инвеститору односно подносиоцу захтева без одлагања доставља обавештење да достави елаборате геодетских радова, у ком тренутку наступа застој поступка, који траје док инвеститор не достави тражене елаборате. Достављене елаборате надлежни орган без одлагања доставља на проверу надлежној служби за катастар непокретности, по пријему чијег одговора издаје ново решење о употребној дозволи.

Ако по издавању решења о употребној дозволи и уписа права својине на објекту и посебним деловима објекта, накнадно буде утврђено да у издатом решењу о употребној дозволи постоји повреда неке законске одредбе или нека друга очигледна грешка (погрешно обрачуната висина доприноса, грешка у нумерацији посебних делова, погрешан обрачун површина и сл.), надлежни орган ће по захтеву инвеститора изменити решење о употребној дозволи.

Решење из ст. 3. и 4. овог члана се, након правоснажности, по службеној дужности, доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра и представља исправу подобну за упис промене.

13. Преузимање надлежности за издавање аката у обједињеној процедури

Члан 52.

У односу на објекте преко 20.000 m², на целој територији Републике Србије инвеститор изградње објекта може поднети захтев за издавање свих аката за изградњу објекта јединици локалне самоуправе или министарству надлежном за послове грађевинарства.

Ако је инвеститор исхоловао локацијске услове пред надлежним органом јединице локалне самоуправе, може поднети захтев за издавање грађевинске дозволе министарству надлежном за послове грађевинарства без обавезе спровођења поступка ревизије пројекта.

Члан 53.

У случају да надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, не реши по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске и/или употребне дозволе у Законом прописаном року, односно у року од највише 30 дана од дана подношења уредног захтева странке, надлежно Министарство ће, по захтеву странке, преузети надлежност за издавање тих аката.

Поступак за преузимање надлежности се покреће захтевом странке Министарству надлежном за послове грађевинарства.

У захтеву из става 2. овог члана, се обавезно наводи број предмета у односу на који се захтева преузимање надлежности.

Од момента подношења захтева из става 2. овог члана, надлежни орган од кога се преузима надлежност, обуставља сваки даљи рад на предмету и одмах, а најкасније у року од пет радних дана од пријема захтева за уступање списка, Министарству доставља све списе предмета у оквиру досијеа.

Преузимањем надлежности, Министарству кроз ЦИС аутоматски постају доступни сви предмети у оквиру досијеа, у коме се води поступак у односу на који је поднет захтев за преузимање надлежности.

Ако орган од кога надлежно министарство преузима надлежност, не поступи у складу са ставом 4. овог члана, регистратор централне евиденције ће поднети прекршајну пријаву из члана 209. став 1. тачка 10. Закона.

На поступање по захтеву из става 2. овог члана, сходно се примењују одредбе Закона и овог правилника које се односе на одговарајућу врсту поступка у односу на који је захтев из става 2. овог члана поднет.

На право на жалбу, односно тужбу управном суду сходно се примењују одредбе овог правилника које уређују право на жалбу, односно покретање управног спора из члана 21. овог правилника.

14. Вођење и садржина регистра обједињених процедура и Централне евиденције

Садржина регистра

Члан 54.

Регистар садржи податке о току сваког појединачног предмета, а нарочито:

- 1) име, презиме, пребивалиште, адресу стана и јединствени матични број подносиоца захтева ако је физичко лице, односно пословно име, седиште и матични и порески идентификациони број, ако је правно лице;
- 2) име, презиме, пребивалиште, адресу стана и јединствени матични број инвеститора, односно финансијера, ако је физичко лице, односно пословно име, седиште и матични и порески идентификациони број, ако је правно лице;
- 3) број катастарске парцеле, односно катастарских парцела у односу на које се спроводи обједињена процедура, као и назив катастарске општине и општине на којој се та парцела налази;
- 4) означавање класе и намене објекта у вези са чијим грађењем се спроводи обједињена процедура;
- 5) датум подношења захтева надлежном органу и датуме подношења одговарајућих захтева имаоцима јавних овлашћења за достављање услова за пројектовање и прикључење, односно за достављање других података у служби издавања услова за пројектовање и прикључење;
- 6) датум пријема услова за пројектовање и прикључење, односно других података од стране ималаца јавних овлашћења и подносилаца захтева;
- 7) датум спровођења других радњи у вези са обједињеном процедуром.

Саставни део регистра су акта надлежног органа и ималаца јавних овлашћења издата у оквиру обједињене процедуре, као и сва документација приложена и прибављена у поступку обједињене процедуре.

Садржина Централне евиденције

Члан 55.

У Централној евиденцији обједињени су подаци, акта и документација свих регистара на територији Републике Србије.

Размена и преузимање регистрованих података и докумената

Члан 56.

Унос података, аката и документације и размена докумената између надлежних органа и носилаца јавних овлашћења и подносилаца захтева врши се у складу са упутством за примену Централног информационог система, које је корисницима доступно преко интернет стране Агенције за привредне регистре.

Обавезе и овлашћења регистратора

Члан 57.

Регистратор регистра обједињених процедура дужан је да:

- 1) се стара о законитом, систематичном и ажурном вођењу Регистра;
- 2) обезбеди јавну доступност података о току сваког појединачног предмета, као и објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе и

решења из члана 145. Закона кроз Централни информациони систем, у року од три радна дана од дана њиховог издавања;

3) у роковима и на начин прописан Законом и овим правилником, поднесе пријаву за привредни преступ, односно прекршајну пријаву, против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако су за подношење пријаве испуњени Законом прописани услови;

4) предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра.

Обавезе и овлашћења регистратора Централне евиденције

Члан 58.

Регистратор Централне евиденције дужан је да:

1) обезбеди јавни приступ подацима и документима из члана 57. став 1. тачка 2. овог правилника преко интернет стране Агенције за привредне регистре;

2) Влади доставља извештаје о спровођењу обједињене процедуре на годишњем нивоу, као и да Влади и Министарству надлежном за послове грађевинарства доставља друге извештаје и анализе у вези са спровођењем обједињене процедуре, у складу са њиховим захтевом;

3) без одлагања поднесе прекршајну пријаву против регистратора, због прекршаја из члана 211б став 1. Закона, ако не поднесе пријаву у складу са чланом 8в став 5. Закона;

4) без одлагања поднесе прекршајну пријаву против одговорног лица у надлежном органу, због прекршаја из члана 209. став 1. тач. 2), 10) и 11) Закона, у складу са чланом 8г став 7. Закона.

Јавна доступност података

Члан 59.

Подаци о току сваког појединачног предмета, као и акта надлежних органа која се објављују у ЦИС-у, јавно су доступни у електронском облику, преко интернет стране Агенције за привредне регистре свим заинтересованим лицима, ради увида и преузимања, у обиму у коме се обезбеђује заштита ауторског права, пословне тајне и података о личности.

Надлежни орган ће омогућити заинтересованим лицима увид у остале податке, акта и документацију која је достављена, односно прибављена у поступку обједињене процедуре у складу са законом којим се уређује заштита ауторског права, пословне тајне и података о личности.

Чување докумената и доказа

Члан 60.

Грађевинска дозвола и пројекат за грађевинску дозволу, пројекти за извођење и употребна дозвола чувају се трајно.

Сви други документи и подаци садржани у Централном информационом систему, укључујући и податке о радњама предузетим у склопу обједињене

процедуре, носиоцима тих радњи и времену када су предузете, чувају се на период од десет година.

Подаци, акта и документација садржани у Централној евиденцији чувају се на начин прописан уредбом која уређује електронско канцеларијско пословање у спровођењу обједињене процедуре.

15. Прелазне и завршне одредбе

Прелазне одредбе

Члан 61.

Локацијска дозвола за коју је захтев за издавање поднет до 17. децембра 2014. године и која је издата у складу са раније важећим Законом, представља основ за издавање грађевинске дозволе.

У свим поступцима прописаним овим правилником, уместо локацијских услова може се користити локацијска дозвола из става 1. овог члана.

Поступци који се спроводе у оквиру конкретне фазе обједињене процедуре, започети пре ступања на снагу овог правилника, окончаће се применом одредаба Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС”, број 68/19).

Престанак важења прописа

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС”, број 68/19).

Ступање на снагу

Члан 63.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00525/2023-7

У Београду, 31. октобра 2023. године

Министар,

Горан Весић, с.р.